



**Stichting Praktijkonderwijs Roermond  
Roermond**

**JAARVERSLAG                      2021**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond  
Heinsbergerweg 192  
6045 CL Roermond

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	75
	Resultaat	76
	Kengetallen	77
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	78
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2021</b>	82
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2021</b>	84
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2021</b>	85
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	86
<b>1.5</b>	Vorderingen	87
<b>1.7</b>	Liquide middelen	87
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	88
<b>2.2</b>	Voorzieningen	88
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	89
	Model G: verantwoording subsidies OCW	90
	Gebeurtenissen na balansdatum	91
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	92
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen OCW	93
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	93
<b>3.5</b>	Overige baten	93
<b>4.1</b>	Personele lasten	94
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	94
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	94
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	95
<b>4.4</b>	Leermiddelen	95
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	95
	WNT	96
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	98
	Model E: Overzicht verbonden partijen	99
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	100
	<b>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders</b>	105
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	106

# **Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.**

## **Jaarverslag 2021**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

Heinsbergerweg 192

6045 CL Roermond

Ter identificatie  
Wijs Accountants  
Eindhoven

## Lijst met gebruikte afkortingen

AOW	Algemene Ouderdomswet
BHV	Bedrijfshulp Verlening
ESF	Europees Subsidie Fonds
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
GGD	Geestelijke Gezondheid Dienst
GPO	Gilde Praktijk Opleidingen
HRM	Human Resource Management
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
ISK	Ieder Kind kan sporten
KEC	Kennis en Expertise Centrum
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad binnen Samenwerkingsverband
OC&W	Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
PROZO	Praktijkonderwijs Zelfonderzoek
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting
RAP	Roermonds Arbeidspracticum
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RVB	Raad van Beheer
SWV VO 31.02	Samenwerkingsverband Voortgezet en Speciaal Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SBL	Stichting Beroepskwaliteit leerkrachten
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VTOI	Vereniging Toezichthouders in Onderwijs Instellingen
VMBO	Vorbereiding Middelbaar Beroeps Onderwijs
WWB	Wet Werk en Bijstand
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
ZAT	Zorg adviesteam

## **Inhoudsopgave**

### **Deel A Bestuursverslag**

- Leeswijzer
- Voorwoord
- Hoofdstuk 1 Visie en Besturing
- Hoofdstuk 2 Governance
- Hoofdstuk 3 Onderwijs
- Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg
- Hoofdstuk 5 Personeel
- Hoofdstuk 6 Huisvesting
- Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen
- Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering
- Hoofdstuk 9 Risicomanagement
- Hoofdstuk 10 Jaarverslag Raad van Toezicht

### **Deel B Jaarrekening**

## **Bestuursverslag 2021**

**“Excellent onderwijs, zelfs tijdens de Corona pandemie.”**

## Leeswijzer

Dit Bestuursverslag is bestemd als verantwoording aan de toezichhoudende instanties en alle die belang hebben bij een goed functioneren van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

- Leerlingen en ouders
- Bedrijven en instellingen
- Ministerie van OC&W en raad van toezicht Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.
- Toeleverende scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs
- Gemeentelijke en regionale overheden
- Personeelsleden
- Algemeen geïnteresseerden

Het Bestuursverslag is mede gebaseerd op de verslagen van het directie-bestuurdersoverleg, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, de jaarrekening, de accountantsverklaring en de reactie van de directeur-bestuurder op een groot aantal bijlagen met cijfers.

Wilt u reageren op dit Bestuursverslag of meer informatie?

Dat kan bij: Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045 CL Roermond

e-mail: [info@pro-roermond.nl](mailto:info@pro-roermond.nl)

## Voorwoord

*“Excellent onderwijs, zelfs tijdens de Coronapandemie”*, wat een fantastische prestatie leverden wij in 2021 opnieuw met onze organisatie. 2021: een jaar dat in de geschiedenisboekjes zal verdwijnen. Eind 2021 verkeren we nog steeds in de vreemde tijd rondom de pandemie. Heel 2021 stond in het teken van aanpassingen van ons leven en ons werk ten aanzien van het Virus COVID 19.

We startten in januari ons onderwijs op afstand. Vanaf 16 december 2020 bevonden we ons in de tweede harde lockdown. Praktijkonderwijs Roermond ging volledig dicht. Viel het aanvankelijk met de besmettingen mee, rond de kerst vorig jaar waren er toch een aantal medewerkers en leerlingen behoorlijk ziek. We hoopten zó op de komst van de vaccinaties, want dat zou toch echt de uitweg uit deze pandemie zijn.

Ondertussen verzorgden we tot 2 maart met elkaar volledig online lessen. Vanaf 2 maart stapten we over naar het combinatierooster. Vanaf 8 juni zijn we weer volledig fysiek onderwijs gaan verzorgen. Gelukkig zijn we sindsdien steeds (m.u.v. de week voor kerst) volledig open kunnen blijven, al was het wel met wisselende maatregelen. Als team hebben we telkens in goed overleg besproken welke stappen we zouden zetten. Onze kernwaarden kwamen in deze crisisperiode zichtbaar naar voren: Flexibiliteit, Professionaliteit, Zorgzaamheid, Samen, Eigenaarschap en Vertrouwen. De directie is er trots op dat we dit zo gedragen en in saamhorigheid met elkaar hebben kunnen doen en nog steeds doen. Uiteraard zijn er verschillen tussen medewerkers, net als dat ook in de samenleving is. Dat mag. Het is ook niet altijd even gemakkelijk geweest. De werkdruk was hoog. Communicatie verliep veelal online, wat het contact niet altijd gemakkelijk maakte. Toch hebben we altijd samen het belang van de leerling gezien, en ook het belang van het personeel zijn we nooit uit het oog verloren.

Op 23 maart heeft de inspectie een bezoek gebracht in het kader van het themaonderzoek *Zicht op kwaliteit van onderwijs tijdens en na Covid 19*. Waarbij ze vooral gekeken hebben naar eventuele achterstanden. Wij zaten in de geselecteerde steekproef, omdat we reeds waardering GOED hadden gekregen. Het was een heel positief bezoek. De inspectie gaf aan dat het een feestje was om bij ons op bezoek te mogen komen. Ze vinden dat we heel goed zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, zelfs in Coronatijd. Ze vinden het mooi om te zien hoe goed we contact houden met leerlingen en ouders juist in deze moeilijke tijd. De inspectie vindt dat we als school met elkaar goed nadenken over wat er moet gebeuren, dat we vanuit de mogelijkheden redeneren en dit dan vooral pragmatisch aanpakken. In januari spraken we als team al over de mogelijke gevolgen van Corona en wat onze aanpak hierop zou zijn: met als antwoord Maatwerk. Later kwam de overheid met het Nationaal Programma Onderwijs om de opgelopen achterstanden vanwege Corona aan te pakken. Dat wij zo vooruit kijken zegt iets over onze hoogwaardige professionele kwaliteitscultuur, die wij hier samen uitdragen.

Inmiddels weten we dat we ons op een bepaalde manier zullen moeten gaan verhouden tot dit virus. Vaccineren helpt voor een deel en testen of zelftesten zorgen ervoor dat besmettingen tijdig aan het licht komen. We zullen helaas moeten accepteren dat het virus de tijd neemt totdat het uitdooft, dan wel dat we als mensheid sterk genoeg worden om het virus het hoofd te bieden. Voor Praktijkonderwijs Roermond betekent het voorlopig dat het virus met enige regelmaat binnenwaait en weer vertrekt, dat we ons aan de wisselende maatregelen moeten blijven houden, totdat het moment daar is dat de wereld zichzelf genoeg beschermd heeft. We hebben geleerd dat we met elkaar de schouders eronder blijven zetten, dat we pragmatisch kunnen handelen in het belang van onze leerlingen. We leren onze leerlingen en onszelf op deze wijze met tegenslag om te gaan.

Ook in 2021 zijn we weer gegroeid. Dit schooljaar komen we zelfs boven de 200 leerlingen uit. Ook in 2021 hebben we weer gebouwd en verbouwd. Zo is de dubbele garage vervangen door een mini loods annex kleine garage. Is het laatste lokaal dat nog een opknappbeurt nodig had gemoderniseerd, te weten het lokaal facilitaire dienstverlening en is het kantoor van de directeur-bestuurder opgeknapt.



Het bijna oudste schoolgebouw van Roermond is daarmee weer helemaal teruggebracht naar de hedendaagse tijd. Ook hebben we eindelijk het stuk grond van het sportveld kunnen kopen. Een lang gekoesterde wens, zodat we de herinrichting van het schoolplein nu ook handen en voeten kunnen gaan geven. Tevens hebben we in 2021 aan een forse gasreductie gewerkt en gezorgd dat we de energie die we zelf opwekken met de pv-panelen optimaler in kunnen zetten voor eigen gebruik. Dat is niet enkel goed voor het milieu, we hopen de komende jaren ook in onze exploitatiebegroting terug te zien dat de kosten voor het energiegebruik op deze wijze verder dalen. We voldoen hiermee aan de opgelegde BENG-norm.

Ambities voor 2022 en verder liggen er volop. Op 24 januari 2022 hebben we het predicaat excellent ontvangen. Op 4 november 2021 kwam de jury excellent op bezoek. We hebben een excellentieprofiel opgesteld met het thema: *“Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving”*.

Wanneer we zo terugkijken op het afgelopen jaar, dan kan de directie enkel hetzelfde constateren als wat de inspectie in maart ook al aangaf: Het is een feestje om op Praktijkonderwijs Roermond te mogen leren en te werken. Laten we dat in 2022 op deze wijze samen blijven doen!

Mevr. Drs. A.G.J.F. Geenen

Directeur-bestuurder

Praktijkonderwijs Roermond

## **Hoofdstuk 1 Visie en Besturing**

### **1.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk nemen we u mee in de wijze waarop Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kijkt naar haar opdracht en hoe zij haar organisatie heeft ingericht. In de hoofdstukken hierna, zoomen we dieper in op de elementen van het gevoerde beleid. Tevens benoemen we in dit hoofdstuk wie onze organisatie vanuit welke rol aanstuurt. We eindigen het hoofdstuk met toekomstige ontwikkelingen.

### **1.2 Missie**

Van leren tot werken. Dat is het vertrekpunt van waaruit Praktijkonderwijs Roermond werkt. Iedere leerling heeft leermoeilijkheden, maar we gaan ervanuit dat elke jongere ook een talent voor iets heeft. Onze hoofdtaak is: samen met elke leerling er achter komen wat dat unieke talent is, om daarna dit talent verder te ontwikkelen. We willen er zorg voor dragen dat elke jongere op het juiste moment, op de juiste plek, het juiste onderwijs en de juiste zorg aangeboden krijgt.

### **1.3 Visie**

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere jongeren, zodat iedere jongere zoveel mogelijk in de gelegenheid is het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen. Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijke, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. In onze organisatie vinden we het belangrijk dat er openheid en vertrouwen is, waarbij ouders en leerlingen ruimte hebben om mee te denken en invloed hebben op het beleid. Een cultuur waarin kwaliteit van de medewerkers hooggewaardeerd wordt en men elkaar aanspreekt op professioneel handelen.

### **1.4 Kernwaarden**

In crisistijd komen de echte kernwaarden van een organisatie als vanzelf aan het licht. Binnen het team van Praktijkonderwijs Roermond denken we goed na over wat er moet gebeuren, we redeneren vanuit mogelijkheden en pakken dit dan vooral pragmatisch aan. Het eigenaarschap van medewerkers is hoog te noemen. In de afgelopen periode met de diverse Coronamaatregelen waren de onderstaande kernwaarden overduidelijk zichtbaar in het handelen van ons team:

- Flexibiliteit
- Samen
- Zorgzaamheid
- Vertrouwen
- Professionaliteit
- Eigenaarschap

### **1.5 Juridische structuur Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.**

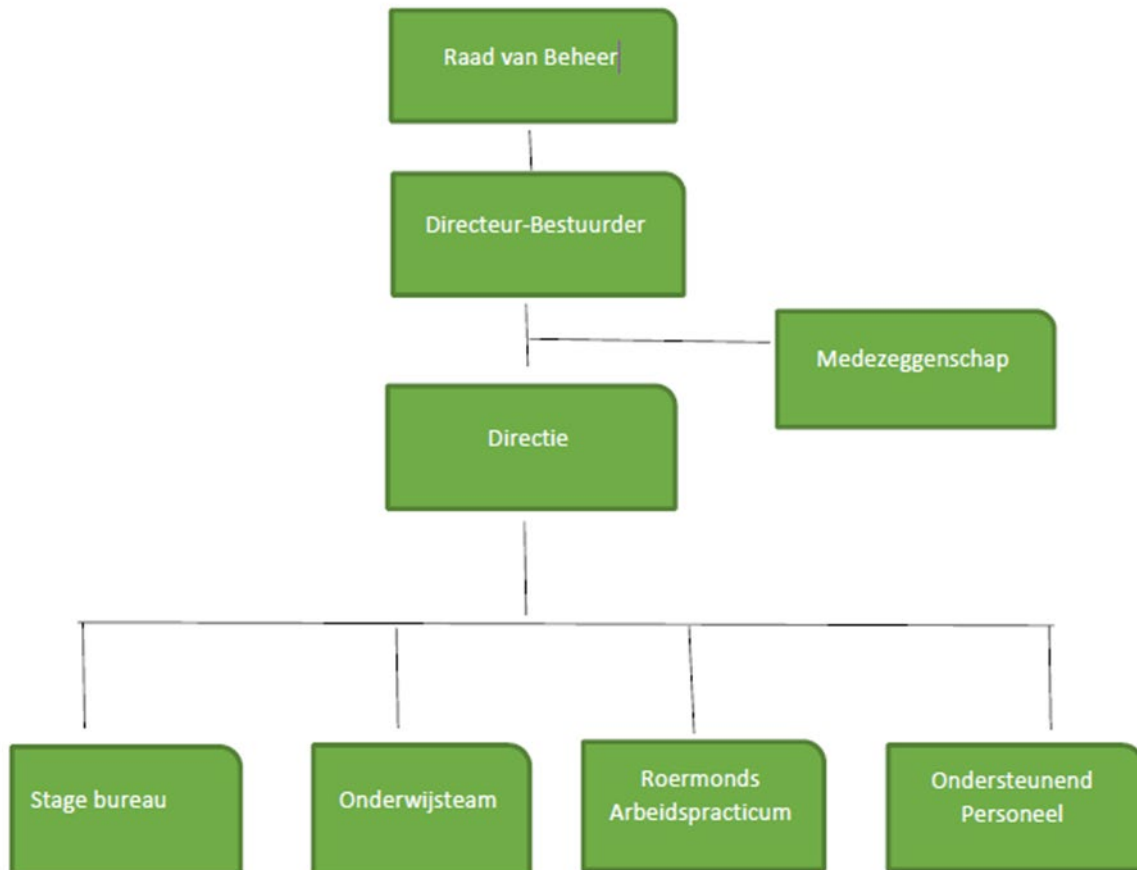
De juridische status van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is een stichtingsvorm. Aan onze stichting is één school verbonden, te weten Praktijkonderwijs Roermond. Verdeling van allocatie t.a.v. scholen is dan ook niet aan de

orde. Er bestaat slechts één begroting. Praktijkonderwijs Roermond kent in principe één uitvoeringslocatie: Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond.

Voor de begeleide stage heeft Praktijkonderwijs Roermond in 2021 gebruik gemaakt van locaties die vallen onder Entertrain Group: All-in-Echt, Avonturenpark Valdeludo, Entertrain Events, Landgoed Kasteel Limbricht, Hompesche Molen. Vanwege de corona maatregelen is dit slechts beperkt door kunnen gaan.

De kadastrale objecten Roermond E5706 en E5707 zijn eigendom van de stichting. De opstallen E5706 en E507 zijn door natrekking eigendom van de Stichting. De opstallen op E5706 (de school gesticht door de Gemeente Roermond) vervallen, na beëindiging functie onderwijs, aan de gemeente Roermond.

## 1.6 Organogram Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.



### Interne organisatiestructuur

De stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder als bevoegd gezag. De raad van toezicht ziet er op toe dat het bevoegd gezag het werk naar behoren uitvoert. De directie wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De adjunct-directeur is tevens de zorgcoördinator. Samen sturen zij het team aan. De organisatie is plat en lean en mean te noemen. Er zijn verder geen teamleiders of vakgroep coördinatoren. Naast twee conciërges, die ook mee ondersteunen in het onderwijsproces, twee directiesecretaresse/ administratief medewerker kent de organisatie nog een GZ-psycholoog. De overige teamleden zijn allen docent en verzorgen het onderwijs. Twee docenten zijn ingezet als stagedocent voor een totaal van 1.8 fte.

### **1.7 Interne organisatiestructuur**

De stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder als bevoegd gezag. De raad van toezicht ziet er op toe dat het bevoegd gezag het werk naar behoren uitvoert. De directie wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de

### **1.8 Leden raad van toezicht en directie**

In 2021 waren onderstaande personen lid van de raad van toezicht en van de directie. Hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn in het gedeelte van het toezichthoudende verslag opgenomen.

- Voorzitter Dhr. G. Frische
- Vicevoorzitter Dhr. R. Stevens
- Lid Mevr. E. Boogaard
- Lid Mevr. J. Martens
- Lid Mevr. M. Geerdink
- Directeur-bestuurder Mevr. A. Geenen
- Adjunct-directeur Mevr. J. Ros

### **1.9 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. visie en besturing**

De visie en de missie blijven de komende jaren zoals ze nu zijn. We zullen steeds in blijven spelen en af blijven stemmen op de maatschappelijke ontwikkelingen in het regionale bedrijfsleven. Dit telkens in het belang van de ontwikkeling en de toekomstmogelijkheden van onze leerlingen.

In het hoofdstuk Governance en in het hoofdstuk over jaarverslag raad van toezicht zal stil worden gestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van de aansturing van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

## Hoofdstuk 2 Governance

### 2.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. werkt met de code Goed Bestuur VO en met de code Goed Toezicht van de VTOI. Code Goed Toezicht zullen we verder uitwerken bij het verslag van de raad van toezicht. In dit hoofdstuk staan we stil bij de vier principes vanuit code Goed Bestuur VO: verantwoording, professionaliteit, integriteit en openheid. We geven per principe een aantal voorbeelden hoe Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. hieraan werkt. Tevens bespreken we welke toekomstige ontwikkelingen we binnen onze organisatie op het gebied van code Goed Bestuur zien.

### 2.2 Vier principes vanuit de code Goed Bestuur

#### 2.2.1. Verantwoordelijkheid

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken. Oftewel, zij is verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komen. De raad van toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dit proces. De kaders die de onderwijsinspectie hanteert worden daarbij als leidraad gehanteerd. Daarmee creëren we een gezamenlijke publieke waarde, vanuit een visie op goed/ excellent onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop wij de Governance in onze organisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming. Een aantal voorbeelden van hoe binnen Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. gewerkt wordt t.a.v. verantwoordelijkheid benoemen we hieronder:

1. Er is een open (aanspreek)cultuur tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht. We kennen elkaar en durven elkaar aan te spreken.
2. Er is een goede verbinding tussen zowel de directie en de MR als tussen de raad van toezicht en de MR. Tweemaal per jaar zijn er themabijeenkomsten met deze drie gremia. In 2021 zijn de volgende onderwerpen in deze overleggen besproken: mogelijk bovenmatig eigen vermogen, Corona en de consequenties, terugkoppeling jurybezoek Excellent, realisatie aanpassingen huisvesting.
3. In deze corona tijd heeft de directeur-bestuurder de extra verantwoordelijkheid gekregen om het onderwijs Veilig en Verantwoord aan te bieden. Daardoor zijn er in 2021 periodes geweest dat de school volledig online les verzorgd heeft. Middels de NPO scan heeft de directeur-bestuurder ervoor gezorgd om in beeld te krijgen en te houden wat de gevolgen van Corona zijn voor de individuele ontwikkeling van de leerling.

