

STATUTEN STICHTING PRAKTIJKONDERWIJS ROERMOND e.o.

Raad van Beheer-model

NAAM EN VESTIGING.

ARTIKEL 1.

De Stichting draagt de naam: **Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.**
Zij heeft haar zetel te Roermond.

DOEL.

ARTIKEL 2.

1. De Stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het praktijkonderwijs in Roermond en omstreken.
2. Zij beoogt daarbij onderwijs te doen geven op katholieke grondslag, met eerbiediging van de levensbeschouwelijke richting van leerlingen met niet katholieke ouders. Zij wil daarbij handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

MIDDELEN.

ARTIKEL 3.

De Stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. het oprichten, beheren en overnemen van een school of van scholen voor het onderwijs als bedoeld in artikel 2, binnen het in dat artikel genoemde gebied;
- b. al datgene te verrichten dat het in stand houden en oprichten van scholen en bevorderen van het onderwijs als bedoeld in artikel 2 kan bewerkstelligen;
- c. aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald;
- d. aan te geven in het schoolplan op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke identiteit van de onder haar bestuur staande scholen;
- e. alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn.

ORGANISATIE

ARTIKEL 4.

1. De Stichting kent een bestuur dat werkt volgens het Raad van Beheermodel. Het bestuur bestaat uit een algemeen bestuur en een uitvoerend bestuur en vormt als geheel het bevoegd gezag in de zin van de (onderwijs)wetgeving.
2. Het algemeen bestuur functioneert als intern toezichthouder en houdt integraal toezicht op het uitvoerend bestuur. Zij staat het uitvoerend bestuur met raad terzijde.
Het algemeen bestuur functioneert onafhankelijk van het uitvoerend bestuur.
3. Het uitvoerend bestuur is als gedelegeerd bestuur belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen. Het uitvoerend bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur.
4. De delegatie van taken en bevoegdheden aan het uitvoerend bestuur, is in deze statuten vastgelegd. De statuten worden vastgesteld en gewijzigd door een besluit van het algemeen bestuur conform het bepaalde in artikel 18 van deze statuten.
5. Leden van het algemeen en uitvoerend bestuur dienen doel en grondslag van de Stichting te onderschrijven. Het algemeen bestuur en uitvoerend bestuur waarborgen op bestuursniveau gezamenlijk de behartiging van de pastorale en catechetische aspecten van het onderwijs.
6. Bestuursleden mogen noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de Stichting.
Een lid, dat in strijd handelt met deze bepaling, kan worden ontslagen.
7. Met het lidmaatschap van het algemeen en uitvoerend bestuur zijn in elk geval onverenigbaar:
 - a. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school;

- b. het zijn van echtgenoot/levenspartner dan wel familielid in de eerste graad van een persoon die werkzaam is bij de Stichting op basis van een dienstverband.
8. Leden van het algemeen bestuur mogen niet in dienst zijn van de Stichting.

UITVOEREND BESTUUR

ARTIKEL 5: Samenstelling, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden leden uitvoerend bestuur

1. De leden van het uitvoerend bestuur worden benoemd door het algemeen bestuur. De leden van het uitvoerend bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd in dienst bij de Stichting. Het algemeen bestuur stelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de leden van het uitvoerend bestuur vast. De benoemingstermijn als bestuurder, loopt gelijk aan de looptijd van de arbeidsovereenkomst.
2. Het uitvoerend bestuur bestaat uit maximaal twee personen, vast te stellen door het algemeen bestuur.
3. Een lid van het uitvoerend bestuur kan te allen tijde door het algemeen bestuur worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag, besluit het algemeen bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid van het uitvoerend bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van het algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. De maximum schorsingstermijn bedraagt vier maanden.
4. Bij het ontstaan van een vacature in het uitvoerend bestuur, zal het algemeen bestuur daarin zo spoedig mogelijk voorzien door een benoeming. Een niet voltallig uitvoerend bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
5. Bij ontstentenis of belet van een of meer leden van het uitvoerend bestuur, niet zijnde alle leden of het enig (overgebleven) lid, neemt het overblijvende lid het gehele uitvoerend bestuur waar. Bij een vacature, ontstentenis of belet van alle leden van het uitvoerend bestuur of van het enig (overgebleven) lid, regelt het algemeen bestuur de waarneming.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten de functie van uitvoerend bestuurder te combineren met de functie van directeur van een school of scholen.