#### 2.2.2 Professionaliteit

De directeur-bestuurder zet zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave. Dat betekent dat zij die werkzaam zijn bij Praktijkonderwijs Roermond zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen. Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkele goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen.' Dat vraagt om continue professionalisering, onder ander van de directeur-bestuurder.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen de stichting gewerkt wordt aan professionaliteit benoemen we hieronder:

1. De directeur-bestuurder stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie, gericht op het voortdurend professionaliseren en onderlinge samenwerking. Jaarlijks wordt een strategisch scholingsplan opgesteld en ter instemming aan de MR voorgelegd. Daarnaast zijn er jaarlijks individuele gesprekken met medewerkers waarbij zij hun eigen ontwikkeldoelen bespreken. In 2021 is er heel veel door de corona maatregelen niet door kunnen gaan. De directie heeft bij de start van schooljaar 2021-2022 de ambitie

uitgesproken om dit schooljaar vooral in te steken om het primaire proces vooral zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Vanwege de corona maatregelen is er veel uitval van medewerkers, waardoor er veel vervangen moet worden. Dat verhoogt de werkdruk. Aandacht voor het welzijn van het personeel is hierbij cruciaal. Een scholing kan voor extra energie zorgen, maar kan soms net te veel zijn. Zodoende bekijken we per medewerker wat in deze situatie wenselijk is.

2. De directeur-bestuurder heeft in 2021 een individueel coaching traject gevolgd met als doel: hoe geef ik in coronatijd toch op een verbindende manier leiding? Hoe zorg ik voor een goede verdeling tussen werk en privé in deze coronatijd? Als directeur-bestuurder sta je momenteel 24/7 aan, steeds beschikbaar voor het personeel. Dat is in crisistijd een gegeven. Hoe ga je als leider om met deze crisis en welke impact heeft dit op jezelf? Wat zijn de ontwikkelingen binnen de school? Hoe anticiperen we op de uitdagingen waar we steeds voor staan? Op deze wijze creëerde de directeur-bestuurder reflectietijd. Om zo ook het goede te blijven doen, voor haarzelf als voor haar team.
3. Jaarlijks voert de directeur-bestuurder met een afvaardiging van de raad van toezicht een gesprek over haar functioneren. Daarbij komt tevens haar persoonlijke professionele ontwikkeling aan bod.

### 2.2.3 Integriteit

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar. Integer handelen omvat zoveel als 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen Praktijkonderwijs Roermond gewerkt wordt aan integriteit benoemen we hieronder:

1. Bij elke beslissing die er genomen wordt stelt het bevoegd gezag zich de vraag: is dit goed voor de ontwikkeling van onze leerling en hebben we de middelen? Dan doen.
2. De bestuursstijl kan worden omschreven als resultaatgericht en waardengericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de organisatie en wat voegen we toe? Bij resultaatgericht ligt de focus op de organisatie en of de kwalitatieve en kwantitatieve doelen zijn bereikt. Bij waardengericht kijken we ook naar de omgeving en externe contacten.
3. Er is een korte lijn tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder, naast de vaste terugkoppeling tijdens de vergadering heeft de directeur-bestuurder regelmatig contact met individuele leden van de raad. Zodat zij kunnen klankborden op zowel inhoud als proces.

### 2.2.4 Openheid

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. heeft zoals al eerder gezegd een maatschappelijke opgave en voert die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geven wij actief invulling aan het principe 'openheid'. Deze open houding van het bevoegd gezag stimuleert het gesprek met belanghebbenden. Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar Praktijkonderwijs Roermond voor staat, wat wij bereiken en faciliteren.

Een aantal voorbeelden van openheid benoemen we hieronder:

1. Door middel van het jaarverslag, informatie in de schoolgids en op de schoolwebsite laat Praktijkonderwijs Roermond zien hoe de organisatie is vormgegeven, welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald. Via deze kanalen wordt zichtbaar gemaakt hoe de verantwoordelijkheden geregeld zijn tussen directeur-bestuurder, raad van toezicht en de MR.
2. Via vensters voor verantwoording laten we tevens aan de buitenwereld zien hoe het staat t.a.v. tevredenheid van leerlingen, ouders, bedrijven, hoe het zit t.a.v. leeropbrengsten, uitstroomcijfers en de beoordelingen van inspectie worden hier getoond. Zodat potentiële nieuwe leerlingen samen met hun ouders tot een goede schoolkeuze kunnen komen.
3. In het koersplan 2018-2022 en het schoolplan 2018-2022 staan de doelen en ambities geformuleerd waar we in deze periode aan werken.

### 2.3 Toekomstige ontwikkelingen Governance

Eind 2020 is nieuwe organisatiestructuur van kracht geworden. In 2021 is voor het eerst een volledig jaar op deze wijze gewerkt. Omdat het een natuurlijke groeiproces was voelt het voor de meesten niet als een enorme verandering. De raad van toezicht zal jaarlijks middels een zelfevaluatie evalueren en vooruitkijken wat er nodig is om zich verder te blijven ontwikkelen.



## **Hoofdstuk 3 Onderwijs**

### **3.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk nemen we u mee langs de ambities die we ons zelf gesteld hebben t.a.v. het onderwijs. U krijgt een beeld van hoe we dit realiseren en welke toekomstige ontwikkelingen wij voor ogen hebben. We staan stil bij het toelatingsbeleid, onze onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, bij passend onderwijs en de wijze waarop we zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven onze stageaanpak. Tevens tonen we de onderwijsprestaties aan. Het maatschappelijk thema Nationaal Programma Onderwijs en hoe wij hier als organisatie mee omgaan, zullen we eveneens behandelen. Internationalisering behoort niet tot onze ambities. We sluiten dit hoofdstuk af met een samenvatting van onze toekomstige ontwikkelingen. Uiteraard zal dit jaarverslag doorspekt zijn met de gevolgen voor het onderwijs van de pandemie en de Corona maatregelen. Daarom starten we dit hoofdstuk met een paragraaf Coronabeleid.

### **3.2 Coronabeleid**

We startten in januari 2021 ons onderwijs op afstand, zoals we in het voorwoord van het jaarverslag reeds aangaven. Vanaf 16 december 2020 bevonden we ons in de tweede harde lockdown. Praktijkonderwijs Roermond ging volledig dicht. Viel het aanvankelijk met de besmettingen mee, rond de kerst vorig jaar waren er toch een aantal medewerkers en leerlingen behoorlijk ziek. We hoopten zó op de komst van de vaccinaties, want dat zou toch echt de uitweg uit deze pandemie zijn.

Ondertussen verzorgden we tot 2 maart met elkaar volledig online lessen. Vanaf 2 maart stapten we over naar het combinatierooster. Vanaf 8 juni zijn we weer volledig fysiek onderwijs gaan verzorgen. Gelukkig zijn we sindsdien steeds (m.u.v. de week voor kerst) volledig open kunnen blijven, al was het wel met wisselende maatregelen.

In de volgende paragrafen staan we stil bij de onderwerpen die we normaal jaarlijks evalueren. Ook bij deze zaken zullen we daar waar relevant kort stil staan bij de gevolgen of invloed die er is n.a.v. de Corona maatregelen.

### **3.3 Toelatingsbeleid**

Praktijkonderwijs Roermond is een vorm van regulier voortgezet onderwijs en sluit net als vmbo, havo en vwo aan op het basisonderwijs. Voorwaarde voor het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs van het Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) van het samenwerkingsverband.

Praktijkonderwijs is voor kinderen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen behalen, ook niet met wat extra hulp. Het BTO beoordeelt of een kind praktijkonderwijs nodig heeft. Bij die beoordeling kijkt de commissie naar de ontwikkeling en capaciteiten van het kind, het schooladvies van de basisschool, maar ook naar de mening van de ouders/verzorgers.

### **3.4 Doelstellingen Onderwijs 2018-2022**

In ons schoolplan 2018-2022 hebben we een aantal doelstellingen geformuleerd t.b.v. Onderwijs. We bevinden ons momenteel in het laatste schooljaar (2021-2022) dat we aan deze doelstellingen werken. Er is al heel veel gerealiseerd. Er zijn tevens een aantal zaken die mooi in het proces zitten. Door Corona komen er ook zaken aan het licht, waarvan we nu al denken dat we daar actie op moeten ondernemen, of dat we daar in het nieuwe schoolplan nieuwe doelen voor gaan formuleren.

De doelen uit het schoolplan zijn:

1. Er ligt een nieuw format IOP
2. Er ligt een nieuwe (digitale) werkwijze van het volgen van leerresultaten
3. Er ligt een implementatieplan werkwijze nieuwe IOP en leerresultaten en hier wordt de komende vier jaren aan gewerkt.
4. Iedere leerling heeft een IOP volgens de HGW cyclus.
5. Iedere docent voert volgens de kijkwijzer HGW lesobservaties bij collega's uit.
6. Alle vakken worden verder op papier doorontwikkeld t.b.v. doorgaande leerlijnen en dit wordt zichtbaarder binnen de school.
7. Er is een jaarprogramma op papier voor het woonhuis.
8. Er wordt onderzoek gedaan naar taalsteun in de praktijkvakken (voor NT2 leerlingen, maar ook voor taalzwakke leerlingen); op basis van dit onderzoek wordt taal in de praktijkvakken aangepast.
9. Er vindt een inhoudelijke dagsluiting plaats met ingang van 2018-2019
10. Er ligt een nieuw programma voor leerlingen waarbij de stages telkens niet lukken.

In de komende paragrafen staan we verder stil bij de wijze waarop we in 2021 (verder) gewerkt hebben aan deze doelstellingen. Wat waren de ambities, hoe hebben we dit tot nu toe gerealiseerd en wat zien we als verbeterpunten, toekomstige ontwikkelingen? Wat is door Corona nog niet van de grond gekomen en wat is juist wel gelukt?

### **3.5 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken**

Binnen Praktijkonderwijs Roermond bieden wij diverse vakken aan. In leerjaar 1 volgt een leerling alle vakken die we in ons aanbod hebben. Zo kunnen we er samen achter komen waar de leerling goed in is en waar hij zich graag in wil ontwikkelen. Vanaf leerjaar 2 kan er gekozen worden. Wel bestaat de opbouw van de lessentabel uit een verplicht algemeen deel. Daarnaast kiezen leerlingen vanaf leerjaar 2 voor profielen. Binnen deze profielen vallen ook verplichte vakken.

In 2021 zijn er vanwege Corona een aantal plannen helaas blijven liggen, of hebben op een lager pitje gestaan. Zo zijn we begonnen met het ontwerpen van een website voor taalsteun in de praktijkvakken, maar is dit nu nog niet geïmplementeerd. Ook zijn lesobservaties niet door kunnen gaan. Het programma voor leerlingen waarbij stages telkens niet lukken is door Corona ook stil komen te liggen. In het najaar van 2021 zijn we dit langzaam weer opgestart. Dat geldt tevens voor het RAP, de begeleide stage.

In de afgelopen jaren staat het door ontwikkelen van de vakken op de agenda. Ook in 2021 is hier weer verder aan gewerkt. Het team is voortdurend in beweging en denkt na hoe de lessen nog beter aan te kunnen laten sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen, de vraag van de arbeidsmarkt en hoe we leerresultaten beter kunnen volgen. Daarbij hoort ook hoe we leerlingen bewust kunnen maken van hun eigen ontwikkeling en hoe we hun steeds meer eigenaarschap kunnen geven op dit proces.

#### **3.5.1 Ambitie**

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere leerling, zodat iedere leerling zoveel mogelijk in de gelegenheid is om het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te behalen (schoolplan 2018-2022).

Praktijkonderwijs Roermond stelt zich zelf ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen voor basiskwaliteit, maar ook om aantoonbaar aanvullende kwaliteiten van onderwijs te realiseren.

De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: *Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijk, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. Zodoende begeleiden we leerlingen naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*

*Bij de start van schooljaar 2021-2022 heeft de directie de ambitie uitgesproken om dit schooljaar tevreden te zijn wanneer we er met zijn allen in slagen om dit schooljaar het primaire proces zo optimaal mogelijk doorgang te kunnen laten vinden.* Ze heeft deze ambitie uitgesproken, omdat vanwege de coronamaatregelen en het vele verzuim (zowel onder leerlingen als personeel) dit een kwaliteit op zichzelf is, wanneer we dat in de huidige tijd voor elkaar krijgen.

### **3.5.2 Realisatie**

Het vormgeven van ons curriculum gebeurt via de ‘koninklijke weg’: vanuit uitstroomdoelen naar leerlijnen, evaluatiemethoden, leerinhouden, lesmateriaal en tenslotte faciliteiten. We bieden een doorgaande leerlijn aan, die aansluit op mogelijkheden voor stage, werk en vervolgopleiding. We stemmen ons onderwijsprogramma goed af met werkgevers in de regio. Kijkend in ons onderwijsgebouw is dit ook terug te zien. De ‘look & feel’ van de onderwijsruimten past helemaal bij de plek op de arbeidsmarkt waar de leerlingen terecht komen.

In 2021 is de garage verbouwd naar een miniloods en is het lokaal voor facilitaire dienstverlening gemoderniseerd. In 2022 worden daar nog de puntjes op de i gezet.

We hechten grote waarde aan de emancipatie van onze leerlingen. We streven er naar dat elke leerling minimaal 1 branchecertificaat behaald gedurende zijn opleiding. We zijn er trots op dat we zelfs in coronatijd dit voor vele leerlingen weer hebben weten te realiseren. Het zegt iets over de gedegenheid waarop we ons onderwijs gedurende het hele schooljaar inzetten. Maar het zegt ook iets over de inzet en de motivatie van onze leerlingen tijdens deze coronatijd. Dat is ook bij de uitstroomcijfers goed te zien.

In ons curriculum komen aantoonbaar alle kerndoelen uit het landelijke PRO-curriculum aanbod, -voor ‘wonen’, ‘werken’, ‘vrije tijd’ en ‘goed burgerschap’. Dit hebben we zichtbaar gemaakt in ons document doelenstructuur. Op basis van deze doelen zijn voor elk vak vaardigheden beschreven die de basis vormen voor onderwijs, beoordeling en begeleiding.

De referentieniveaus Nederlands en rekenen zijn uitgangspunt in het onderwijs in taal en rekenen. Op het halfjaarlijkse rapport (Mijn Rapportage) van elke leerling wordt de voortgang weergegeven. Daartoe wordt normaal gesproken twee keer per jaar de AMN toets afgenomen. Dat is in 2021 ook weer zo gebeurd. Daarna wordt elke leerling individueel besproken, zodat we een goed zicht hebben op wie gegroeid, stabiel of achteruitgang laat zien. Voor de leerling die achteruitgang liet zien zijn maatwerk afspraken gemaakt. Voor leerlingen met een NT2 achtergrond bieden we taalklas uren aan.

We bereiden leerlingen niet alleen op voor een betekenisvolle plek op de arbeidsmarkt, maar ook in de maatschappij. Wij leiden onze leerling op tot zelfredzaamheid. De programmaonderdelen die daaraan bijdragen zijn onder andere Sociale Vaardigheden, Leren-loopbaan- en burgerschap en het Leerwoonhuis.

Het loverboy project dat in 2020 niet door heeft kunnen gaan, is inmiddels in 2021 van start gegaan.

We hebben gemerkt dat onze leerlingen op sociaal emotioneel vlak te leiden hebben gehad van de eerste, maar ook de tweede lockdown. Onder de paragraaf Nationaal Programma Onderwijs gaan we hier uitgebreider op in.

### 3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Enkele programma onderdelen zijn nog altijd ‘under construction’. Door Corona is het lastig geweest om hier verder vervolg aan te geven. Waardoor we deze ontwikkelingen voorlopig even hebben moeten parkeren. Denk aan een betere doorlopende leerlijn naar het MBO voor ons profiel vanuit Techniek en Logistiek.

We zouden ook een nieuwe schoolplan moeten gaan ontwikkelen. Door alles wat er momenteel gebeurd hebben we dit met een jaar uitgesteld. In 2022 zal er een koersplan 2023-2027 opgesteld worden, waarna we in 2022-2023 teambreed zullen gaan werken aan het opstellen van een schoolplan 2023-2027. De gevolgen van Corona voor leerlingen, maar ook voor onze organisatie zullen we daar zeker in meenemen.

### 3.6 Passend onderwijs en Zicht op ontwikkeling

Alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben willen wij binnen Praktijkonderwijs Roermond een passende plek bieden. Indien dit niet mogelijk is, wordt met de scholen uit het samenwerkingsverband samengewerkt om ervoor te zorgen dat de leerling ergens anders geplaatst kan worden.

Alle leerlingen krijgen de ondersteuning en begeleiding die ze nodig hebben om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Daarbij slaagt het samenwerkingsverband erin om Passend onderwijs binnen de scholen vorm te geven. Zo ontstaat een dekkend netwerk in de omgeving. Praktijkonderwijs Roermond heeft een streekfunctie. Zodoende zijn we aangesloten bij één samenwerkingsverband te weten SWV VO/VSO 31.02.

We streven er na om middels onze zorgstructuur, de inzet van maatwerktrajecten, de inzet van ambulante begeleiding en via diverse weerbaarheidstrainingen onze basisondersteuning zo breed mogelijk te maken. Zodat alle leerlingen die op het praktijkonderwijs thuis horen hier ook het onderwijs kunnen blijven ontvangen dat ze zo hard nodig hebben.

Om voor ouders inzichtelijk te maken wat wij wel en niet kunnen bieden aan onze leerlingen heeft Praktijkonderwijs Roermond een school-ondersteuningsprofiel. Dit profiel is dit jaar volledig herzien. Jaarlijks wordt dit geëvalueerd en bijgesteld en is te vinden op onze schoolwebsite. In dit profiel is beschreven welke basiszorg en welke extra ondersteuning wij kunnen bieden.

Op 23 maart heeft de inspectie een bezoek gebracht in het kader van het themaonderzoek *Zicht op kwaliteit van onderwijs tijdens en na Covid 19*. Waarbij ze vooral gekeken hebben naar eventuele achterstanden. Wij zaten in de geselecteerde steekproef, omdat we reeds waardering GOED hadden gekregen. Het was een heel positief bezoek. De inspectie gaf aan dat het een feestje was om bij ons op bezoek te mogen komen. Men vond dat we heel goed zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, zelfs in Coronatijd. Ze vonden het mooi om te zien hoe goed we contact houden met leerlingen en ouders juist in deze moeilijke tijd. De inspectie vindt dat we als school met elkaar goed nadenken over wat er moet gebeuren, dat we vanuit de mogelijkheden redeneren en dit dan vooral pragmatisch aanpakken. In januari spraken we als team al over de mogelijke gevolgen van Corona en wat onze aanpak hierop zou zijn: met als antwoord Maatwerk. Later kwam de overheid met het Nationaal Programma Onderwijs (zie ook 3.10 NPO) om de opgelopen achterstanden vanwege Corona aan te pakken. Dat wij zo vooruit kijken zegt iets over onze hoogwaardige professionele kwaliteitscultuur, die wij hier samen uitdragen.

#### 3.6.1 Ambitie

Praktijkonderwijs Roermond ziet zicht op ontwikkeling en begeleiding als één van de speerpunten van de school. Door leerlingen goed in beeld te hebben, kunnen we hen bieden wat zij nodig hebben en tijdig reageren op

belangrijke signalen. We zijn een relatief kleine school en vinden het belangrijk dat elke leerling persoonlijk is gekend en wordt gezien door ons voltallige team.

We stellen ons ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen van basiskwaliteit, maar om ook aantoonbaar aanvullende aspecten van kwaliteit te realiseren.

De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: *Elke leerling is bij ons gekend en gezien. Wij weten hoe het met onze leerlingen gaat. Middels een samenhangend geheel van duidelijke, toegankelijk en gebruiksvriendelijke instrumenten voor begeleiding en beoordeling volgen wij de ontwikkeling van onze leerling op de voet. Wij betrekken nadrukkelijk ook de leerling zelf én zijn ouders bij die ontwikkeling. Zodoende bieden wij leerlingen de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling te doorlopen.*

### **3.6.2 Realisatie**

Praktijkonderwijs Roermond heeft sinds 2016 de gehele systematiek van begeleiding en beoordeling herzien. Dat heeft geleid tot een vrijwel volledig nieuwe set instrumenten om de ontwikkeling en begeleiding van een leerling in beeld te brengen. Vanaf 2018-2019 zijn we gestart met de implementatie. Komende jaren gaan we werken aan de verder optimalisatie via evaluatie en verbetering.

De systematiek bestaat uit Mijn OPP, Mijn ontwikkelplan, Mijn Rapportage, Mijn competenties. In de jaarplanning is vastgelegd wanneer elk onderdeel uit de systematiek plaatsvindt, zoals de leerlingbespreking, persoonlijk doelen gesprekken, invullen beoordelingen e.d.

In 2021 is daar de bijlage Gevolgen van Corona per leerling aan toegevoegd.

### **3.6.3 Toekomstige ontwikkelingen**

We blijven met zijn allen steeds kritisch en op zoek naar verdere optimalisatie. Zo zijn we nog altijd niet tevreden over Mijn Rapportage. Dat kwam ook weer aan het licht bij het rapport van december 2021/ januari 2022. We gaan opnieuw met elkaar bekijken hoe we het rapport kunnen verbeteren.

## **3.7 Praktijkvorming en stage**

Stage is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. De school zet daarom 1.8 fte in aan personeel om de stages te acquireren en te begeleiden met als doel om uiteindelijk te bemiddelen naar een baan.

### **3.7.1 Ambitie**

Wij stellen ons ten doel dat *wij elke leerling een passende stageplek bieden, binnen het gekozen profiel en passen bij de interesses en mogelijkheden. Elke leerling werkt aan het behalen van tenminste één branchecertificaat.*

### **3.7.2 Realisatie**

Vanaf 16 maart 2020 staat de wereld in het teken van de Corona pandemie. Dat heeft ook in 2021 nog steeds veel invloed gehad op het realiseren van de stage. In de tweede lockdown begin 2021 is 52 % van de leerlingen stage blijven lopen. Vanaf maart 2021 kwamen de versoepelingen en is dit percentage gestegen naar 67%. Per mei 2021 is dit 77%.

Na de zomervakantie zijn de stages op een normale manier weer opgestart, er waren nauwelijks meer sectoren waar plaatsing van een stagiaire niet mogelijk was. Alleen bij de kinderopvang en peuterspeelzalen was men nog

voorzichtig. Veel winkels en horecagelegenheden zaten verlegen om mensen. Er waren wel in de periode van september t/m december 2021 meer ziekmeldingen, testen en quarantainemaatregelen. Dit heeft sommige leerlingen meer geraakt dan anderen, omdat je niet alleen te maken had met de eigen gezondheid van de leerling, maar ook met de gezondheid van gezinsleden en met de gezondheid van collega's op de stageplaats, waardoor sommige leerlingen vaker thuis moesten blijven vanwege de quarantainemaatregelen. De meeste leerlingen zijn wel aan de gang gebleven op hun stage. Er was begrip bij de bedrijven voor de afwezigheid. Door lesuitval was het iets moeilijker om de leerlingen te spreken met betrekking tot het regelen van een nieuwe stage.

In de week voor de kerstvakantie kwam er weer een lockdown van de horeca, kappers en niet essentiële winkels. De leerlingen die het betrof hebben gewacht op de versoepelingen en zijn daarna weer bij de stageplaatsen aan de slag gedaan. Vaak hebben de stagiaires een aantal weken in de lockdown ook nog doorgewerkt met achterstallige werkzaamheden bij hun bedrijven, ook is er meer gewerkt in eventuele bijbaantjes.

Van de 86 bovenbouwleerlingen (leerjaar 4, 5 en 6) heeft geen enkele leerling geen stage gehad door Corona. Er zijn wel leerlingen die gestopt zijn met de stage of leerlingen die door andere omstandigheden niet hebben stagegelopen.

In de periode september 2021 tot en met december 2021 betekent dit dat we voor 83% van de bovenbouwleerlingen een stageplaats hebben gevonden. Van de 22 derdejaarsleerlingen, met een leeftijd van 15 jaar, was in deze periode 86% op stage (inclusief RAP).

### **3.7.3 Toekomstige ontwikkelingen**

Momenteel lukt het ons nog prima om stagebedrijven te vinden. Dit in tegenstelling tot berichten die we in de media soms vernemen. We zijn dan ook van mening dat we vooral door moeten blijven gaan, zoals we dat tot nu toe altijd deden.

Voor die enkele leerling waar de stage niet van doorgegaan is in Coronatijd zullen we maatwerk afspraken maken. Dat zal afhankelijk van de situatie zijn wat we dan doen. Dispensatie kan tot de mogelijkheden behoren. Maar wellicht is dat niet nodig, omdat een leerling toch aansluitend op de reguliere schooltijd een baan kan vinden.

De zorg die we hebben en nog zullen houden betreft leerlingen waar stage lopen maar telkens niet bij lukt. We blijven zoeken naar een passend programma om ook deze leerlingen op de juiste wijze tot ontwikkeling te laten komen.

## **3.8 Onderwijsprestaties**

### **3.8.1 Ambitie**

In deze paragraaf staan we stil bij onze onderwijsprestaties. Binnen het praktijkonderwijs is de wettelijke opdracht om uit te laten stromen naar dagbesteding, arbeid of indien mogelijk naar een vervolgopleiding. Het streven voor Nederlands en rekenen is 1F. Er is verder geen wettelijke verplichting t.a.v. toetsen en examinering. Toch heeft Praktijkonderwijs Roermond de ambitie *om zoveel als mogelijk branchecertificaten aan leerlingen aan te bieden. Hiermee kunnen de leerlingen zich onderscheiden op de arbeidsmarkt. Om deze erkende examens af te (laten) nemen, heeft Praktijkonderwijs Roermond zich tot doel gesteld om de toetsing en afsluiting zorgvuldig te laten verlopen, als ook de tussentijdse ontwikkeling professioneel te volgen.*

### 3.8.2 Realisatie

De tussentijdse beoordeling (toetsing) van leerlingen gebeurt aan de hand van het overzicht van vaardigheden per vak (beroepsvaardigheden en vaardigheden voor zelfredzaamheid), de competenties en de stagevaardigheden. De beoordelingspunten zijn geformuleerd in duidelijke herkenbare vaardigheden (ik kan...), drie stukjes per vak. Deze zijn gebaseerd op de leerlijn per vak. Vooraf is duidelijk waar de leerlingen op beoordeeld worden en docenten bespreken dit ook in de les.

Tweemaal per jaar worden de resultaten gedeeld met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Wij beoordelen niet in de vorm van cijfers, maar in de vorm van groeitaal. Zo willen we leerlingen waarderen voor hun inzet en motiveren om een stapje verder te zetten.

Aan het einde van de opleiding kunnen leerlingen die aan de exameneisen voldaan hebben, examen doen. Zij houden een presentatie over hun stage en hun ontwikkeling en beantwoorden vragen aan de examencommissie.

Leerlingen die hun stage volgens de richtlijnen hebben afgerond, krijgen een diploma praktijkonderwijs. Leerlingen voor wie dit niet haalbaar is gebleken, krijgen een schoolverklaring en worden overgedragen aan het sociaal domein van de gemeente.

Er zijn vijf leerlingen waar we in juli 2021 dispensatie voor hebben aangevraagd. Deze hebben allen betrekking op de Corona maatregelen. Ze hebben hierdoor te weinig stage kunnen lopen m.n. in de horeca en zorg. Een leerling heeft veel last gehad van het thuisonderwijs waardoor het extra jaar zeker nog iets toe gaat voegen, daarbij speelde tevens mee dat deze leerling een NT2 achtergrond heeft. Een van deze vijf leerlingen is uiteindelijk toch met school gestopt. De anderen maken dit schooljaar keurig af.

### 3.8.3 Behaalde branchecertificaten schooljaar 2020-2021

We vinden het belangrijk voor onze leerlingen dat zij aan hun toekomstige werkgever helder kunnen maken wat ze allemaal kunnen. Branchecertificaten zijn voor werkgevers herkenbaar. Dat is dan ook de reden dat we er naar streven dat elke leerling minimaal één certificaat kan behalen en als het mogelijk is meer. Soms lukt dit, soms niet. Dan proberen we met een schoolcertificaat aan te tonen waar iemand zich in ontwikkeld heeft. Ook zetten we de Boris Praktijkverklaring in. Hiermee worden onderdelen van een beroepsopleiding in het MBO aangetoond. Ook deze verklaring toont aan werkgever aan wat iemand al kan.

De laatste jaren zien we dat het aantal branchecertificaten dat behaald wordt in onze school toeneemt. Vanwege Corona zijn er voor een aantal certificaten de examens niet zo goed verlopen, doordat er vooraf te weinig tijd was om dit goed te oefenen. Via de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma hebben we in 2020-2021 nog extra ingezet om zaken als nog te behalen. In totaal hebben hierdoor 44 leerlingen extra ondersteuning gekregen.

In 2020-2021 hebben onze leerlingen samen 126 branchecertificaten behaald, 2 boris verklaringen, 5 zwemdiploma's en 36 fietsverkeersdiploma's. Ongekend dat dit ondanks alle corona maatregelen toch gelukt is. Daar waar leerlingen dit helaas niet gelukt is, zullen we dat in het IOP-bijlagen Gevolgen van Corona opnemen en wordt met de persoonlijk mentor en leerling samen besproken wat de eventuele maatwerk afspraken zullen zijn.

### Behaalde certificaten en diploma's 2020/2021

<b>Horeca</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
SVH dipl Keukenassistent	4
SVH dipl Bedieningsassistent	5
SVA1 Werken in de keuken Cateringcertificaat	5
SVA2 Werken in de keuken Cateringcertificaat	1
HACCP	2
Sociale Hygiëne	0
<b>Textiel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Werken in de textiel	0
Vrije tijd textiel	0
Werken in het kledingmagazijn	0
<b>Handel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
KCH certificaat winkelmedewerker	9
KCH certificaat kassamedewerker	2
KCH certificaat ass. logistiekmedewerker	5
KCH certificaat verkoopmedewerker	1
Winkelmedewerker SVA 1 en 2	8
Virtual Skills certificaten kassatraining en Warehousetraining	0
Schoolverklaring werk in de winkel	0
<b>Facilitair</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basismodule schoonmaak	7
Aanvullende module particuliere schoonmaak	5
Aanvullende module gezondheidszorg	0
Aanvullende module bungalowschoonmaak	0
Aanvullende module horeca	6
<b>Techniek/Groen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
B-VCA	18
BMWT Certificaat Vorkheftruck/electrische pallettruck en electrische stapelaar	25
SVA Groen 1 en 2	5
Werken in de mobiliteitsbranche (fietstechniek)	0
Werken in de logistiek	0
Werken in de fabriek	0
<b>Uiterlijke Verzorging</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basiscertificaat Nagelstyling (schoolverklaring gelnagels)	3
<b>EHBO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basic Life Support (incl herhaling)	15
Pediatric Basic Life Support	0
<b>Verkeer</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Fiets-verkeersdiploma	36

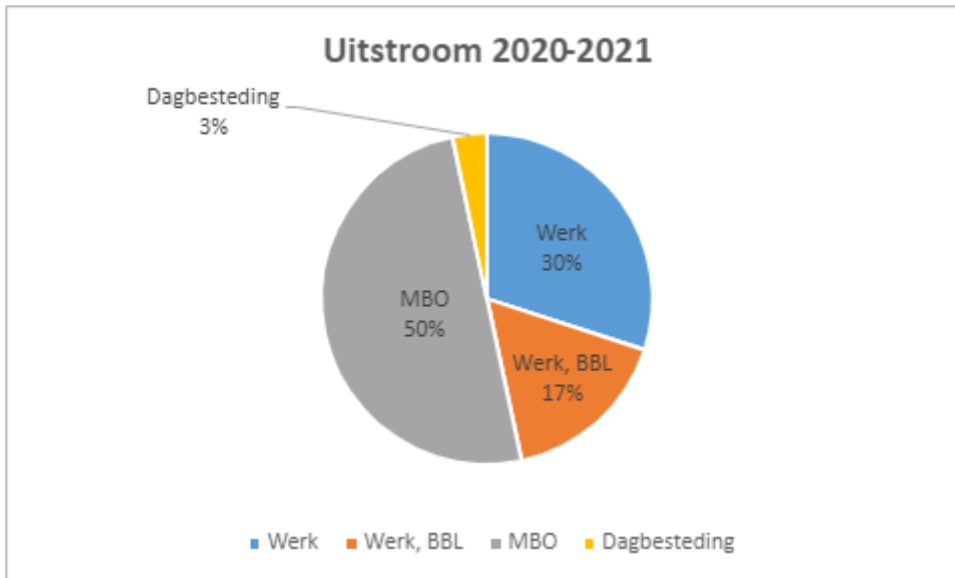


<b>LO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Zwemdiploma	5
<b>Algemeen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Borisverklaring	2
Diploma Praktijkonderwijs	28
Schoolverklaring Praktijkonderwijs	1
Bewijs van uitschrijving	1

### 3.8.4 Uitstroomcijfers

In 2020-2021 zijn er in totaal 30 leerlingen uitgestroomd. Daarvan zijn er 9 uitgestroomd naar regulier werk, 5 in een BBL traject door gaan leren en 15 naar het MBO doorgestroomd. 1 leerling is uitgestroomd naar dagbesteding. Het is dus een heel sterke groep geweest, zeker ook omdat zij dit resultaat na 1,5 jaar corona onderwijs zo hebben neergezet.

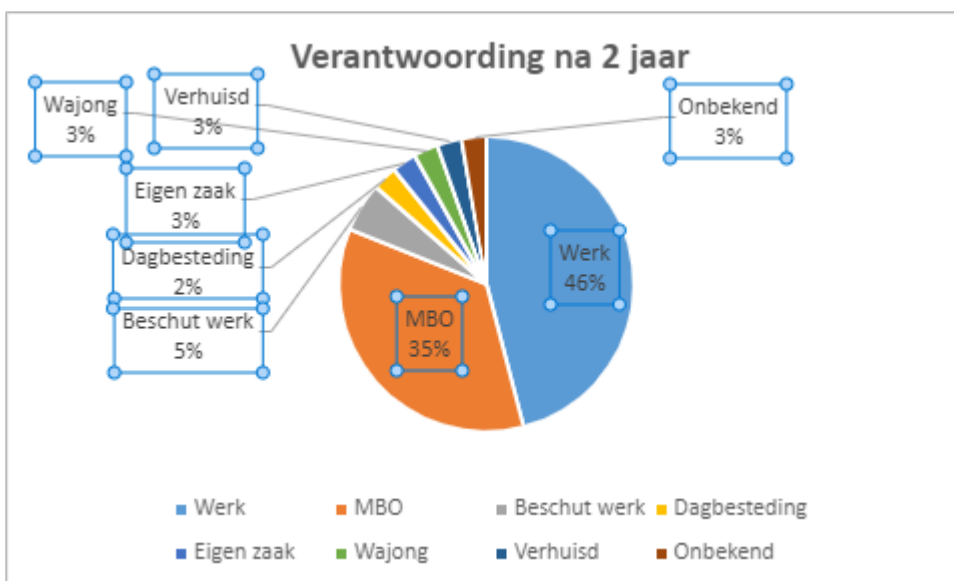
De overheid wilde vanwege corona ook dat scholen fors in zouden zetten op doorstroom naar vervolgonderwijs, in ons geval het MBO. Wij hebben dit niet om die reden gedaan. Onze leerlingen stromen enkel naar het MBO door, wanneer wij ook vinden dat zij hier succesvol gaan zijn. Elk jaar bekijken we per leerling in de uitstroomcommissie wat haalbaar en realistisch is. We sturen niet op doorstroom naar het MBO, in de basis zijn wij een schoolsoort die ingericht is op eindonderwijs. Tegelijkertijd hechten we veel waarden aan leerrecht. Die leerling die bij ons tot ontwikkeling komt en zo door kan stromen naar het MBO, moet in onze ogen daar de kans voor krijgen. We richten ons onderwijs zodanig in dat aansluiting op zowel de arbeidsmarkt als het MBO tot de mogelijkheden behoort. Dit jaar zaten er dus kennelijk veel leerlingen in de groep schoolverlaters waar veel potentie in zit. Dat kunnen we nooit vergelijken met andere cohorten.

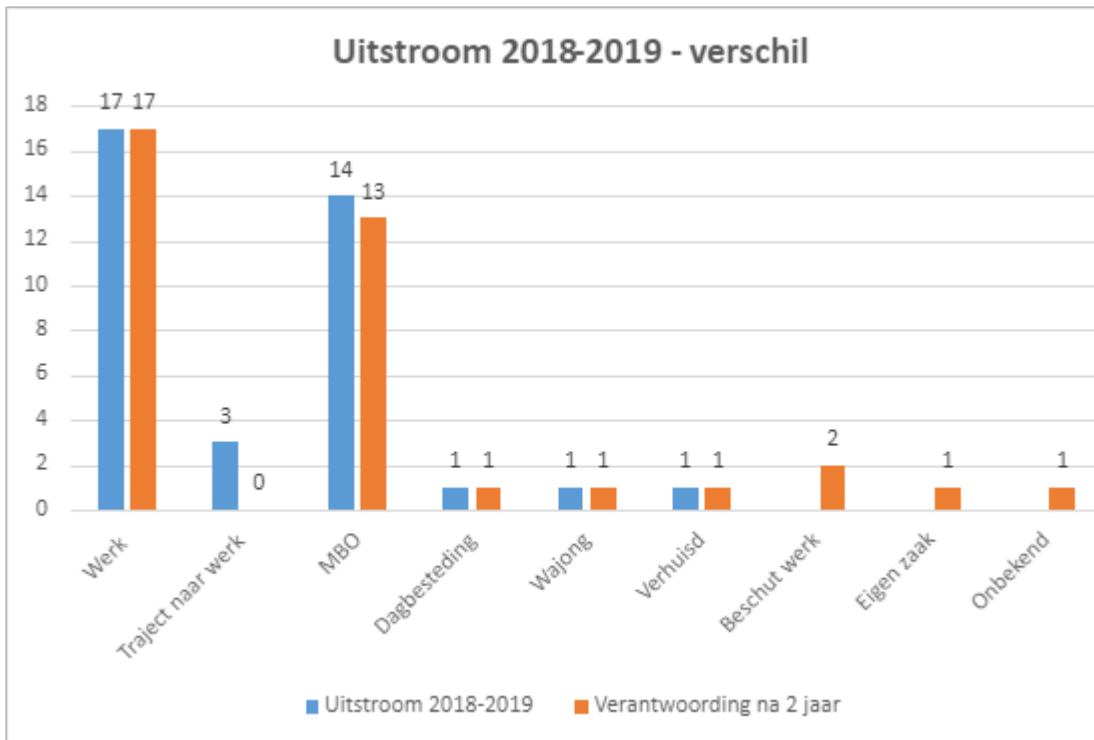


### Verantwoording uitstroom na 2 jaar 2018-2019

Conform de wettelijke opdracht verantwoorden we tevens hoe de uitstroom er na twee jaar uit ziet. Hierbij is de norm dat 75% van onze leerlingen nog in een (traject naar een) baan of vervolgopleiding zitten.

In 2018-2019 stroomden er 37 leerlingen uit. 94% van onze leerlingen zijn nog bestendig in arbeid, leren of dagbesteding. Er hebben nauwelijks verschuivingen plaatsgevonden, wat heel positief opvallend te noemen is. Iedereen heeft een plek gevonden en behouden. Er zit niemand meer in een traject naar werk. 1 leerling is zelfs een eigen zaak begonnen en die is al een hele tijd heel succesvol.





### 3.8.5 Toekomstige ontwikkelingen

- Bij de rapporten gaan we, juist door Corona nog zichtbaarder geworden, bekijken of we nog meer kunnen differentiëren in de lessen en daardoor nog meer maatwerkrapporten kunnen maken.
- Aanpak jeugdwerkloosheid blijven we monitoren en bekijken wat we samen met de diverse Gemeentes kunnen doen.

### 3.9 Internationalisering

Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt momenteel niet gewerkt aan internationalisering. Voor onze doelgroep vinden we dit niet passend en maken we dan ook de keuze om hier geen aandacht aan te besteden. Wel staan vakken als Engels en Duits (buurtaal) op de lessentabel.

### 3.10 Nationaal Programma Onderwijs

Als team dachten we in januari 2021 al na over de gevolgen van Corona voor de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we hier samen het beste actie op zouden kunnen ondernemen. Van een NPO aanpak was toen nog geen sprake. De directeur-bestuurder besprak dit thema in die periode met de inspecteur van het onderwijs en kwam tot de conclusie dat we vooral vanuit maatwerk naar dit thema zouden gaan kijken.