ARTIKEL 6: Taak en bevoegdheid

1. Aan het uitvoerend bestuur komen als gedelegeerd bestuur alle bevoegdheden ten aanzien van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen toe, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten.
2. Het uitvoerend bestuur is, met in achtneming van lid 3 aanhef en sub c van dit artikel, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het uitvoerend bestuur heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het vaststellen van het strategisch meerjarenplan van de school/scholen;
 - b. het vaststellen van de begroting en het jaarverslag conform de geldende wet- en regelgeving, waarin in elk geval opgenomen de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - c. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - e. de wijziging van de grondslag, opheffing, stichting, overname, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van een of meer van de scholen;
 - f. (juridische) fusie of (af-)splitsing van de Stichting;
 - g. het vaststellen van een code voor goed bestuur en het managementstatuut;

- h. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere onderwijsgerelateerde instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. alle andere bij wet- of regelgeving voorgeschreven besluiten die de goedkeuring van de intern toezichthouder behoeven.

4. Besluiten tot ontbinding van de Stichting, het vaststellen en wijzigen van de statuten en het bestuursreglement, zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur, conform artikel 18 en 19 van deze statuten.

5. Het uitvoerend bestuur is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur over de uitvoering van haar taken, de uitoefening van haar bevoegdheden en de resultaten van de organisatie.

Het uitvoerend bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie.

6. Het uitvoerend bestuur neemt besluiten op basis van meerderheid van stemmen. Indien het uitvoerend bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt in het bestuursreglement een regeling omtrent de te houden vergaderingen opgenomen alsmede een regeling die voorziet in de situatie dat de stemmen in het uitvoerend bestuur staken.

Indien het uitvoerend bestuur uit één persoon bestaat, kunnen besluiten ook rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen.

ALGEMEEN BESTUUR

ARTIKEL 7: samenstelling

1. Het algemeen bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal leden van tenminste drie doch ten hoogste vijf leden.

Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de eerste zin van dit lid bepaalde - door het algemeen bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

2. Het algemeen bestuur wordt samengesteld op basis van coöptatie. Benoemingen geschieden door het algemeen bestuur volgens procedures opgenomen in het bestuursreglement.

3. Bij de benoeming van de leden van het algemeen bestuur wordt er op toegezien dat de in het algemeen bestuur gewenste kwaliteiten, bekwaamheden en/of disciplines voldoende zijn gewaarborgd.

Ten aanzien van de bestuursamenstelling zal tevens gelet worden op de binding met de gemeenschap in het voedingsgebied van de school/scholen. De binding met de gemeenschap zal bestaan door het benoemen van een aantal bestuursleden op voordracht van de belangrijkste bij de Stichting betrokken groeperingen (stakeholders). Zowel de personeelsgeleding als de oudergeleding van de onder de Stichting ressorterende scholen hebben ieder het recht een voordracht bestaande uit twee personen te doen voor elke te vervullen plaats, ter invulling van respectievelijk de bestuurszetels "personeelsgeleding" en de bestuurszetels "oudergeleding". Uit elk voorgedragen tweetal kan het bestuur één persoon in het bestuur benoemen.

De wijze waarop de voordrachten vanuit de gemeenschap tot stand komen, wordt in een bestuursreglement geregeld.

4. Voor de functie van lid van het algemeen bestuur wordt een profiel vastgesteld door het algemeen bestuur. Dit profiel wordt voorafgaand aan de benoeming openbaar gemaakt.

5. Is een vacature ontstaan, waardoor niet meer voldaan is aan het eerste lid van dit artikel, dan wordt in deze vacature voorzien binnen zes maanden, gedurende welke tijd het resterende gedeelte van het algemeen bestuur alle rechten en verplichtingen bezit in deze statuten aan het algemeen bestuur toegekend of opgelegd.

ARTIKEL 8: zittingsduur

1. De leden van het algemeen bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het algemeen

bestuur op te stellen rooster. Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, voor wat dat rooster betreft, de plaats in van zijn voorganger.

2. Indien en voor zover het algemeen bestuur geen rooster heeft opgesteld treden jaarlijks de twee eerst benoemde bestuursleden af, of, indien er meerdere bestuursleden tegelijkertijd het eerst benoemd zijn, de twee oudsten in leeftijd onder hen.

3. Een volgens rooster of het voorgaande lid aftredend lid van het algemeen bestuur is voor ten hoogste tweemaal achtereenvolgend herbenoembaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7. In uitzonderingsgevallen kan het algemeen bestuur een vierde periode van vier jaar toestaan.

Herbenoeming van een lid, dat een functie in het bestuur bekleedde, brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan worden ontslagen bij een besluit van het algemeen bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden van het algemeen bestuur, die zitting hebben, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen.

ARTIKEL 9: Taak en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur houdt deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de Stichting, in het bijzonder op:

- het naleven van de wet- en regelgeving;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen;
- het naleven dan wel afwijken van de voor de Stichting vastgestelde code voor goed bestuur;
- de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het uitvoerend bestuur;
- de algemene gang van zaken binnen de Stichting;

en andere aangelegenheden voor zover bij wet- of regelgeving is voorgeschreven. Het algemeen bestuur oefent tevens die taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan het algemeen bestuur zijn opgedragen of toegekend.