Uiteindelijk kondigde het Ministerie van OC&W aan dat alle scholen middelen gaan krijgen om de mogelijke opgelopen vertragingen/ achterstanden/ schade in het kader van de Coronapandemie weg te gaan werken. Omdat onze leerlingen altijd al te maken hebben met leerachterstanden wanneer ze bij ons komen, spreken wij in dit kader over de gevolgen van Corona.

Praktijkonderwijs Roermond heeft op basis van 10 onderwerpen vanuit de school en vanuit de individuele leerling een scan gemaakt.

1. Onderwijstijd
2. Stages
3. Taal en Rekenen
4. Vakvaardigheden
5. Aantal behaalde branchecertificaten
6. Sociaal emotioneel en sociale veiligheid
7. Extra ingezette zaken die uitgesteld zijn
8. Extra ingezette zaken tijdens Corona
9. School brede nevenactiviteiten die niet door zijn gegaan
10. Uitstroomcijfers

Praktijkonderwijs Roermond heeft per leerling in het IOP in een aparte bijlage vastgelegd wat de gevolgen voor die leerling zijn. Per leerling wordt bekeken wat er nodig is om deze gevolgen op te gaan lossen. De persoonlijk mentor bewaakt dit proces. Deze aparte bijlage is met de leerling en de ouders door de persoonlijk mentor besproken.

Op basis van de aangereikte menukaart en ons eigen gezond boerenverstand hebben we bekeken wat er op schoolniveau moet gebeuren, om zo op individueel niveau het juiste te kunnen aanbieden.

We zetten vooralsnog de volgende interventies in:

#### *B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren*

- Een-op-een-begeleiding (+ 5 maanden leerwinst te behalen) : inzet van taal en rekenondersteuning, die individuele taal en rekensteun biedt aan leerlingen. Via onze rijnsimulator leren we leerlingen zich praktisch voor te bereiden op hun rijbewijs. Inzet van taalklas.
- Beheersingsgericht leren (+ 5 maanden leerwinst): Bij een traditionele manier van lesgeven wordt er aan elk onderwerp een vaste hoeveelheid tijd besteed. Daardoor kan de mate van beheersing van de stof per leerling verschillen. Bij beheersingsgericht leren zijn de resultaten constant, maar verschilt de tijd die leerlingen aan een bepaald onderwerp moeten besteden om dit volledig te beheersen en de leerdoelen te behalen. De stof wordt daarbij opgedeeld in kleinere blokken met duidelijke doelen. De leerling gaat pas door naar het volgende blok als deze doelen zijn bereikt. De leerlingen werken deze blokken stapsgewijs af en moeten

meestal minimaal 80% scoren op de test voor ze door mogen naar het volgende blok. Leerlingen die het vereiste niveau niet halen, krijgen extra instructie, hulp van klasgenoten, extra groepsopdrachten of huiswerk, zodat ze het verwachte niveau alsnog halen. Bij onze AVO vakken wordt op deze manier gewerkt, maar ook al steeds meer binnen de praktijkvakken.

- Directe instructie: dit wordt gebruikt bij het merendeel van de lessen.

### *C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen*

- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Sinds juni 2021 nemen we tweemaal per jaar de SIGA van de klimaatschaal af. Om zo de sociaal emotionele zelfbeleving van de leerlingen te monitoren.
- Sportieve activiteiten
- Cultuureducatie

We beschikken als school reeds over een heel repertoire aan zaken die hun effectiviteit op dit vlak bewezen hebben. Denk hierbij aan sociaal-emotionele training, weerbaarheidstraining 1 op 1 en in groepsverband specifiek voor meisjes, emotie regulatietraining gericht op jongens, zowel 1 op 1 als in groepsverband. Jaarlijkse sporttoernooien zoals pro-olympics, dancebattles e.d.. Tevens bieden wij jaarlijks zwemles aan voor leerlingen die zwemdiploma A en B nog niet hebben.

Jaarlijkse culturele activiteiten met o.a. theaterbezoeken en theatervoorstellingen op school. Voor leerlingen die (nog) niet kunnen fietsen is er een elektrische loopfiets aangeschaft om de balans en mobiliteit te vergroten.

Zodra het kan zullen we deze zaken allemaal nieuw leven inblazen. Wat ons opgevallen is, is dat er veel kinderen aanzienlijk dikker zijn geworden in de Coronatijd. We gaan een speciaal klasje (vergelijkbaar met onze taalklas) organiseren voor kinderen die daar behoefte aan hebben. Dit wordt een motorisch remedial teaching klas, MRT-klas. Waarbij aandacht komt voor motorische vaardigheden, maar ook gezond eten en leven.

Verder zullen we, zoals we dit altijd doen, aangepast per kind bekijken wat nodig is.

### *E. Inzet van Personeel: klassenverkleining (+ 3 maanden).*

Wanneer we kijken naar onze klassen, dan zijn deze normaal gesproken al kleiner dan waar we ze voor bekostigd krijgen. We krijgen 1 fte docent bekostigd op 16 leerlingen. Vanwege het taakbeleid dat er met het team is afgesproken (iedereen geeft meer lessen dan in de CAO VO staat), waardoor we een breder aanbod kunnen bieden, zijn klassen gemiddeld 1 fte op 12 leerlingen. Dit lukt uiteraard niet altijd en bij sommige vakken (m.n. praktijkvakken) moet het aantal qua ARBO veiligheid lager zijn.

We gaan streven naar gemiddeld 10- 12 leerlingen in een klas.

Voordeel is dat er een grotere flexibiliteit in het lesgeven mogelijk is. En dat is ook de wens van onze docenten: meer differentiëren in de les, meer maatwerk kunnen leveren in de les.

### *Dispensatie*

Los van de interventies die de overheid aanreikt, denken we dat er wellicht t.a.v. de verlenging van de onderwijstijd voor sommigen van onze leerlingen het een en ander nodig is. Voor degene die dat betreft zullen we de komende jaren dispensatie aanvragen. In principe gaan leerlingen in het schooljaar dat zij 18 jaar worden van school. Mochten zij met een jaar verlenging aantoonbaar beter voorbereid zijn op de vervolgstap in hun leven (arbeid of doorleren) dan bestaat wettelijk de mogelijkheid om dispensatie aan te vragen. Stagetijd die verloren is gegaan, is gedurende de reguliere schooltijd moeilijk in te halen, omdat dit dan weer ten koste gaat van andere onderdelen van het curriculum. Maatwerk is hier overigens wel in mogelijk.

De MR heeft ingestemd met het plan van aanpak.

### *Resultaten NPO aanpak*

Over de resultaten is momenteel nog weinig te zeggen. We bevinden ons momenteel nog altijd in de pandemie. En dat heeft nog elke dag forse invloed op hoe het onderwijs aangeboden kan worden. Er zijn weken bij die normaal verlopen. Er zijn weken bij dat we het met een derde van het personeel minder moeten redden. Dat heeft zijn uitwerking op het onderwijsproces.

Bij de analyse van de SIGA van juni en december kunnen we wel concluderen dat de interventies die we in leerjaar 2 en 3 in hebben gezet een positieve uitwerking hebben. In deze twee leerjaren zagen we in juni de meeste problematieken. In december ligt dat accent meer in leerjaar 1 en 4. We gaan dit nu verder analyseren en bekijken wat dit voor de betreffende groepen betekent. Bij leerjaar 5 en 6 is duidelijk zichtbaar dat leerlingen bezig zijn met hun volgende stap in hun leven. Ze hebben duidelijk een doel en werken daar gericht naar toe. Waardoor ze over het algemeen een positiever zelfbeeld lijken te hebben. Al blijft nog steeds aan de orde dat het merendeel van onze leerlingen (ruim 27%) zich zelf depressieve gevoelens toeschrijft. En dat is fors en zorgelijk te noemen.

In 2021 is er 60% van de NPO middelen ingezet aan personeel niet in loondienst.

### **3.11 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs**

Samenvattend kunnen we over het hoofdstuk Onderwijs aangeven dat we op tal van gebieden, zelfs in Coronatijd, volop in ontwikkeling zijn gebleven. Veel van onze ambities maken we momenteel al waar. Op onderdelen en op details zullen we ons hier verder in ontwikkelen. Een deel van deze ontwikkelpunten zal tevens een continu proces zijn. Sommige zaken ronden we af en implementeren we verder. Een realistische ambitie houden in kwalitatieve uitdaging en in haalbare werkdruk is in crisistijd iets wat we daarbij zeker in ogenschouw houden. Onder Hoofdstuk Personeel leest u hier meer over.

In 2022 gaan we ons voorbereiden op een nieuw koersplan, waarna er vervolgens een nieuw schoolplan opgesteld zal worden. Dit zal in overleg met het voltallige team gebeuren.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

### 4.1 Inleiding

In hoofdstuk 4 leest u over de belangrijkste ontwikkelingen die Praktijkonderwijs Roermond in 2021 doorlopen heeft t.a.v. kwaliteitszorg. Dit jaar hebben we het jurybezoek gehad t.a.v. de aanvraag excellente school. In november 2019 waardeerde de inspectie ons met GOED. Waardoor we vervolgens deze stap gezet hebben. Vanwege Corona werd dit onderzoek naar excellent telkens uitgesteld. Op 24 januari 2022 hebben we het predicaat excellent uitgereikt gekregen. En dat in Coronatijd! We zijn daar uiterst trots op.

We beginnen met het benoemen van onze ambities t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Tevens zullen we in dit hoofdstuk aandacht besteden aan de informatie die we verzameld hebben. Veelal gebeurt dit middels de PROZO enquêtes.

### 4.2 Ambitie

Kwaliteitszorg is van groot belang voor Praktijkonderwijs Roermond. *De ambitie van Praktijkonderwijs Roermond is dat het bestuur en de school een stelsel van kwaliteitszorg hebben ingericht op basis waarvan wij ons onderwijs steeds weer kunnen verbeteren. Praktijkonderwijs Roermond heeft zich tot ambitie gesteld om in 2019 waardering GOED van de inspectie te ontvangen en daarna door te gaan voor excellente school.*

Naast kwaliteitszorg hecht Praktijkonderwijs Roermond veel waarde aan een professionele kwaliteitscultuur. Voor ons betekent dit, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt bij op zijn of haar unieke wijze aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Daarom gaan wij voor méér dan basiskwaliteit. *Onze ambitie luidt dan ook: 'Wij werken met een deskundig en professioneel team, samen en in goed overleg, met hart en ziel aan de hoogst mogelijke kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen.'*

### 4.3 Realisatie

Praktijkonderwijs Roermond is een relatief kleine school met een tweehoofdige directie: directeur-bestuurder en adjunct-directeur. De directie ziet toe op de kwaliteit. Dat gebeurt op een cyclische manier: plannen maken, uitvoeren, verzamelen van evaluatiegegevens, verbeteracties benoemen en op basis daarvan weer nieuwe plannen maken. Dit is terug te vinden in de volgende documenten:

- Werkwijze en de plannen: schoolplan 2018-2022, schoolgids, zorgdocument
- Verzamelen van evaluatiegegevens: PROZO enquête, verslagen van lesobservaties, teamevaluaties, uitstroommonitor
- Verbeteracties benoemen

Leerlingen worden jaarlijks bevraagd door middel van de PROZO enquête. De overige stakeholders elke twee jaar. Resultaten worden geanalyseerd en waar nodig omgezet in verbeteracties. De meest recente gegevens dateren van het voorjaar 2021.

Elke twee jaar wordt de psychosociale arbeidsbelasting onder medewerkers in kaart gebracht. Dat gebeurde voor het laatst in najaar 2020.

In deze moeilijke tijd is het zicht hebben en houden op de kwaliteit van het onderwijs extra belangrijk. Daarom is het extra bijzonder dat de jury excellent op 4 november 2021 onze school een bezoek bracht en concludeerde dat we een excellent zijn op het profiel: *Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk en iedereen weet waar hij aan toe is. Door “Vensters voor Verantwoording” presenteert Praktijkonderwijs Roermond haar kwaliteitsgegevens naar buiten.

We zijn er trots op om te kunnen zeggen, dat we door de nagestreefde professionele kwaliteitscultuur daadwerkelijk realiseren. Het team bestaat uit bekwaam en bevoegd personeel dat zich volledig inzet voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dit wordt continu gemonitord en bewaakt. Indien nodig worden verbetertrajecten opgestart. Als school werken we gezamenlijk aan voortdurende verbetering van onze professionaliteit.

In 2021 hebben we een keer fysiek vergadert, toen het weer mocht. Al snel werd dit weer teruggedraaid naar online vergaderen. Dit is een heel andere manier van met elkaar communiceren. Besluitvorming over belangrijke onderwerpen hebben ook in 2021 in teamverband plaatsgevonden.

Leerlingen zijn daarnaast vertegenwoordigd in de leerling raad. In 2021 hebben zij deels online en deels fysiek vergaderd.

#### **4.4 Toezicht Inspectie van Onderwijs**

De inspectie van het onderwijs kwam in 2021 in het voorjaar op bezoek. Daar is reeds eerder in dit document al aan gerefereerd. Ze kwamen vanwege het themaonderzoek *Zicht op kwaliteit van onderwijs tijdens en na Covid 19*. Waarbij ze vooral gekeken hebben naar eventuele achterstanden. Wij zaten in de geselecteerde steekproef, omdat we reeds waardering GOED hadden gekregen. Het was een heel positief bezoek. De inspectie gaf aan dat het een feestje was om bij ons op bezoek te mogen komen. Men vond dat we heel goed zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, zelfs in Coronatijd. Men vond het mooi om te zien hoe goed we contact houden met leerlingen en ouders juist in deze moeilijke tijd. De inspectie vindt dat we als school met elkaar goed nadenken over wat er moet gebeuren, dat we vanuit de mogelijkheden redeneren en dit dan vooral pragmatisch aanpakken. In januari spraken we als team al over de mogelijke gevolgen van Corona en wat onze aanpak hierop zou zijn: met als antwoord Maatwerk. Later kwam de overheid met het Nationaal Programma Onderwijs (zie ook 3.10 NPO) om de opgelopen achterstanden vanwege Corona aan te pakken. Dat wij zo vooruit kijken zegt iets over onze hoogwaardige professionele kwaliteitscultuur, die wij hier samen uitdragen.

In november 2021 kwam de jury excellent en op 24 januari 2022 kregen we het predicaat excellent uitgereikt.

#### **4.5 Resultaten en analyse PROZO**

##### Evaluatie en Analyse

In het voorjaar 2021 is bij alle leerlingen van Praktijkonderwijs Roermond een enquête afgenomen. Bij leerlingen doen we dit jaarlijks. Bij de overige stakeholders doen we dit eens in de twee jaar. Daar is in 2020 voor het laatst de PROZO bij afgenomen. Zo krijgen we input voor ons vierjaarlijkse schoolplan, maar ook een tussentijdse evaluatie. In deze paragraaf leest u de analyse op de diverse doelgroepen die zijn bevraagd.

De scores zijn gegeven in een 5-puntschaal. Een 3 of meer is dus een cijfer om trots op te zijn. Op scholen op de kaart worden deze scores vertaald in rapportcijfers van 1 tot en met 10. We zullen bij ouders en leerlingen deze scores ook toelichten in rapportcijfers. Zodra deze bekend zijn.



#### Algemene opmerking vooraf

In het najaar van 2019 behaalden we waardering GOED van de inspectie en in januari 2022 kregen we het predicaat Excellent uitgereikt. Iets waar we enorm trots op zijn en waar we de afgelopen jaren ook hard aan gewerkt hebben met elkaar. Er heerst een cultuur waarin we allemaal continu bezig zijn om ons werk steeds verder door te ontwikkelen, duurzaam en afgezet t.o.v. datgene dat nodig is om het beste uit onze leerlingen te halen.

In het voorjaar van 2020 namen we onder alle stakeholders de PROZO enquête af. Tijdens het inspectiebezoek van september 2019 gaf de inspectie aan verbaasd zijn over de relatief lage scores van de leerlingen op de PROZO-enquête, t.o.v. de beelden die zij tijdens het werkbezoek van de leerlingen hierover kregen. Ook ons verbaast dit. Een echt goed antwoord waardoor dit zo is, hebben we niet. We hoopten die dat in 2020 te krijgen, maar opnieuw valt dit tegen. Het is overigens niet zo dat de scores slecht of laag zijn, maar wanneer men op onze school rondloopt, dan ervaart men meer tevredenheid dan uit deze resultaten naar voren komt. Want we mogen nog steeds tevreden zijn op wat we als school bereiken.

In 2020 deden we voor het eerst mee aan PROZO 2.0. Waardoor een vergelijk met de vorige jaren niet voor alle onderdelen te maken is.

In het voorjaar 2021 hebben we de PROZO-enquête onder leerlingen (inclusief de sociale veiligheid) afgenomen. Omdat in voorjaar 2020 er te weinig stagebedrijven hebben kunnen reageren op de PROZO-enquête, hebben we ze in voorjaar 2021 nogmaals bevestigd. Volgend jaar zullen we alle stakeholders opnieuw bevestigen. In het voorjaar 2021 bevonden we ons nog volledig in de tweede lockdown. We zijn dan ook tevreden dat er zoveel respondenten hieraan meegewerkt hebben. Iets wat in de huidige tijd voor velen toch iets extra's is, wat men er moeilijk bij kan of wil hebben.

#### 4.5.1 Analyse Leerling tevredenheid 2021

143 van de 195 van onze leerlingen hebben de vragenlijst volledig ingevuld. Ze zijn gemiddeld tevreden met een 3.22. Opvallend is hierbij het hoge veiligheidsgevoel dat een 3.84 scoort. Ontwikkelpunt is het gevoel van Zelfstandigheid dat leerlingen bij ons krijgen. Daar scoren de leerlingen een 2.9 op.

Leerlingen zijn in het afgelopen jaar zichtbaar gemotiveerder geworden. Daar is in 1 jaar een stijging te zien van 2.93 naar 3.14. Ook zijn ze meer tevreden geworden over het passend aanbod van 3.15 naar 3.28.

Over de hele linie zien we dat de leerlingen tevredener zijn geworden t.o.v. vorig jaar. Afgezet t.o.v. alle andere jaren, zijn onze leerlingen nog nooit zo tevreden geweest. Dat is erg fijn om juist in deze moeilijke tijd terug te horen.

Schooljaar	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R
Veiligheid	3.26	3.05	3.43	3.24	3.28	3.15	3.85	3.84	3.89	3.84
Tevredenheid	3.23	3.13	3.20	3.08	3.2	3.14	3.11	3.06	3.16	3.22

#### 4.5.2 Oudertevredenheid

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2019-2020	
	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R
Veiligheid	3.43	3.35	3.42		3.42	3.45	3.47	3.54	3.31	3.24
Tevredenheid	3.31	3.28	3.32		3.31	3.39	3.37	3.38	3.29	3.24

In 2020 hebben 61 ouders de vragenlijst ingevuld, t.o.v. 56 ouders in 2018. Ouders lijken iets minder positief dan de jaren daarvoor, ze zijn wel nog steeds tevreden. Op veiligheid dalen we van 3.54 naar 3.24 en bij tevredenheid dalen we ook van 3.38 naar 3.24. Ook hierbij geldt hetzelfde als bij de leerling enquête. De cijfers scoren nog steeds voldoende en liggen dicht tegen het landelijke gemiddelde. Echter gezien onze ambitie hadden we verwacht hier hoger te zullen scoren. Zodoende willen we dit verder laten onderzoeken.

#### Verbeteracties

Zoals bij de leerling tevredenheid al aangegeven hebben we ook met ouders na de eerste lockdown een onderzoek gedaan naar de tevredenheid. Hier hebben via een steekproef een aantal ouders aan meegewerkt, eerst via een schriftelijke vragenlijst en later via een groepsinterview. De resultaten uit dit onderzoek zijn meegenomen bij de aanpassingen die later helaas nodig waren bij de tweede lockdown en de schoolsluiting die toen plaatsvond.

#### 4.5.3 Tevredenheid stagebedrijven

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2020-2021	
	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R
Tevredenheid	3.42		3.40	3.41	3.41		3.52	3.52	3.54	3.58

18 van de 52 aangeschreven bedrijven heeft de vragenlijst volledig ingevuld. Stagebedrijven zijn tevreden over onze samenwerking. Zij scoren een 3.58. Omdat er sinds vorig jaar met PROZO 2.0 gewerkt wordt is er geen vergelijk te maken met anderen jaren. Dit is het eerste jaar dat de stagebedrijven deze lijst op deze wijze invult. Opvallend is hoe positief de stagebedrijven over onze medewerkers denken. Zij ervaren ons als gemotiveerd (3.76) en flexibel (3.80), dat we onze afspraken na komen (3.78) en dat we hart voor ons werk hebben (3.81).

Stagebedrijven vinden zelf dat ze nog wel iets meer over onze school zouden mogen weten ((3.06) en hoe de school de stages organiseert (3.18). Toch zijn er geen opvallende zaken waarvan de stagebedrijven aangeven dat de school op het gebied van stages zou moeten verbeteren.

#### 4.5.4 Tevredenheid partners

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2019-2020	
	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R
Tevredenheid	3.65		3.58	3.58	3.59		3.67	3.74	3.59	3.68

In 2020 hebben 22 van de 51 aangeschreven partners de vragenlijst ingevuld. Twee jaar geleden vulden 17 van de 41 aangeschreven partners de vragenlijst in. De resultaten zijn redelijk gelijk gebleven. Partners zijn tevreden over de wijze waarop zij ons ervaren. T.o.v. landelijke resultaten scoren we hoger op de "school komt snel tot oplossing van problemen en medewerkers zijn flexibel".

#### Verbeteracties

Twee aandachtspunten zijn: de procedures die de school hanteert mogen duidelijker zijn en de medewerkers mogen meer met één mond spreken.

#### 4.5.5 Tevredenheid management en personeel

Schooljaar	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2019-2020	
	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R	Land	Pro R
Tevredenheid	3.29	3.24	3.31		3.35		3.36	3.32	3.28	3.38
Veiligheid	3.37	3.34	3.41		3.45		3.46	3.32	3.37	3.52

In het voorjaar van 2020 namen we de PROZO-enquête af onder het management en personeel. In 2018 deden we dit voor de laatste keer toen vulden 22 van de 32 medewerkers de vragenlijst in. In 2020 vulden 26 van de 31 medewerkers de vragenlijst in.

In versie 2.0 van PROZO zijn een aantal onderwerpen niet meer te vergelijken met de onderzoeksvragen van twee jaar geleden. Daarom kijken we vooral naar de zaken die er voor ons bijzonder uitspringen.

#### Positieve ontwikkeling

Gemiddeld scoren we ons zelf hoger t.o.v. het landelijk gemiddelde (3.38 t.o.v. 3.28 landelijk). Ook qua veiligheid zitten we flink hoger (3.52 t.o.v. 3.38). Het houdt in dat we met zijn allen daadwerkelijk tevreden zijn over de weg die we afleggen.

“Onze leraren bieden onderwijs passend bij het ontwikkelingsperspectief OPP van de leerlingen” springt er bijzonder sterk uit, t.o.v. de landelijke resultaten. Dat geldt overigens voor het hele passende aanbod. Hier scoren we 3.46 op t.o.v. 3.28 landelijk.

#### Verbeteracties

Daarnaast zijn er ook zaken waarvan we zelf vinden dat we nog kunnen groeien. En zijn er zaken terug te lezen in de enquête waar we wellicht ook niets mee willen. Als voorbeeld is het portfolio. We werken momenteel niet meer met een portfolio. Toch verzamelen onze leerlingen wel degelijk bewijzen van hetgeen ze geleerd hebben. Maar wij gebruiken hiervoor het rapport en leerlingen behalen branchecertificaten. Nu het rapport opnieuw onder de loep genomen gaat worden, zullen we tevens opnieuw bekijken wat we met een portfolio willen, dan wel wat wettelijk moet.

#### 4.5.6 Psychosociale Arbeidsbelasting medewerkers

In najaar 2020 is voor het laatst de afname geweest van de Quickscan psychosociale arbeidsbelasting. Sinds een aantal jaar nemen we deze onder de medewerkers om de twee jaar af. In het najaar 2022 staat deze weer op de planning. Na afname is het resultaat hiervan besproken met de bedrijfsarts, preventiemedewerker en de directeur-bestuurder. Er zijn in 2020 geen aanbevelingen naar voren gekomen om het beleid te wijzigen. Met de bedrijfsarts is in het verleden reeds afgesproken dat hij gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de directie, mochten er uit gesprekken zaken naar voren komen die van belang zijn voor het beleid. In 2021 heeft dit niet tot aanpassingen in het beleid geleid.

#### 4.6 Toekomstige ontwikkelingen Kwaliteitszorg

Samenvattend kunnen we concluderen dat Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur hoge ambities heeft en deze ook voor een groot deel waar maakt. Uit het inspectierapport en uit het juryrapport excellent komt dit ook naar voren. Dit vast blijven houden is dan ook de belangrijkste ambitie voor de komende jaren.

## Hoofdstuk 5 Personeel

### 5.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond is een eenpitter. Vaak wordt gezegd dat dit risico's met zich mee brengt en dat eenpitters het (financieel) moeilijk hebben. Voor Praktijkonderwijs Roermond blijkt dit voorsnog niet op te gaan. Tot op heden zijn we prima in staat om voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de klas te hebben. We merken wel dat het moeilijker wordt om aan goede vervangers te komen, m.n. bij langdurig zieken en bij zwangerschapsverlof. Tot op heden is dat ons nog goed gelukt.

We proberen in de formatie al ruimte voor vervangingslessen van eigen medewerkers in te bouwen. Zodat bij kortdurend verzuim docenten reeds weten dat zij voor dat lesuur ingezet kunnen worden. Dit geeft rust en ruimte bij alle medewerkers, waardoor de werkdruk bij vervangingen enigszins acceptabel wordt. Tevens hebben we de afgelopen jaren gewerkt aan vervangingsmateriaal. Zodat bij kortdurende vervanging de lessen inhoudelijk gewoon door kunnen gaan. Bij langdurig ziekteverzuim wordt een vervanger gezocht, die de lessen volgens het programma kan verzorgen.

In 2021 is het met de vele online lessen door de lockdown en het combinatierooster dat tot juni liep uiteraard allemaal volledig anders gelopen dan normaal. Dit heeft zeker een wissel getrokken op de medewerkers. In het najaar van 2021 is besloten de ambulante uren van collega's niet meer in te zetten voor vervangingen. Hierdoor is voor het eerst lesuitval binnen onze school ontstaan. Iets waar we niet trots op zijn, maar waar we voor hebben moeten kiezen om onze medewerkers gezond te houden.

In dit hoofdstuk leest u over onze doelstellingen, over hoe we samen werken aan een professionele cultuur, met professionele medewerkers. Daarmee staan we stil bij ons strategisch personeelsbeleid. Tevens geven we een toelichting op zaken met een behoorlijke personele impact, zoals b.v. het ziekteverzuim. Vervolgens staan we stil bij het gevoerde beleid t.a.v. uitkeringen en ontslag. We sluiten het hoofdstuk af met toekomstige ontwikkelingen t.a.v. Personele Zaken.

### 5.2 Doelstellingen Personeel 2018-2022

Hieronder leest u de doelen die we ons zelf t.a.v. Personeel voor de periode 2018-2022 hebben gesteld. Een aantal zaken hoort bij het onderwerp "Zichtbaarder maken van onze kwaliteit". En een aantal doelstellingen betreffende de onderwijsinnovaties die we voorstaan vorm te geven. We zitten nu in het derde jaar van dit plan en zijn ook t.a.v. de doelstellingen Personeel al een heel eind op de goede weg. Een deel van de doelen zullen altijd blijven behoren bij een continue proces van ontwikkeling van de organisatie. Door de coronamaatregelen zijn deze soms stil komen te liggen, soms zijn ze wel door gegaan. Het blijft zaak om na deze moeilijke periode alert te zijn om niets kwijt te raken van de mooie dingen die we samen hebben opgebouwd.

1. Verzuimbeleid is opgesteld en wordt gehanteerd.
2. Scholing autonomie in verbondenheid wordt afgerond.
3. HGW scholing: leren doelen formuleren
4. We volgen de landelijke discussie omtrent lerarenregister; indien nodig aanleveren basisinformatie t.a.v. de benoemingsgrondslag.
5. AVG en Privacy beleid is opgesteld.
6. PSA afnemen en verbeteracties opnemen.
7. We worden opleidingsschool voor een PABO
8. We werken aan een cultuur waarbij we complementair aan elkaar durven zijn.
9. HGW scholing: formatief evalueren.

10. Revisie personeelsbeleid 2023-2027

11. Naast de jaarlijkse lesobservaties bij elkaar, zal de directie lesbezoeken uit gaan voeren, ter ondersteuning van de cyclus functioneren en beoordelen.

### 5.3 Professionele Medewerkers

#### *Gesprekscyclus*

In 2021 is ondanks de tweede lockdown met iedere medewerker de gesprekkencyclus weer volledig hervat. Met iedereen is een functioneringsgesprek gevoerd in het voorjaar en een planningsgesprek in het najaar. Wel is met iedere medewerker besproken dat het momenteel heel begrijpelijk is wanneer de keuze voor ontwikkeling even op een iets lager pitje staat. De ambitie om het primaire proces in 2021-2022 vooral doorgang te laten vinden en de balans werk-privé in deze bizarre tijd met elkaar goed te blijven bewaken heeft de hoogste prioriteit. Voor sommigen is het starten van een opleiding of cursus juist energie gevend, voor een ander is dat op dit moment net even te veel.

In de tweede lockdownperiode, waarin er ook veel vanuit thuis werd gewerkt, heeft de directeur-bestuurder er bewust voor gekozen om met iedereen telefonisch of online of op school korte gesprekken te voeren over hoe men in deze periode staat, hoe de balans werk-privé te regelen is. Hier heeft geen verslaglegging van plaatsgevonden.

Wanneer er tussendoor signalen of problemen zijn bij een medewerker, dan vinden er tussentijds gesprekken plaats. Deze worden schriftelijk vastgelegd met de gemaakte afspraken.

#### *Professioneel Statuut*

In de Wet Beroepen Leraren en Lerarenregister is vastgesteld dat scholen per 1 augustus 2017 een professioneel statuut hebben. Dit statuut heeft betrekking op de professionaliteit en autonomie van de docent binnen het onderwijs en moet voortkomen uit een gezamenlijk proces van directie en team.

Praktijkonderwijs Roermond heeft in 2019 haar Professioneel Statuut vastgesteld. In de periode daarvoor is toegewerkt naar dit statuut en belangrijker, we werken ook op deze manier. De kern van ons statuut is de professionele cultuur die wij in onze onderwijsorganisatie hebben gerealiseerd. Die cultuur zorgt er voor dat er ruimte is voor dialoog en autonomie. Zo dragen wij zorg voor professionaliteit en kwaliteit. In dit document beschrijven wij onze manier van werken en geven wij voorbeelden waaruit blijkt hoe professionaliteit en kwaliteit vorm krijgen.

#### *Professionele Cultuur*

Binnen onze school hechten wij veel waarde aan een professionele cultuur. Dat is in hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg al ruimschoots aan de orde geweest. Voor ons betekent dat, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt op zijn of haar unieke wijze bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Om ervoor te zorgen dat ieders inbreng op een constructieve manier kan worden meegenomen, hebben wij een terugkerende jaarcyclus van overlegmomenten op diverse niveaus en over uiteenlopende onderwerpen.

#### *Professioneel overleg op teamniveau*

Op teamniveau (school breed) voeren we ongeveer één keer per maand een teamoverleg. In de coronaperiode is dat online. In de periode dat we volledig afstandsonderwijs geven zijn we wekelijks online bij elkaar gekomen.

In de notitie 'Effectiever en professioneler vergaderen' is vastgelegd hoe we op teamniveau komen tot een gedragen besluitvorming. Onderwerpen die ter sprake komen tijdens het teamoverleg worden volgens een vaste cyclus aangeboden: informeren, oordeelsvorming, besluitvorming. Docenten weten vooraf hoe zij geacht worden zich op

een overleg voor te bereiden en welke inbreng ze daarbij hebben: meedenken, adviseren of mee beslissen. Er zijn duidelijke afspraken over welke zaken teamleden bevraagd worden en op welke manier. Zo wordt ieders inbreng gehoord en meegewogen.

Zaken waarover teambreed beslissingen genomen worden zijn bijvoorbeeld: visie op onderwijs, de manier waarop we vergaderen, de lessentabel, de manier van begeleiden en beoordelen, zaken die te maken hebben met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zaken waarover de directie aan teamleden advies vraagt zijn bijvoorbeeld: kwaliteit van onderwijsfaciliteiten en het opstellen/ handhaven van schoolregels. Zaken die buiten de beslissingsbevoegdheid van het team vallen zijn bijvoorbeeld: personeelsbeleid, gebouw beheer en ICT, financiën, aansturing administratie en bedrijfsvoering.

#### *Synergie binnen vakgroepen*

Binnen vakgroepen hebben docenten de ruimte om, binnen de kaders van de school, gezamenlijk beslissingen te nemen over zaken die betrekking hebben op het vak aanbod. Bijvoorbeeld de keuze voor lesmethoden, de aanschaf van middelen en materialen en de invulling van de leerlijn. De sfeer binnen de vakgroepen is goed en ieders inbreng wordt gewaardeerd. Docenten kennen elkaars kwaliteiten en zetten die goed in. Daar waar een docent ondersteuning kan gebruiken, wordt deze geboden. Docenten geven aan dat zij het prettig vinden om het vertrouwen te krijgen om dit samen te mogen doen.

#### *Innovatie in werkgroepen*

Wanneer er onderwijsinhoudelijk nieuw beleid nodig is of wanneer de huidige manier van werken niet meer voldoet en we op zoek zijn naar een passende nieuwe aanpak, wordt een werkgroep geformeerd. Docenten die zich deskundig en betrokken voelen krijgen de ruimte om in die werkgroepen mee te denken en met concrete voorstellen te komen, die vervolgens op teamniveau worden besproken en het besluitvormingsproces in gaan. Als het een complex onderwerp betreft of als er op procesniveau behoefte is aan extra ondersteuning, wordt (onderwijskundige) expertise ingezet. Zo kunnen de docenten zich focussen op de inhoud en zien zij tegelijk dat hun inzet leidt tot concrete resultaten.

Voorbeelden van onderwerpen die binnen werkgroepen hebben geleid tot nieuw beleid zijn: de leerlijn logistiek-medewerker, leerlijn werken in de winkel en de manier van begeleiden en beoordelen.

#### *De docent als autonome professional*

Docenten krijgen de ruimte om, binnen de kaders van de gemaakte afspraken, zelfstandig en autonoom hun onderwijs uit te voeren. Het gaat dan om contacten met ouders, leerlingen en leerbedrijven.

Het uitgangspunt is dat elke docent deskundig is op zijn vakgebied en in interactie met de leerlingen weet wat een goede aanpak is. Tegelijk staan deuren altijd open en vindt collegiale consultatie en uitwisseling plaats. Docenten weten elkaar te vinden als zij vragen hebben en voelen zich gesteund door hun collega's. Daarnaast worden op schoolniveau opleidingen gefaciliteerd rondom relevante thema's, zoals groeitaal. In 2020 heeft vanwege de Corona maatregelen de team brede scholing "lesgeven via Teams" online plaatsgevonden.

#### *Toegankelijke en faciliterende directie*

Onze school kent een tweehoofdige directie: de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. In de jaarlijkse gesprekken die de directeur-bestuurder met elke docent voert, is er tijd en gelegenheid om stil te staan bij de autonomie en de professionele ontwikkeling. Docenten kunnen zelf meedenken over de zaken waarin zij zich zouden willen professionaliseren. Uiteraard wel binnen de kaders van het financiële en onderwijsinhoudelijk beleid. Daarnaast staat de deur van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur altijd open om zaken te bespreken die vallen onder het professioneel handelen. Er is ruimte om te luisteren, mee te denken of om zaken school breed onder de aandacht te brengen, als dat nodig is.

## 5.4 Scholing

In 2021 is er geen strategische scholing aangeboden. Door de Corona maatregelen was dit niet mogelijk, bovendien werd de scholingsvraag ook anders.

Op individueel niveau vond scholing iets beperkter dan normaal plaats. Dit heeft alles te maken met de coronamaatregelen. Hierdoor vond scholing vooral online plaats. Bij veel aspecten waar onze docenten zich in willen scholen speelt interactie een belangrijke rol, waardoor men sommige cursussen uitgesteld heeft. Ook had men de handen vol aan de vele veranderingen die er in 2021 continu op ons af kwamen. Toch zijn er ook diverse collega's geweest die verschillende Webinars hebben gevolgd. Juist op het vlak van online lesgeven.

De directie heeft aangegeven dat iedereen zelf de balans goed moet bewaken en scholing niet perse gevolgd diende te worden, maar dat dit uiteraard wel gewoon kan.

We zien in schooljaar 2021-2022 dat er wel weer behoefte ontstaan is in het team om teambreed scholing te gaan volgen. Zodoende zijn er voor dit schooljaar in het voorjaar van 2022 reeds twee type scholingen ingepland. De directie ziet dit als een enorme kracht van het team. Weten wanneer je vooral bezig moet zijn met de basis en weten wanneer er weer ruimte is om ontwikkelingen in gang te zetten. Dat is professioneel handelen.

## 5.5 Verzuim

Jaarlijks wordt het verzuim binnen Praktijkonderwijs Roermond gemonitord. In de laatste jaren was het verzuim binnen onze organisatie erg hoog. Hier is de laatste jaren veel aandacht aan besteed. Ons streven is om op of onder het landelijk gemiddelde uit te komen. In 2019 zaten we op de goede weg. Maar sinds 2020 is het mede door Corona ingewikkeld geworden. Met name de meldingsfrequentie verdient hierbij de aandacht. Vanwege corona zijn deze cijfers extra ingewikkeld te interpreteren. Aangezien medewerkers in 2021 extra vaak moesten verzuimen vanwege de maatregelen.

Jaar	2021		2020		2019		2018	
	Instelling	Landelijk	Instelling	Landelijk	Instelling	Landelijk	Instelling	Landelijk
Verzuim percentage	7.78%	n.n.b.	5.64%	5.4%	2.69%	5.8%	10.22%	5.8%
Meldingsfrequentie	1.67	n.n.b.	1.72	1.2	1.45	1.6	1.5	1.55
Nul verzuim percentage	35.48%	n.n.b.	40%	42%	29.03%	36%	27.27%	34%
Kortdurend verzuim	1.23%		1.88%		1.11%		1.39%	

## Uitgesplitst naar OP en OOP

2021	OP	OOP	directie
Verzuimpercentage	7.24%	13.51%	1.3%
Meldingsfrequentie	1.7	1.6	1.5
Nul verzuimpercentage	33.33%	40%	50%
Kortdurend	1.18%	1.66%	0.87%
Middellang verzuim	1.05%	1.91%	0.43%
Lang verzuim	5.01%	9.93%	0%

In 2021 hadden we te maken met een zwangerschapsverlof binnen het OP. Tevens was er een OP medewerker langdurig ziek als gevolg van Corona. Een andere OP medewerker is ernstig ziek geworden, niet corona gerelateerd. Binnen het OOP is een medewerker ook langdurig ziek geworden, niet corona gerelateerd. Aangezien het aantal fte binnen het OOP vrij klein is, is het percentage lang verzuim meteen vrij hoog. In alle gevallen zijn deze ziekten niet werk gerelateerd.

In 2021 zijn voor de langdurig zieken en het zwangerschapsverlof vervangers aangesteld om de vervangingen op te lossen ( m.u.v. een OOP medewerker waar we geen vervanger voor kunnen vinden). In 2021 betrof dit bij elkaar 2 fte. De kortdurende ziekmeldingen zijn grotendeels intern opgelost. Op voorhand wordt 0.6 fte ingezet om kortdurende vervangingen al als vervangingsuren bij docenten in de jaartaak op te nemen. Ervaring leert dat we dit jaarlijks nodig hebben.