2. Het algemeen bestuur fungeert namens de Stichting als werkgever van de leden van het uitvoerend bestuur en komt in die hoedanigheid alle arbeidsrechtelijke bevoegdheden en verplichtingen toe.

3. Het algemeen bestuur benoemt een registeraccountant die conform de geldende wet- en regelgeving de jaarstukken controleert en hiervan verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur.

4. Het algemeen bestuur staat het uitvoerend bestuur met raad terzijde.

5. Het algemeen bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van zijn bevoegdheden, in het jaarverslag van de Stichting.

Artikel 10: vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het algemeen bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de voorzitter kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden bijeengeroepen. Geschiedt dit niet, dan zijn de leden van het algemeen bestuur bevoegd zelf een vergadering te convoceren.

De leden van het uitvoerend bestuur kunnen onder opgaaf van redenen gezamenlijk dan wel zelfstandig een verzoek tot het houden van een vergadering van het algemeen bestuur indienen bij de voorzitter. De voorzitter beslist op dit verzoek.

2. Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter worden de vergaderingen tijdig uitgeschreven onder toezending van een agenda. De leden van het algemeen bestuur zijn gerechtigd aanvullingen of wijzigingen in de agenda voor te stellen. Hierover beslist het algemeen bestuur.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Onder diens verantwoordelijkheid wordt van de vergadering een verslag gemaakt, dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

4. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het algemeen bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid der stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft van de leden van het algemeen bestuur aanwezig is. Blanco stemmen tellen voor het behalen van de meerderheid niet mee.

5. Een lid van het algemeen bestuur kan zich ter vergadering niet door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.

6. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats bij stemmen over personen, een benoeming betreffende, en overigens indien één of meer leden dit wensen.

7. Staken de stemmen bij stemming, niet een benoeming betreffende, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het bestuur tevoren anderszins heeft beslist.

8. Wordt bij stemming over personen een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Bij staking of bij het niet behalen alsdan van de meerderheid van de stemmen wordt degene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten benoemd is.

9. Buiten vergadering kan het algemeen bestuur ook besluiten nemen, mits alle leden van het algemeen bestuur in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per enig andere schriftelijk-inhoudelijk aan te tonen communicatiemiddel hun mening te uiten. Inzake het te nemen besluit wordt bij het uitvoerend bestuur advies ingewonnen tenzij expliciet wordt besloten dat niet te doen.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerste daaropvolgende vergadering wordt gevoegd.

10. Het algemeen bestuur vergadert in aanwezigheid van het uitvoerend bestuur, tenzij het algemeen bestuur anders besluit. Leden van het uitvoerend bestuur hebben geen stemrecht bij de besluitvorming van het algemeen bestuur.

DEFUNGEREN BESTUURSLID

Artikel 11

Een lid van het algemeen bestuur of het uitvoerend bestuur treedt af c.q. legt zijn functie neer:

- a. door zijn overlijden;
- b. door onder curatele stellen of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- c. door zijn aftreden op eigen verzoek;
- d. door een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling voor een misdrijf;
- e. door ontslag in geval van een lid van het uitvoerend bestuur, hem verleend door het algemeen bestuur en in geval van een lid van het algemeen bestuur, hem verleend door de overige leden van het algemeen bestuur;
- g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- h. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- i. in geval van een lid van het algemeen bestuur, door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden of door het aangaan van een dienstverband met de Stichting;
- j. in geval van een lid van het uitvoerend bestuur, door het verstrijken van de benoemingstermijn.

VERTEGENWOORDIGING.

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur als geheel (algemeen en uitvoerend bestuur) vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De leden van het uitvoerend bestuur vertegenwoordigen als gedelegeerd bestuurders, gezamenlijk dan wel ieder afzonderlijk de Stichting in en buiten rechte.
3. Indien de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met het uitvoerend bestuur, zulks ter beoordeling van het algemeen bestuur, wordt de Stichting vertegenwoordigd door het algemeen bestuur en wel door de voorzitter en een ander lid van het algemeen bestuur tezamen.
4. Het uitvoerend bestuur kan tevens volmacht verlenen aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Er mag in geen geval een algemene volmacht worden verstrekt.

PERSONEEL.

ARTIKEL 13.

Bij de benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de Stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van de Stichting onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolplan, mede ten aanzien van de katholieke identiteit, zijn omschreven.

FINANCIËEL BELEID EN GELDMIDDELEN.

ARTIKEL 14.

De geldmiddelen der Stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b. subsidies;
- c. overige rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
- d. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
- e. andere op wettige wijze verkregen baten.

ARTIKEL 15.

1. Het boekjaar der Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, legt het uitvoerend bestuur deze aangelegenheid ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur.

DE JAARSTUKKEN.

ARTIKEL 16.

1. Binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar wordt conform artikel 6 lid 3 van deze statuten het jaarverslag met daarin in elk geval opgenomen het bestuursverslag en de jaarrekening, vastgesteld.
2. Het jaarverslag wordt door het uitvoerend bestuur opgemaakt en tijdig aan het algemeen bestuur ter goedkeuring aangeboden. De goedkeuring kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport is gevoegd van een registeraccountant, die conform artikel 9 lid 3 van deze statuten is benoemd door het algemeen bestuur.
3. Door de goedkeuring van de jaarstukken door het algemeen bestuur, wordt het uitvoerend bestuur gedechargeerd.

BESTUURSREGLEMENT.

ARTIKEL 17.

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van deze statuten een bestuursreglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die strijdig zijn met deze statuten.
2. Het bestuursreglement zal in elk geval bevatten:

Profiel Uitvoerend Bestuur

STICHTING PRAKTIJKONDERWIJS ROERMOND e.o.

Raad van Beheer-model

Het Algemeen Bestuur stelt het aantal leden van het Uitvoerend Bestuur vast.
Per 1 augustus 2011 bestaat het Uitvoerend Bestuur van de Stichting uit 1 persoon/lid.

TAKEN

Het Uitvoerend Bestuur heeft in elk geval de volgende taken:

- de ontwikkeling en vaststelling van de strategische positionering van de Stichting en de Petrus Dondersschool binnen het regionale onderwijsbestel;
- de coördinatie en realisatie van de koers van de Stichting en de Petrus Dondersschool;
- de beleidsvorming, het strategisch opereren en in samenspraak met de directie van de Petrus Dondersschool uitvoeren van het totale beleid;
- initiëren, coördineren en bewaken van het integraal meerjarenbeleid op het terrein van onderwijs en zorg, personeel, kwaliteit, financiën en beheer;
- het in de functie van directeur van de school leiding geven aan de directie en het personeel van de Petrus Dondersschool;
- zorgdragen voor een goede informatie- en communicatiestructuur in zijn algemeenheid;
- het voeren van het overleg met de medezeggenschapsraad van de Petrus Dondersschool;
- vertegenwoordiging van de Stichting en de Petrus Dondersschool in en buiten rechte;
- het behartigen van de belangen van de Stichting en de Petrus Dondersschool;
- het onderhouden van contacten met diverse instanties en partijen;
- het tijdig verstrekken van benodigde informatie aan het Algemeen Bestuur;
- het tijdig en volledig verantwoording afleggen aan het Algemeen Bestuur;
- helikopterview op schoolniveau.

Van een lid van het Uitvoerend Bestuur wordt in elk geval verwacht dat hij/zij:

- beschikt over algemene en specifieke vakinhoudelijke kennis van onderwijsontwikkeling (in het bijzonder met betrekking tot het praktijkonderwijs), organisatie en coördinatie van veranderingsprocessen en het leiding geven aan/stimuleren en coachen van professionals (expertise en vakkennis);
- beschikt over meerjarige leidinggevende ervaring op strategisch managementniveau;
- beschikt over brede theoretische en praktische kennis van en inzicht in (politiek-) maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de gebieden waarin de Stichting en de Petrus Dondersschool actief zijn;
- beleidsstandpunten, nieuwe ideeën en concepten kan uitdragen en verdedigen, verschillende belangen kan inschatten en interventies hierop kan aanpassen (strategisch en conceptueel denken);
- inzicht heeft in functionele verhoudingen binnen de complexiteit van het onderwijs en over vaardigheden beschikt in het omgaan met tegengestelde belangen en onderhandelen teneinde de belangen van de Stichting en de Petrus Dondersschool te kunnen behartigen (analytisch vermogen);
- beschikt over vaardigheid in het analyseren van ontwikkelingen en het doorzien van de implicaties van veranderende omstandigheden (analytisch vermogen);
- beschikt over vaardigheid in het monitoren van resultaten van beleidsuitvoering en het realiseren van verbeteringen (resultaatgerichtheid en initiatief);
- beschikt over kennis en inzicht in relevante wet- en regelgeving (expertise en vakkennis);
- beschikt over een academisch werk- en denkniveau;

Een lid van het Uitvoerend Bestuur dient bovendien te voldoen aan het competentieprofiel dat conform FUWASYS VO in de functiebeschrijving is opgenomen en door het Algemeen Bestuur

wordt vastgesteld. De inhoud van het competentieprofiel is mede afhankelijk van de op het betreffende moment voor de functie gevraagde competenties.