De extra ingezette uren bij langdurige vervanging of uitbreiding vacature worden ingezet via Payrollspecialisten. Het ziekteverzuim van de medewerkers die uitbetaald worden via Personeelsspecialisten is niet meegenomen in de cijfers. Het ziekteverzuim via Personeelsspecialisten is verwaarloosbaar. Wanneer deze cijfers meegenomen zouden worden binnen het totale ziekteverzuim, zouden de percentages ziekteverzuim gunstiger uitvallen. In 2021 is 3 fte uitgekeerd via payroll.

### 5.6 Arbo en RI&E

Praktijkonderwijs Roermond werkt samen met bedrijfsartsen Swerts & Vissers.

Over de Psychosociale arbeidsbelasting is in hoofdstuk 4 al geschreven. Hier komen momenteel geen bijzonderheden uit naar voren.

In de tweede lockdown zijn veel collega's vanuit huis aan het werk gegaan. De directie heeft uiteindelijk gezorgd dat iedereen die dat nodig had ook kon beschikken over de juiste apparatuur en bureaustoelen. Naar de mening van het personeel is dat vrij laat pas op gang gekomen. Men had daar een meer proactieve houding vanuit de directie in verwacht.

In 2021 zijn het lokaal Facilitaire Dienstverlening, het kantoor van de directeur-bestuurder en de garage gerenoveerd. De oplevering hiervan vond eind 2021 plaats. Voor 2022 is een nieuwe RI&E ingepland n.a.v. deze verbouwingsactiviteiten. De preventiemedewerker ziet daar op toe.

Rondom elke vakantie komt de werkgroep Arbo bij elkaar. Zij bespreken arbeidsomstandigheden ook i.r.t. het gebouwbeheer en leggen vast wat zij daar bespreken en met elkaar regelen.

T.a.v. het binnenklimaat, dat in juni 2020 in bedrijf is gegaan, is in juni/ december 2021 een afsluitend onderzoek gevoerd. Vanwege de coronamaatregelen is met dit onderzoek gewacht tot het moment dat de klaslokalen weer met



volledige leerlingebezetting gebruikt werden. Uit dit onderzoek komt naar voren dat alle lokalen momenteel voldoen aan frisse school label B.

### **5.7 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen en ontslag**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond streeft ernaar om een goede werkgever te zijn en zodoende zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met al haar medewerkers. Tegelijkertijd verwachten wij ook een hoge kwaliteit van elk individueel teamlid. Elk teamlid krijgt tal van mogelijkheden om zich zelf te ontplooien en in zijn of haar kracht te komen. Soms lukt dit echter niet. Dan zal Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. niet schromen om afscheid te nemen van dit teamlid. Het doel is altijd om te proberen te bemiddelen om van werk naar werk te komen. Soms wil of kan een medewerker hier niet aan mee werken. Omdat de kwaliteit van het onderwijs altijd voorop blijft staan, zullen we (ons houdend aan wet en regelgeving) in het uiterste geval toch (noodgedwongen) afscheid nemen van een aantoonbaar disfunctionerende medewerker.

Samen met het administratiekantoor bespreekt de directeur-bestuurder of er nadien nog mogelijkheden zijn om premiekorting te krijgen. Zo heeft het bureau Final onderzoek in 2021 gedaan naar de cijfermatige controle t.a.v. de WGA. En zullen we dit in 2022 continueren.

### **5.8 Toekomstige ontwikkelingen Personeel**

Het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden blijft uiteraard een van de doelstellingen van onze organisatie. Hierin ligt voor het grootste deel ook de werkdruk bij onze medewerkers, aangezien de vervangingen van de lessen als grootste druk ervaren worden. Het houdt ook in dat we samen kritisch kijken naar de vervangingen die nodig zijn voor extra activiteiten naast de reguliere lessentabel (denk aan sportactiviteiten, excursies, nascholingen tijdens een lesdag e.d.). In 2021 is dit helaas allemaal stil komen te liggen.

Elk jaar is er wel een medewerker die aan zijn AOW gerechtigde leeftijd komt of zelf besluit vervroegd met pensioen te gaan of te vertrekken naar een andere uitdagende baan. Al komt dat laatste in onze organisatie al jaren niet zo heel erg vaak voor. Op basis van de leerling prognoses en de teamopbouw zullen we telkens bekijken of een medewerker vervangen gaat worden, dan wel dat taken binnen het team opgepakt dienen te worden. Op basis van deze prognoses voorzien we dat we de komende jaren ongeveer dezelfde omvang aan formatie nodig zullen houden.

Gezien het huidige lerarentekort, maar ook personeelstekort wordt het zaak dat we voldoende bekwaam en passend personeel gaan vinden. We hopen dat het predicaat excellent ons gaat helpen om uit te stralen dat we een goede werkgever zijn en dat men graag bij ons wilt komen en blijven werken.

## Hoofdstuk 6 Huisvesting en ICT

### 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan we stil bij de doelstellingen die we ons op het gebied van huisvesting en ICT voor de periode 2018-2022 gesteld hebben. Waar staan we, wat zijn nieuwe plannen? En hoe benaderen we dit vanuit duurzaamheid.

### 6.2 Doelstellingen Huisvesting en ICT 2018 – 2022

Om een modern en goed onderhouden gebouw te realiseren, nu en in de toekomst, hebben we jaarlijks ook doelen die we t.a.v. Huisvesting willen realiseren. Voor de periode 2018-2022 hebben we onderstaande doelen voor ogen. De doelen zijn inmiddels allemaal gerealiseerd en we zijn verder gegaan met nieuwe doelen.

1. Techniek onderwijs wordt gemoderniseerd
2. Er wordt een nieuwe RI&E inclusief PSA afgenomen.
3. Binnenklimaat (m.n. op de bovenverdieping) wordt onderzocht hoe we hier gezondere werkplekken van kunnen maken en dat voeren we uit.
4. Bovenverdieping wordt gemoderniseerd (vloerbedekking, meubilair)
5. Veiligheid zit in de DNA van onze organisatie.

### 6.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. huisvesting en ICT

Praktijkonderwijs Roermond is deels juridisch en economisch eigenaar van het pand aan de Heinsbergerweg 192 te Roermond.

Het pand is deels gebouwd in 1956 (hoofdgebouw), uitgebreid in 1974 en deels verbouwd en uitgebreid in 2006, 2012, 2018, 2019, 2020 en 2021.

Om het onderwijs modern te houden en tegelijkertijd het gebouw in goede staat te onderhouden zijn er de komende tijd ook nog een aantal investeringen nodig.

De doelmatigheid van de investeringen is goed uit te leggen. Het is immers de opdracht van het bestuur om te zorgen dat het onderwijs gefaciliteerd wordt. Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt bij elke investering de vraag gesteld: draagt dit bij aan de ontwikkeling van onze leerling? Kunnen wij dit betalen? Dan doen. Tevens wordt bij elke grote investering bekeken in hoeverre we het pand duurzamer kunnen maken.

*In 2021 zijn onderstaande zaken gerealiseerd*

- Verdere gasreductie, zoveel als mogelijk is.
- Renovatie van het lokaal facilitaire dienstverlening
- Renovatie van het kantoor van directeur
- Slopen van garage en herbouwen
- Aankoop sportveld

*Bij nieuwe investeringen denken wij aan:*

- Na aankoop sportveld herinrichting van buitenterrein, zodat pauze ruimte buiten leerzamer benut kan worden
  - Uitvoeren werkzaamheden vanuit nieuw meerjarig onderhoudsplan (o.a. gevelonderhoud)
  - Uitvoeren werkzaamheden die voortkomen uit het meldingsonderzoek duurzaamheid/ energiebesparende maatregelen.

Doordat het Eigen Vermogen van Praktijkonderwijs Roermond sterk is, is de school de komende jaren in staat om deze renovaties uit te voeren. Daar waar subsidie mogelijk is, zal hier zeker gebruik van gemaakt worden.

### *Integraal Huisvestingsplan Gemeente Roermond*

In 2020 heeft de Gemeente Roermond een integraal huisvestingsplan goedgekeurd. Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit plan. Een QuickScan voor het pand aan de Heinsbergerweg 192 is tijdens dit project tot stand gekomen. In relatie tot de andere schoolgebouwen blijkt het pand van Praktijkonderwijs Roermond in een dusdanige goede staat van onderhoud te verkeren, dat zij naar alle verwachtingen de komende 20 jaar niet hoeft te rekenen op enige financiële bijdrage van de Gemeente Roermond t.a.v. huisvesting. Het is de bedoeling dat het IHP elke vijf jaar zal worden geactualiseerd.

#### **6.4 ICT**

ICT voorzieningen zijn binnen onze organisatie niet meer weg te denken. De ICT faciliteiten moeten voldoen aan de eisen voor de informatiebeveiliging, de privacy, die uit de AVG voortvloeien; ze moet bij de tijd, stabiel en snel zijn en voldoen aan de moderne eisen voor onderwijs en bedrijfsvoering.

We zijn in mei 2020 overgestapt van SKOOL naar Yellow Arrow.

Het risico van een hack aanval op onze school is altijd aan de orde. Met Yellow Arrow hebben we, n.a.v. de hack op ROC Mondriaan, hier extra aandacht voor gehad. Yellow Arrow voert regelmatig veiligheidsscans uit en regelt op de achtergrond op basis van deze scans beveiligingsmaatregelen. Twee maal per jaar voert Yellow Arrow met de directie en de medewerkers die met ICT taken belast zijn een inspiration sessie. Tijdens deze sessies wordt gesproken over de veilige ICT omgeving en over ontwikkelingen binnen de school. Yellow Arrow geeft aan dat Praktijkonderwijs Roermond haar omgeving momenteel goed op orde heeft, waarbij we samen nooit kunnen garanderen dat er nooit een aanval op onze school kan plaatsvinden.

#### **6.5 Duurzaamheid**

Duurzaamheid is een breed begrip, maar komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens (people), milieu (planet) en economie (profit) met elkaar in evenwicht zijn, zodat we de aarde niet uitputten.

De Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling omschrijft duurzaamheid als 'ontwikkeling die aansluit op de behoefte van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoefte te voorzien in gevaar te brengen'. Kortom: de aarde zo gebruiken dat de toekomstige generaties er ook nog plezier van kunnen hebben. Bij duurzaamheid kan de aarde ook op langere termijn het totaal van onze consumptie dragen.

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. staat op twee manieren stil bij duurzaamheid:

1. We besteden in diverse lessen aandacht aan duurzaamheid. We leven de leerlingen duurzaam leven voor. Als voorbeeld: we telen sla binnen het vak Groen, omdat we leerlingen willen leren hoe planten groeien. Deze sla wordt vervolgens intern 'verkocht' aan het vak catering of horeca. Zij verwerken die sla weer in een maaltijd en verkopen deze in de kantine of in het schoolrestaurant. We hebben een milieustraat aangelegd met het vak Groen en scheiden op deze manier ons afval.
2. Bij investeringen in het pand staan we stil bij duurzaamheid. Als bestuur hebben we van het rijk de opdracht gekregen om te gaan voldoen aan de BENG-norm: Bijna Energie Neutraal Gebouw. Bij nieuwbouw is dat de start, bij een bestaand gebouw is dat het streven. Ons pand is in verschillende fasen tot stand gekomen. Waarbij het hoofdgebouw dateert uit 1956. Inmiddels kunnen we zeggen dat ons pand voldoet aan de BENG norm. Middels het opwekken van energie via de pv-panelen en de verdere uitgevoerde gasreductie zijn we momenteel op het punt dat we dit kunnen onderbouwen.

#### **6.6 Toekomstige ontwikkelingen**

In de vorige paragrafen zijn de toekomstige ontwikkelingen en doelen t.a.v. huisvesting en ICT al beschreven. Belangrijk blijft dat we ons pand modern en goed verzorgd blijven onderhouden. Zodat niet alleen de leerlingen van nu, maar ook in de toekomst het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Ook de veiligheid rondom onze ICT voorzieningen zal altijd aandacht blijven vragen.

## Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 7.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02. Aangezien wij een streekfunctie hebben, hebben wij enkel met dit samenwerkingsverband van doen. In dit hoofdstuk staan we stil bij uren en middelen die we vanuit het SWV vergoed krijgen, bespreken we de belangrijkste ontwikkelingen binnen dit samenwerkingsverband en geven we kort een blik op de rol van de OPR. We sluiten ook dit hoofdstuk af met de toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband i.r.t. onze organisatie.

### 7.2 Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO. Vanuit het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO ontvangt Praktijkonderwijs Roermond jaarlijks een aantal bedragen. De lichte ondersteuning is een technische knip, die rechtstreeks vanuit DUO aan onze organisatie wordt overgemaakt. Het Samenwerkingsverband houdt zich hiermee aan de wettelijke eis dat elke leerling die toegelaten wordt op het praktijkonderwijs ook deze aanvullende bekostiging krijgt.

Daarnaast ontvangen we ook middelen t.b.v. de basisondersteuning van het cascademodel. Praktijkonderwijs Roermond betaalt hier de uren voor de GZ-psycholoog en de zorg coördinator van. Momenteel beraadt het Samenwerkingsverband zich op een herverdeling van deze middelen. Dat zou risico's voor de uitvoering van onze basisondersteuning met zich mee kunnen brengen, mocht dit bedrag lager uitvallen dan dit momenteel is.

Verder ontvangt Praktijkonderwijs Roermond een vergoeding voor de uren die de directeur-bestuurder inzet voor haar werkzaamheden als lid van het dagelijks bestuur, in de rol van secretaris. Sinds 1 november 2021 vervult zij de rol van interim voorzitter SWV.

Tot slot krijgt Praktijkonderwijs Roermond via het Samenwerkingsverband uren voor Ambulante begeleiding. Deze uren kunnen zowel leerlinggericht als docentgericht ingezet worden. We proberen hiermee de afstroom naar het VSO te beperken of te voorkomen.

### 7.3 Belangrijke ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02

De doelstelling van het SWV is om een lerende netwerkorganisatie van samenwerkende scholen en besturen te zijn en zoveel mogelijk coördinerend, faciliterend en ondersteunend te zijn voor scholen en de processen Passend Onderwijs die op de scholen plaatsvinden.

In 2021 heeft het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitszorg
- Ambulante begeleiding
- LWOO nieuw beleid geïmplementeerd
- Maatwerk (onderwijs-jeugdhulp)
- Hoe zetten we onze middelen beter in. We houden veel geld over, maar dat is niet structureel, hoe gaan we met elkaar zorgen dat we dit doelmatig inzetten.
- Herinrichting organisatiestructuur, m.n. versterken bestuurlijke slagkracht.

Hoewel het tempo van werken vanuit het SWV VO/VSO 31.02 aardig op stoom blijft, zijn een aantal zaken vertraagd door de coronamaatregelen. Scholen hebben hun tijd en aandacht vooral ook moeten besteden aan de dagelijkse operationele zaken, waardoor extra aandacht voor nieuw gezamenlijk beleid soms moeilijk te combineren is geweest.

#### **7.4 OPR SWV VO/VSO 31.02**

Elk Samenwerkingsverband (SWV) heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld, ook worden gehaald. Tevens wordt de OPR meegenomen in de bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De OPR-leden hebben zich tot doel gesteld het beleid van het SWV positief kritisch te volgen en te adviseren. De OPR leden willen onafhankelijk van de eigen school of bestuur adviseren wat het beste is voor het gehele samenwerkingsverband en vooral voor de leerlingen die een passende ondersteuning nodig hebben.

Momenteel heeft de OPR zich als doel gesteld het Project Kwaliteitszorg goed te volgen. Iedere school gaat werken aan de Basisondersteuning en een aantal scholen bieden ook extra ondersteuning. We willen letten op de verdeling en verantwoording van LWOO middelen en de verantwoording van de budgetten voor Basisondersteuning en Ambulante Begeleiding.

Aan het einde van het kalenderjaar 2021 bleek dat het percentage VSO leerlingen in deze regio hoog is en blijft. In deze regio is dit percentage hoger dan het landelijk gemiddelde percentage. De opdracht was om dit percentage te verminderen tot het landelijk gemiddelde, omdat daar de bekostiging zware ondersteuning op gebaseerd zal zijn. Helaas is dit vooralsnog niet gelukt.

Dit gaat financiële gevolgen hebben voor de financiële reserves van het samenwerkingsverband en voor het financiële beleid van de deelnemende besturen en scholen.

De OPR is tevreden met de informatie die door het bestuur van het Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld aan de OPR. De raad wordt tijdig meegenomen in de processen die spelen binnen het samenwerkingsverband, zodat invloed hierop vanuit de OPR mogelijk is.

De OPR heeft alle stukken op tijd kunnen lezen en het bestuur neemt de adviezen, op- en aanmerkingen vanuit de OPR mee in verdere beleidsvorming.

#### **7.5 Toekomstige ontwikkelingen**

Binnen het SWV VO/VS 31.02 zien we dat de vereveningsopdracht t.a.v. het VSO niet gehaald wordt. Tegelijkertijd heeft het SWV VO/VSO 31.02 een ruime hoeveelheid aan financiële reserves. De belangrijkste opdracht is dan ook om steeds te blijven kijken naar wat een passende plek is voor die individuele leerling en waar het SWV de middelen nu aan uitgeeft.

Verder gaat het samenwerkingsverband zich beraden op hoe de bestuurlijke inrichting er uit moet gaan zien. Vanuit Governance zijn aandachtspunten hoe zaken efficiënter en effectiever georganiseerd moeten gaan worden.

## Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering

### 8.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde. In hoofdstuk 8 staan we stil bij hoe Praktijkonderwijs Roermond haar financiën en bedrijfsvoering in 2020 op orde heeft gebracht, dan wel gehouden.

### 8.2 Bedrijfsvoering 2021

De directeur-bestuurder bepaalt het financiële beleid van Praktijkonderwijs Roermond. Dat beleid wordt jaarlijks vastgelegd in de jaarbegroting en de meerjarenbegroting. De raad van toezicht keurt deze begroting goed en de MR verleent haar instemming. Gedurende het verslagjaar legt de directeur-bestuurder haar beleid en de uitvoering daarvan voor aan de raad van toezicht. Hierin wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de voortgang van de begroting en haar doelstellingen hierin. Wanneer er afgeweken wordt van de begroting, vraagt de directeur-bestuurder hiervoor vooraf goedkeuring aan de raad van toezicht en instemming aan de MR.

#### *Afwijking t.a.v. de begroting*

Een belangrijke afwijking t.a.v. de begroting van 2021 was de investering voor de renovatie van de garage naar de miniloods. De raad van toezicht heeft hier tussentijds vooraf toestemming aan gegeven.

#### *Financiële programma*

Praktijkonderwijs Roermond werkt met het programma AFAS voor zowel de financiële administratie als de HRM processen. Daarnaast werkt de Stichting ook met Pro Active, voor de verwerking van inkoopfacturen.

### 8.3 Treasurybeleid

De stichting volgt de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met betrekking tot beleggen en belenen. Hieronder valt ook de regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Naar aanleiding van deze regeling is in 2018 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, waarborgen een behoorlijk beheer van de beschikbare middelen. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Eventuele koerswinsten en –verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Per balansdatum is dit momenteel niet aan de orde. De stichting heeft geen effectenportefeuille. De geldmiddelen zijn onder gebracht op spaarrekeningen. In 2021 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal, hetgeen onderdeel is van het meerjarig vastgesteld beleid.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Koersverlies is niet aan de orde, waardoor er geen tot weinig risico ontstaat.

#### Resultaten:

De financiële baten en lasten bedragen in 2021 € 6.334 negatief, door negatieve rente plus kosten, versus € 0 begroot. Vorig verslagjaar bedroeg het saldo € 220 negatief. De liquide middelen bedroegen in 2020 € 1.276.139 en zijn in 2021 gestegen naar € 1.462.179.

### 8.4 Verantwoording sector specifieke middelen

#### *Prestatiebox & Leerplusarrangement*

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. ontvangt sectorspecifiek middelen t.b.v. de prestatie box en het leerplusarrangement. Vanaf 2021 zitten de middelen van de prestatie box verweven in de personele bekostiging.

Deze middelen zijn in de begroting opgenomen en aan de lasten kant uitgegeven aan personele lasten. In 2021 heeft de stichting de volgende middelen ontvangen:

- Prestatie box: € 64.117
- Leerplusarrangement: € 61.088

Stichting Praktijkonderwijs Roermond maakt met deze middelen de klassen kleiner, het aanbod groter en de taalklas voor taalzwakke leerlingen kan hierdoor structureel aangeboden worden bovenop de reguliere lessentabel.

#### *Convenantmiddelen*

De in 2021 ontvangen convenantmiddelen zijn in 2021 door Praktijkschool Roermond ingezet voor werkdrukverlichting en onderwijsinnovatie.

#### *Impulsbaankansen*

Verder heeft de stichting in 2021 € 11.156 aan middelen ontvangen vanuit Impulsbaankansen. De stichting bekostigt hiermee echter het aanbod en de examinering van de branchegerichte certificaten.

#### *Rechtmatige besteding van middelen*

Vanuit de toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid ziet de raad van toezicht, toe op de rechtmatigheid van de bestedingen van de publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyse welke door de directeur-bestuurder worden voorgelegd, de jaarrekening, het accountantsverslag door de accountant.

Daarbij zijn de uitgangspunten:

- De ontvangen Rijksmiddelen worden voor wat betreft het materiele gedeelte volledig ingezet voor materieel en het personele gedeelte voor het personeel.
- Noodzakelijke en gewenste investeringen hebben op verantwoorde wijze plaatsgevonden.
- De verkregen middelen in de prestatie box zijn aangewend ten behoeve van de realisaties van de ambities uit het Nationaal Onderwijs akkoord (verwezen wordt naar paragraaf 8.4)
- Private middelen, baten niet subsidiabel, worden separaat geadministreerd en aangewend voor activiteiten van betreffende gremium.
- Overtollige liquide middelen worden behandeld binnen de wetgevende kaders van beleggen en belenen. Het beleid wordt uitgevoerd conform de afspraken die vastgesteld zijn binnen het Treasurystatuut.
- Gelden voor Onderwijsachterstandenbeleid of werkdrukvermindering zijn niet aan de orde.
- Aanstelling accountant gebeurt onder de verantwoording van de raad van beheer.
- Branchecode Goed Bestuur wordt nageleefd. Hierover zijn geen bijzonderheden te melden.
- Aanvullende bekostiging technisch VMBO is bij Praktijkonderwijs Roermond niet aan de orde.

## 8.5 MR

### Jaarverslag Medezeggenschapsraad Praktijkonderwijs Roermond 2021

Oudergeleding: Helga Suylen, Freshia Wajkianu, Ilse van Lomm

Personeelsgeleding: Adri Ramakers (tot juli 2021), Ann Donckers (tot juli 2021), Gerben Ter Horst, Ingrid van de Velden (vanaf September 2021), Sanne Sars.

Kalenderjaar 2021 gaat de boeken in als het jaar waarin we veel vergaderden over de coronapandemie. Het bieden van afstandsonderwijs, de vele coronabesmettingen in de school, het hoge ziekte verzuim (door corona), maatwerk roosters, het Nationaal Programma Onderwijs én de inhoud daarvan, de extra gelden, maar vooral: hoe doen we samen de juiste dingen?

In 2021 kwamen we twee keer bij elkaar met de Raad van Toezicht. We spraken met elkaar over de coronapandemie en de gevolgen daarvan in de school. We spraken met elkaar over de financiële reserves van de school (naar aanleiding van de ontvangen brief van de onderwijsinspectie). Daarnaast spraken we met elkaar over de aanvraag Excellente school. De MR-leden hebben zorgen geuit bij de RVT betreffende de verkeersveiligheid rondom de school.

De MR kwam in kalenderjaar 2021, zes keer bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen heeft de MR **ingestemd met** de volgende punten.

#### **Instemming, bijzonderheden en advies op chronologische volgorde.**

- De MR stemt in met de vakantieregeling van 2021/2022. [26 januari 2021](#)
- De MR stemt in met de vrijwillige ouderbijdragen van €50,- [8 april 2021](#)
- De school werd bericht door de GGD dat een anonieme leerling van onze school positief testte op corona. De ouders van deze leerlingen beriepen zich op de AVG en de naam van deze leerling werd niet kenbaar gemaakt. De directie gaf aan het voornemen te hebben in een dergelijk geval uit veiligheidsoverwegingen de school te sluiten, geen fysiek les meer te geven en verder te gaan met online lessen. MR stemt in met dit besluit. [3 juni 2021](#)
- Klokkenluidersregeling [29 juni 2021](#)
- Klachtenregeling [29 juni 2021](#)
- Gedrags- en integriteitscode [29 juni 2021](#)
- Schoolgids 2021-2022 [29 juni 2021](#)
- Meerjarenbegroting 2022-2025 [24 november 2021](#)
- Investeringsplan 2022-2025 [24 november 2021](#)
- Functieomschrijving conciërges [24 november 2021](#)

**NPO middelen** *[uit het MR-verslag van 3 juni 2021]* Voor scholen komen er extra middelen vrij uit de NPO (Nationaal Programma Onderwijs). In september wordt duidelijk hoe deze gelden worden verdeeld binnen het onderwijsveld. De directie zal een plan schrijven hoe deze gelden op onze school worden ingezet en dit plan de volgende MR vergadering voorleggen aan de MR. Er zal altijd, zoals dat nu ook gebeurt, worden getracht maatwerk te leveren m.b.t. eventueel ontstane leervertraging. Er wordt in deze al veel onderzoek gedaan en eventuele misstanden



worden in kaart gebracht. Zoals het er nu uit ziet zal de onderbouw naar verwachting weinig leervertraging oplopen, zij hebben immers de komende jaren tijd en ruimte om zich verder te ontwikkelen. Voor de bovenbouw zal zoals gezegd veelal maatwerk worden ingezet om de (mogelijke) leervertraging weg te werken. Om dit maatwerk te realiseren wordt gedacht aan de inzet van extra personeel (1.5 fte) dat bekostigt kan gaan worden uit de NPO gelden

De MR geeft **advies** over:

- De MR geeft het advies dat de administratie algemene mailtjes aan ouders stuurt vanuit het school e-mailadres: [info@pro-roermond.nl](mailto:info@pro-roermond.nl), in plaats vanuit eigen naam. **26 januari 2021**
- De MR adviseert de directie om teambreed uitleg te geven over de nieuwe luchtsystemen die nu nog niet optimaal werken. Daarnaast geeft de MR aan dat er nog een moment moet komen waarbij de bureaus etc. aangepast worden op de juiste hoogte (ARBO). **8 april 2021**
- Extra: **28 mei 2021** geeft de MR het advies aan de directie om te kiezen voor optie 3. *Zelftesten voor collega's blijven bestaan*. Voor leerlingen geldt testen via de GGD.
- MR geeft advies over het aannemen van extra FTE aan personeel omdat de school komend schooljaar groeit. Directie geeft aan dat we dit schooljaar 2020-2021, ruim in personele bezetting zitten en we daarom geen extra personeel aan hoeven te stellen. **3 juni 2021**
- De MR adviseert de directie na te denken over de inzet van instructeurs en onderwijsassistenten. **6 oktober 2021**
- De MR adviseert een werkgroep communicatie. Wij hebben geconstateerd dat de communicatie van school op verschillende wijzen beter zou kunnen worden uitgevoerd. **24 november 2021**
- De MR geeft als advies dat er twee leerkrachten (een praktijkdocent en een theorie docent) meekijken naar het rooster 2022-2023 voordat dit goedgekeurd wordt door de directie. Op dit moment is er één roostermaker. De MR adviseert tevens een tweede roostermaker. **24 november 2021**
- Advies vanuit de oudergeleding om de onrust binnen de samenleving op school te blijven bespreken. **24 november 2021**

De MR heeft in 2021 gewerkt aan het zichtbaar maken van de MR. De MR vindt het belangrijk dat de achterban weet hoe ze de MR kunnen vinden en waar we voor zijn.

## 8.6 Leerling raad

De leerlingenraad op Praktijkonderwijs Roermond bestaat uit vijf leden uit verschillende bovenbouw klassen. Verder zijn er twee docenten die begeleiden en de directeur-bestuurder is bij elke vergadering aanwezig. De leerlingenraad heeft jaarlijks vijf vergaderingen en tussen de vergaderingen door ook contact om actiepunten op te pakken.

### *Corona*

Ook dit jaar had Corona een groot impact op het onderwijs. Vanaf 4 januari 2021 gingen wij volledig over op online lessen. Wij waren gelukkig voorbereid, want voor de Kerstvakantie hadden wij een testdag georganiseerd. In de leerlingenraad vergaderingen werden de online lessen over het algemeen positief ervaren. Uiteraard blijft de voorkeur uitgaan naar fysieke lessen, maar de leerlingen geven aan dat zij hun draai beginnen te vinden met de online lessen. Er zijn steeds minder inlogproblemen, maar het inleveren van het huiswerk blijft wel een punt van aandacht. In de vergaderingen hebben wij ook gesproken over de stages. Veel leerlingen lopen geen stage, omdat veel branches gesloten zijn. Geen stage vraagt om een oplossing. Er werd ook gekeken voor de leerlingen die geen stage lopen of er andere mogelijkheden zijn. De leerlingenraad vindt ook dat werken, werken is. Dat houdt in dat iemand die normaal in de horeca stage loopt nu ook bijvoorbeeld in een winkel kan stage lopen. Zo kunnen leerlingen toch werknemerservaringen opdoen.

Vanaf 1 maart 2021 ging Praktijkonderwijs Roermond gedeeltelijk open, waarbij theorielessen online gegeven werden en de praktijklessen op school. De leerlingenraad vond het erg fijn dat ze weer gedeeltelijk naar school konden, maar spannend vonden ze het ook. Bang om besmet te raken, bang om familieleden te besmetten. Hier hebben we over gesproken, want docenten hebben precies dezelfde spanning en zorgen.

### *Schoolkrant*

Praktijkonderwijs Roermond heeft een vernieuwde schoolkrant. De schoolkrant heeft een frisse uitstraling gekregen in de huisstijl van onze school. Verder komt de schoolkrant ook digitaal op de website en wordt de schoolkrant als Nieuwsbrief verspreid. Het doel is om in de schoolkrant meer te laten zien wat wij als Praktijkonderwijs Roermond allemaal doen, niet alleen voor onze eigen leerlingen, maar ook voor de buitenwereld.

*De volgende onderwerpen hebben wij in 2021 in de leerlingenraad besproken:*

- Terugblikken op Corona toen en nu.
- De leerlingenraad heeft besloten om het bedrag van de verkochte mondkapjes te doneren aan de Voedselbank. Dit heeft ook het zetje gegeven om in 2022 schoolbreed een inzamelingsactie te houden voor de Voedselbank.
- Wij hebben besproken hoe wij de leerlingenraad zichtbaarder kunnen maken binnen de school. Wij hebben besloten dat elke eerste dinsdag van de maand de leerlingenraad bij verschillende Mentoruren op bezoek komt om met leerlingen in gesprek te gaan. Deze input behandelen wij dan in de vergadering van de leerlingenraad.
- Nieuwe invulling van de open dag waarbij de buurtbewoners en familie/vrienden van leerlingen uitgenodigd worden om onze school te zien.
- Het schoolplein.
- Vernieuwde Verkeersenquête.

- Campagne “Ruim je rommel op!”

## 8.7 Afhandelen klachten

In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

## 8.8 AVG

### *Inleiding*

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Rond die periode heeft Praktijkonderwijs Roermond een medewerker de taak gegeven van Functionaris Gegevensbescherming. Voordat deze wet van kracht ging waren we ons al bewust van privacy en bescherming van gegevens van leerlingen en collega's. Deze wet heeft er enkel voor gezorgd dat we hier nog bewuster mee omgaan. In eerste instantie hebben we dan ook iemand van buitenaf een audit laten uitvoeren. Dat heeft in 2019 plaatsgevonden. Daarover is in het jaarverslag van 2019 gerapporteerd. Uit die audit zijn afspraken gekomen omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG op het Praktijkonderwijs Roermond.

### *Toezicht*

Mevrouw J. Ros, adjunct-directeur, is namens Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. benoemd als Functionaris Gegevensbescherming en is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zij ziet toe op de naleving van de AVG en het organisatiebeleid.

### *Doel, afbakening en doelgroep*

Doel van het jaarverslag is het om de raad van toezicht en het bestuur op de hoogte te houden van de huidige status van de invoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen. Tevens wordt het verslag opgenomen in het Bestuursverslag 2020.

### *Stand van zaken*

De risico's die in het DPIA naar voren zijn gekomen in 2019 waren klein. Door de genomen maatregelen zijn een aantal risico's beheersbaar geworden. Dat betekent dat:

- Wijzigingen in gebruikers direct worden doorgevoerd in systemen
- Geheimhouding geborgd is
- Dataminimalisatie wordt toegepast
- Bewaartermijnen in acht worden genomen en waar mogelijk technisch worden afgedwongen.

De benodigde formulieren om te voldoen aan de AVG zijn opgesteld en zullen actueel gehouden worden door de administratie van Praktijkonderwijs Roermond.

Medewerkers zijn geïnformeerd over hoe om te gaan met beveiligingsincidenten/ datalekken en bewustwording was er reeds en is verder uitgebouwd. Regelmatig, zeker nu in coronatijd, met een verdere digitalisering, wordt dit geagendeerd.

### *Actiepunten*

- We zijn overgestapt van SKOOL naar Yellow Arrow. AVG zaken die er nog lagen zijn meegenomen bij deze overstap om e.e.a. nog veiliger te maken.
- Digitale en papieren archieven worden regelmatig opgeschoond, dat is een continu proces.
- Gegevens worden zoveel als mogelijk gedigitaliseerd en opgeslagen onder de online werkplek bij de map directie. Dit blijft een continu proces.

- Het is belangrijk dat we bewust blijven van het belang van AVG en eventuele nieuwe medewerkers/gebruikers geïnformeerd worden en op de hoogte houden.

#### *PDCA cyclus FG*

Jaarlijks wordt het AVG-beleid geëvalueerd en daar waar nodig geactualiseerd.

#### *Knelpunten*

Op dit moment zijn er geen knelpunten geconstateerd, welke de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren.

#### *Incidenten op het gebied van privacy management*

Er zijn in 2021 geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

#### *Beoordeling*

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt Praktijkonderwijs Roermond, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Praktijkonderwijs Roermond is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens. Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig laten corrigeren of verwijderen.

### **8.9 Toelichting op investeringsbeleid en verwachtingen toekomst**

In 202 hebben investeringen plaatsgevonden t.a.v. renovatie lokaal facilitaire dienstverlening, renovatie kantoor directeur-bestuurder, sloop garage en terugbouw miniloods. Er is in 2016 een masterplan t.a.v. het onderhoud van het gebouw opgesteld. Een groot deel van deze investeringen is reeds gerealiseerd. Het pand is momenteel in een goede staat. Er staan nog een paar zaken op ons wensenlijstje voor 2022 en verder. Dit is reeds beschreven onder het hoofdstuk Huisvesting en ICT. Jaarlijks zullen deze investeringen op de agenda van de directie en de raad van toezicht komen te staan. Afgestemd blijven op de vraag van de lokale arbeidsmarkt ten gunste van de ontwikkeling van onze leerlingen zal altijd een wezenlijk onderdeel uit blijven maken van onze investeringen. Momenteel kennen we een rijk aanbod en dat willen we, zo lang de financiën dit toelaten, op dit hoge niveau houden.

### **8.10 Toelichting op financiën**

#### **Tabel leerlingaantallen afgelopen jaren per 1 oktober:**

Middels deze tabellen laten we zien hoe de leerlingaantallen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld.

2017	2018	2019	2020	2021
196	192	185	195	205

De toekomstige verwachtingen t.a.v. de loonkosten ontwikkelen zich in relatie tot de beschikbare personele middelen op basis van de te verwachte leerlingaantallen.

Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Leerlingen	195	205	203	199	192	190

Bovenstaande leerling prognoses zijn gebaseerd op de volgende informatiestromen:

- Aantal leerlingen dat we in de afgelopen vijf jaar gemiddeld in leerjaar 1 binnen kregen;
- Het aantal leerlingen dat er in groep 8 zit van onze toeleverende scholen, waarvan we weten dat ze een PRO-indicatie zullen krijgen;
- Verder zijn de zittende leerlingen in relatie tot het moment waarop ze 18 jaar worden meegeteld.

Zaken die het maken van een prognose bemoeilijken zijn:

- Door Passend Onderwijs blijven veel leerlingen in het reguliere PO, we hebben geen zicht op alle PO-scholen die leerlingen hebben voor praktijkonderwijs;
- De regio Roermond is een krimpregio, echter de stad Roermond krimpt tot op heden niet. Ongeveer 60% van onze leerlingen komt uit Roermond;
- Er is een toename van leerlingen met een vluchteling- of migratie achtergrond, deze aantallen zijn ook pas kort van te voren in te schatten.

Dat maakt dat we de afgelopen jaren steeds hoger uitgekomen zijn dan onze verwachting was. Toch kunnen we alleen prognoses maken op reële verwachtingen en zijn de cijfers verder in de toekomst relatief conservatief, voorzichtig te noemen t.o.v. de verwachte cijfers voor het eerst volgende jaar in de meerjarenbegroting.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, duurzaamheid, huisvesting en personeel. Voor onderdelen van het strategisch personeelsbeleid wordt verwezen naar paragraaf 5.1 en zie onderstaand.

### **Strategisch Personeelsbeleid/ Personeelsplanning 2021-2026**

In 2021 is er een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld en goedgekeurd. Onderdeel van de meerjarenbegroting is de personele meerjarenbegroting. Die wordt vanuit schooljaren vertaald naar kalenderjaren. De fte's die zijn opgenomen in de Meerjaren personele begroting zijn op schooljaar.

De meerjarenbegroting bestrijkt de periode 2022-2026. In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen opgenomen (prognose en realisatie) op basis waarvan de meerjarenbegroting tot stand is gekomen.

	<b>1-1-2021</b>	<b>1-1-2022</b>	<b>1-1-2023</b>	<b>1-1-2024</b>	<b>1-1-2025</b>	<b>1-1-2026</b>
<b>Leerling prognose</b>	195	205	203	199	192	190
<b>Prognose fte totaal</b>	25.5	28.5	28.5	28.5	28.5	28.5
<b>Directie</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Onderwijzend Personeel</b>	19.3	22.3	22.3	22.3	22.3	22.3
<b>Overige medewerkers</b>	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2
<b>BAPO verplichtingen</b>	0.30	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40

### **Meerjaren exploitatiebegroting 2022-2026:**

De stichting Praktijkonderwijs Roermond beschikt over de realisatie 2021, een vastgestelde begroting 2022 en een financiële meerjarenbegroting voor de jaren 2022 tot en met 2026. In onderstaande tabel zijn de realisatie 2021 en meerjarenbegroting voor de jaren 2022 tot en met 2026 opgenomen. Dit betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting. De financiële meerjarenbegroting zal elk jaar worden geactualiseerd.

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	3.239.388	3.215.711	3.009.557	2.989.061	2.941.447	2.939.516
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	12.323	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	35.178	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
<b>totaal baten</b>	<b>3.286.889</b>	<b>3.267.711</b>	<b>3.061.557</b>	<b>3.041.061</b>	<b>2.993.447</b>	<b>2.991.516</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	2.276.372	2.505.474	2.471.375	2.454.263	2.424.223	2.449.904
4.2 Afschrijvingen	209.594	196.378	197.060	187.246	171.895	168.038
4.3 Huisvestingslasten	214.026	115.300	115.300	115.300	115.300	115.300
4.4 Overige lasten	330.133	317.760	264.730	264.690	264.620	249.600
<b>totaal lasten</b>	<b>3.030.125</b>	<b>3.134.912</b>	<b>3.048.465</b>	<b>3.021.499</b>	<b>2.976.038</b>	<b>2.982.842</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>256.764</b>	<b>132.799</b>	<b>13.092</b>	<b>19.562</b>	<b>17.409</b>	<b>8.674</b>
<b>financiële baten</b>	-	-	-	-	-	-
<b>financiële lasten</b>	6.334	-	-	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<b>250.430</b>	<b>132.799</b>	<b>13.092</b>	<b>19.562</b>	<b>17.409</b>	<b>8.674</b>

### Toelichting op de Meerjaren exploitatiebegroting:

#### *Rijksbijdragen*

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerling aantal van 1 oktober voorafgaand aan het jaar van begroting. Ze zijn berekend aan de hand van prognose telling leerlingen zoals boven reeds aangegeven. In de (Meerjaren) begroting is rekening gehouden met de aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2022, dit houdt in, dat de scholen gelijke bedragen ontvangen voor gelijke leerlingen en voor alle hoofdvestigingen is een vast bedrag beschikbaar. Verder geldt voor deze nieuwe bekostigingssystematiek een algemene overgangsregeling d.w.z. dat toe- of afname van de bekostiging ieder jaar met 20% op of af wordt gebouwd. Voor Praktijkonderwijs betekent dit voor 2022 een toename van € 23.000. Verder is er in deze begroting rekening gehouden met de extra financiële impulsen als gevolg van corona.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Aangezien er binnen het samenwerkingsverband steeds minder geld beschikbaar is, is er in deze begroting rekening gehouden met een daling in deze middelen (bijgesteld naar € 30.000). De ontvangst voor ESF, is naar de toekomst onzeker, vandaar dat hier geen rekening meer mee gehouden is.

#### *Overige Baten*

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de detachering van Mevr. Moonen voor 0,1929 FTE (± € 15.000) bij het samenwerkingsverband. De rest van de overige baten heeft betrekking op het verhuur van de gymzaal en verhuur van kluisjes en ouderbijdragen.

### *Personeelslasten*

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de nu geldende cao-VO. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken en toeslagen. Bij de personele lasten is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van personeel voor zover nu bekend. Het gaat om personeelsleden die aangegeven hebben met keuzepensioen te willen gaan en op basis van de AOW-gerechtigde leeftijd met ontslag gaan. Bij een aantal functionarissen is rekening gehouden met herbezetting van de formatieplaats. De kosten voor inhuur externen zal jaarlijks afnemen. In de cao VO bestaat de mogelijkheid om 50 uur op jaarbasis te sparen. Er kan wellicht sprake zijn van herbezetting.

### *Afschrijvingen*

Deze lasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige investeringen uit het verleden plus de investeringsambitie in de toekomst (zie Meerjaren investeringsplan). Vanaf 2022 zal Praktijkonderwijs Roermond overgaan tot een nieuwe verwerking van de voorziening groot onderhoud. Dit betekent dat de uitgaven met betrekking tot groot onderhoud vanaf 2022 geactiveerd zullen worden. In deze (Meerjaren) begroting is deze nieuwe systematiek reeds verwerkt.

Voor Praktijkschool Roermond is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende investeringen:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
ICT	7.000	40.000	30.000		
Inventaris en Meubilair	39.000		25.000		
Verbouwingen					
Groot onderhoud		25.000			100.000

### *Huisvestingslasten*

De lasten voor klein onderhoud zijn t.o.v. 2021 met € 2.500 naar beneden bijgesteld. Wat betreft de dotatie voorziening groot onderhoud is door de nieuwe verwerking van de lasten voor groot onderhoud (zoals reeds eerder toegelicht) komen te vervallen.

### *Overige lasten*

Deze kosten zijn t.o.v. 2021 naar boven bijgesteld, het betreft voornamelijk bij sportdag en vieringen, hierbij is € 15.000 voorzien voor het schoolfeest in 2022. Vanaf 2023 is in deze begroting rekening gehouden met het feit dat het deskundigheidsadvies minder noodzakelijk is en derhalve is deze post in de toekomst naar beneden bijgesteld.

## Meerjarenbalans 2021-2025:

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>1. Activa</b>						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	3.296.161	2.759.095	2.627.035	2.494.789	2.322.894	2.254.856
<i>Investerings Gebouwen</i>	150.000	-	-	-	-	-
<i>Investerings Inv en app</i>	82.706	46.000	40.000	55.000	-	-
<i>Investerings MVA in aanbouw</i>	242.699					
<i>Investerings terreinen</i>	117.293					
<i>Investerings groot onderhoud</i>			25.000	-	-	100.000
<i>Afschrijvingen Gebouwen</i>	125.860	119.513	119.406	119.123	119.123	119.080
<i>Afschrijvingen Inv. en app.</i>	83.074	76.865	76.238	66.706	51.355	45.041
<i>Afschrijvingen Leermiddelen</i>	660					
<i>Afschrijvingen groot onderhoud</i>			1.416	1.417	1.417	3.917
<b>Vaste activa</b>	<b>3.296.161</b>	<b>2.759.095</b>	<b>2.627.035</b>	<b>2.494.789</b>	<b>2.322.894</b>	<b>2.254.856</b>
<i>Gebouwen en terreinen</i>	<i>2.569.821</i>	<i>2.456.168</i>	<i>2.336.762</i>	<i>2.217.639</i>	<i>2.098.516</i>	<i>1.979.436</i>
<i>MVA in aanbouw</i>	<i>242.699</i>					
<i>Leermiddelen</i>	<i>4.178</i>					
<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>362.170</i>	<i>302.927</i>	<i>266.689</i>	<i>254.983</i>	<i>203.628</i>	<i>158.587</i>
<i>Terrein</i>	<i>117.293</i>					
<i>Groot onderhoud</i>			23.584	22.167	20.750	116.833
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	18.568	1.468	1.468	1.468	1.468	1.468
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	1.462.179	2.214.138	2.356.790	2.503.878	2.687.901	2.759.622
<i>Viottende activa</i>	<i>1.480.747</i>	<i>2.215.606</i>	<i>2.358.258</i>	<i>2.505.346</i>	<i>2.689.369</i>	<i>2.761.090</i>
<b>Totale Activa</b>	<b>4.776.908</b>	<b>4.974.701</b>	<b>4.985.293</b>	<b>5.000.135</b>	<b>5.012.263</b>	<b>5.015.946</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	3.911.977	4.487.292	4.487.292	4.487.292	4.487.292	4.487.292
Algemene reserve	3.856.117	4.124.798	4.162.890	4.182.452	4.199.861	4.308.525
<i>Beslemmingsreserve groot onderhoud</i>		362.494	337.494	337.494	337.494	237.494
<i>Beslemmingsreserve NPO</i>	55.860					
2.2 Voorzieningen	611.511	220.093	217.593	212.873	207.592	202.601
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	253.420	267.316	267.316	267.316	267.316	267.316
<b>Totale Passiva</b>	<b>4.776.908</b>	<b>4.974.701</b>	<b>4.985.293</b>	<b>5.000.135</b>	<b>5.012.263</b>	<b>5.015.946</b>

Op basis van bovenstaande balans resultaten zijn onderstaande kengetallen berekend.

Praktijkonderwijs Roermond	Prognose	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>Financiële kengetallen</i>	2021	2022	2023	2024	2025	2026
kapitalisatiefactor	63,58%	77,07%	86,51%	91,50%	97,34%	101,50%
solvabiliteit 1	81,89%	82,92%	83,50%	83,65%	83,79%	85,90%
solvabiliteit 2	94,69%	87,34%	87,87%	87,90%	87,93%	89,84%
liquiditeit (current ratio)	5,84	8,29	8,82	9,37	10,06	10,33
rentabiliteit	7,62%	4,06%	0,43%	0,64%	0,58%	0,29%

### Toelichting op de Meerjarenbalans

Er is sprake van een stabiele balans. Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen in de financieringsstructuur. Op middellange termijn groeit het saldo liquide middelen. Dit blijkt ook uit het kengetal liquiditeit.

De vorderingen zijn gelijk gehouden aan de stand ultimo 2020 € 1.468. De kortlopende schulden zijn eveneens gelijk gehouden aan de gerealiseerde stand per vorig verslagjaar € 267.316. Dit betreft een momentopname. De realisatie eind 2021 wijkt hiervan af.



De ontwikkeling van het saldo aan voorzieningen is gebaseerd op de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen op personeel en onderhoudsvlak. Het aandeel van de totale balans is 5%.

De mutatie op het eigen vermogen betreft de begrote resultaten en de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud naar het eigen vermogen per 1 januari 2022.

***Vergelijkingscijfers exploitatie 2021: realisatie versus begroting***

Praktijkonderwijs Roermond heeft het boekjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat ad € 250.430. Dit positieve resultaat wijkt in positieve zin af van de begroting ad € 226.828. De verschillen tussen begroting en realisatie in 2021 zijn hieronder weergegeven:

	<b>Realisatie</b> 2021	<b>Begroting</b> 2021	<b>Vershil</b>
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.239.388	2.850.392	388.996
Overige overheidsbijdragen	12.323	11.156	1.167
Overige baten	35.178	23.000	12.178
<b>Totaal baten</b>	<u>3.286.889</u>	<u>2.884.548</u>	<u>402.341</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.276.372	2.200.819	75.553
Afschrijvingslasten	209.594	200.887	8.707
Huisvestingslasten	214.026	170.800	43.226
Overige lasten	145.641	121.440	24.201
Leermiddelen	184.492	167.000	17.492
<b>Totaal lasten</b>	<u>3.030.125</u>	<u>2.860.946</u>	<u>169.179</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>256.764</u>	<u>23.602</u>	<u>233.162</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	6.334	-	6.334
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-6.334</u>	<u>-</u>	<u>-6.334</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u>250.430</u>	<u>23.602</u>	<u>226.828</u>

## **Baten**

### *Rijksbijdragen ministerie van OCW*

De stichting hanteert bij de begroting als standpunt altijd het voorzichtigheids-principe dat betekent dat subsidies waarvan het voortbestaan onzeker en onduidelijk is, niet in de begroting worden opgenomen. Het verschil tussen begroting en realisatie wordt veroorzaakt door de indexering van de bekostigingsparameters door het ministerie, bij het opmaken van de begroting was deze indexering ad € 194.000 voor stichting Praktijkonderwijs Roermond nog niet bekend. In 2021 is de subsidie NPO ontvangen ad € 136.726 ontvangen ook deze was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.

De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn € 57.988 groter dan begroot.

### *Overige overheidsbijdragen*

Bij de gemeentelijke opbrengsten zijn de opbrengsten ontvangen door de gemeente Roermond voor: "impuls banenkansen" deze waren bij het opstellen van de begroting nog bekend. In 2021 is er een hoger bedrag binnengekomen voor impuls banenkansen t.o.v. vorig jaar.

### *Overige baten*

Deze post wijkt € 12.178 positief af van de begroting. Het verschil t.o.v. de begroting is te verklaren door een hogere vergoeding m.b.t. detacheringen (€ 6,5K) die niet is opgenomen in de begroting. Ook is er een bedrag ad € 5K ontvangen voor ouderbijdragen en sponsoring die niet begroot waren. Vorig jaar is er een bedrag ad € 35.000 aan subsidie ESF ontvangen, dit verklaart het verschil t.o.v. vorig verslagjaar.

## **Lasten**

De totale lasten zijn met een bedrag ad € 256.764 hoger dan begroot. De uitsplitsing van de lasten volgt hieronder.

### *Personele lasten:*

De werkelijke kosten van de personele lasten zijn € 75.553 hoger dan begroot. De voornaamste oorzaak komt doordat er meer is uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Hiervoor was € 105.000 begroot en uiteindelijk is € 237.618 gerealiseerd. Hier staan ook uiteindelijk de ontvangen NPO middelen vanuit het ministerie tegenover. T.o.v. vorig verslagjaar wordt de overschrijding veroorzaakt door een CAO aanpassing, die ook is gecompenseerd door het ministerie.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. de rijksbijdragen wordt door de inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit niet in gevaar is. Als interne norm is het plafond bepaald op 95%. Met een score van 70,2% ligt stichting praktijkschool Roermond in 2021 ruim onder het plafond.

### *Afschrijvingslasten*

De afschrijvingen eindigen circa € 14.400 hoger dan vorig verslagjaar, maar zijn uiteindelijk € 8.707 hoger dan de begroting. De hogere afschrijvingen t.o.v. begroot worden veroorzaakt doordat er eind 2020 de verbouwing van de techniekhal is gerealiseerd. Deze afschrijvingslasten waren niet meegenomen in de begroting van 2021.

### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten bedragen einde verslagjaar € 214.026 vs. begroot € 170.800. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door een grotere realisatie op de post klein onderhoud ad € 12.635 i.v.m. onvoorzien onderhoud aan de warmte pomp en een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening ad € 19.784. Tevens overschrijdt de post beveiliging de begroting met € 16.000, doordat er een nieuw beveiligingssysteem is aangeschaft dat niet begroot was.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire proces wordt besteed.

Als signaleringswaarde / risico detectie voor het VO geldt het plafond 15% volgens inspectie. Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen & terrein)/ totale lasten \* 100%

Realisatie 2021 is 11,2%. Vorig verslagjaar was deze verhouding 10,9%. Een prima resultaat voor huisvesting.

### *Overige lasten*

De overige lasten overschrijden met € 24.201 de begroting. Het grootste deel wordt veroorzaakt door het deskundigheidsadvies dat voor € 50.000 is opgenomen in de begroting en voor € 63.351 is gerealiseerd. Op de post reizen en excursies is een bedrag ad € 4.708 gerealiseerd, terwijl er geen begroot bedrag tegenover staat.

### *Leermiddelen*

De post leermiddelen heeft een overschrijding van € 17.492.

Voornaamste oorzaak is de post ICT verbruik, die te laag is begroot.

### *Financiële baten en lasten*

Het negatief uitgevallen financiële resultaat ad € 6.334 komt door hogere rentekosten en hogere bankkosten.

### *Resume baten en lasten:*

De afwijkingen t.o.v. de begroting zijn hier boven verklaard en vormen geen verassing. De begroting van de stichting is taakstellend en er vindt strakke sturing plaats.

## Analyse balans 2021

Financiële positie op balansdatum:

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt per 31-12-2021 € 3.3911.977 (31-12-2020 € 3.661.547). Dit komt neer op een eigen vermogen per leerling (telling 1 oktober 2021 205 lln.) van € 19.083 (2020: € 18.777 met 195 lln.). In deze paragraaf worden de verschillende onderdelen van de balans van eind 2021 vergeleken met die van het jaar daarvoor.

Kengetallen:

In onderstaande tabel zijn enkele financiële kengetallen weergegeven met grenzen die zijn gebaseerd op het rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don).

Kengetal	Definitie	Grenzen	2021	2020
Kapitalisatiefactor	<u>Balanstotaal - gebouwen</u> Totale baten x 100%	Boven 60% Onder - 35%	56,2%	56,2%
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen</u> Totaal passiva x 100%	Onder 20,0 %	81,9%	81,6%
Solvabiliteit 2	<u>Eigen ver. + voorzien.</u> Totale passiva x 100%	Boven - Onder 30,0%	94,7%	94,1%
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat</u> Totale baten x 100%	Boven 5% - Onder 0%	7,62%	0,58%
Liquiditeit (curerend ratio)	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	Boven 1,5% - Onder 0,5%	5,84	4,78

De kengetallen per 31 december 2021 laten een financieel gezond beeld zien. Het kengetal solvabiliteit zit ruimschoots boven de ondergrens zoals voorgesteld door de Commissie Don. Bij het kengetal liquiditeit is de situatie per december voor beide jaren zelfs zo dat deze (ruim) boven de bovengrens uitkomt. De kapitalisatiefactor is gestegen, en ligt boven de bepaalde bovengrens. Samenvattend betekent dit dat uit de financiële kengetallen een solide beeld van de financiële positie van de stichting naar voren komt. De cijfers bevestigen dat er grip is op de financiële situatie en continuïteit. Het financiële beleid is gericht op risicobeheersing.

Door het positieve resultaat over 2021 is het eigen vermogen in die omvang (€ 250.430) toegenomen.

De kapitalisatiefactor is op hetzelfde niveau gebleven als vorig jaar doordat er is geïnvesteerd in gebouwen en bedraagt 56,2%.

De solvabiliteitscijfers zijn ten opzichte van vorig jaar gestegen. Met een percentage van 94,1% en 94,7%, de normatieve ondergrens is 30%, is er dus voldoende financiële ruimte aanwezig om strategische doelen verder te realiseren in 2022 en later.

Door het positieve exploitatieresultaat is de liquiditeit gestegen van 4,8 naar 5,8 in het verslagjaar. Deze stand van liquiditeit is hoger dan de norm. Zie ook de kasstroom in de jaarrekening.

Door het positieve resultaat over 2021 is er een positief resultaat voor rentabiliteit van circa 7,6%. Dit is fors hoger dan de begrote rentabiliteit van 0,8%. Een indicator die bevestigt dat er grip is op de exploitatieontwikkeling. Vorig verslagjaar was er eveneens sprake van een positieve rentabiliteitsscore van 0,6%. Enig jaar een negatieve rentabiliteit te scoren is ook niet direct verontrustend. De situatie wordt echt precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn en tevens naar verwachting negatief blijven in de toekomst. Deze situatie is ook in de meerjarenbegroting niet aan de orde.

**Balans:**

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>Vershil</b>	<b>Vershil %</b>
Vaste Activa	3.296.161	3.213.056	83.105	2,6%
Vlottende vorderingen	18.568	1.468	17.100	1164,9%
Liquide middelen	1.462.179	1.276.139	186.040	14,6%
<b>Activa</b>	<b>4.776.908</b>	<b>4.490.663</b>	<b>286.245</b>	<b>6,4%</b>
Eigen vermogen	3.911.977	3.661.547	250.430	6,8%
Voorzieningen	611.511	561.800	49.711	8,8%
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	253.420	267.316	-13.896	-5,2%
<b>Passiva</b>	<b>4.776.908</b>	<b>4.490.663</b>	<b>286.245</b>	<b>6,4%</b>

*Vaste Activa*

De toename in de vaste activa wordt veroorzaakt door de investering van € 117.293,- in een stuk grond naast het gebouw. Als bodembedrag voor investering wordt een bedrag ad € 2000 gehanteerd.

*Liquide middelen*

Bovenstaande investering en het positieve resultaat hebben geresulteerd tot een stijging in liquide middelen. Deze zijn ook al beschreven bij het kengetal liquiditeit.

*Eigen vermogen*

De toename in het eigen vermogen is het resultaat van het boekjaar van 2021. Hierin is wel een bestemmingsreserve voor de NPO middelen opgenomen ad € 55.860.

*Voorzieningen*

Deze post is met ruim € 50.000,- toegenomen, dit is deels veroorzaakt door de dotatie (€ 31.214) aan de voorziening levensfase bewust, tevens is er een extra dotatie geweest m.b.t. de onderhoudsvoorziening die gebaseerd is op een Meerjaren onderhoudsplan.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn afgenomen, dit komt door het wegvallen van de schuld aan het ministerie m.b.t. de subsidie inhaal en ondersestningsprogramma.

### **Normatief publiek eigen vermogen**

Vanaf het verslagjaar 2020 dienen onderwijsinstellingen in hun Bestuursverslag te rapporteren over de omvang van hun publieke vermogen. Door de Inspectie van het Onderwijs is de afgelopen jaren geconstateerd dat reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk aan toenemen. Alhoewel de Inspectie aangeeft dat een bepaalde omvang van een weerstandsvermogen noodzakelijk is om risico's en eventuele tegenvallers op te vangen, dienen publieke middelen zoveel mogelijk te worden ingezet voor het onderwijs. Door een norm te bepalen voor de hoogte van het publieke vermogen, wil de Inspectie monitoren hoe dit zich verhoudt tot andere onderwijsinstellingen en tot de risico's waarover een instelling rapporteert.

Stichting Praktijkschool Roermond heeft eind 2021 een **publiek eigen vermogen** van € 3,9 miljoen.

Gebaseerd op de norm van de Inspectie zou het publiek eigen vermogen ongeveer € 3,1 miljoen dienen te zijn. Op basis van het risicoprofiel van Stichting Praktijkschool Roermond is berekend dat een reservepositie van ten minste € 3,7 miljoen noodzakelijk is.

### **Kapitalisatiefactor in detail**

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie:(Totaal Kapitaal excl. Boekwaarde Gebouwen & Terreinen) gedeeld door Totale Baten (TK / TB).

Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal mogelijk niet efficiënt benut. De normatieve bovengrens is 60% voor instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

<b>Normatieve kapitalisatiefactor, voor besturen</b>	<b>&lt; € 5 mln. baten</b>
Bufferliquiditeit	10,0%
Transactieliquiditeit	15,0%
Financieringsfunctie	35,0%
<b>Afgeronde signaleringsgrens</b>	<b>60.0%</b>

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

- **Bufferliquiditeit:**  
Deze buffer is voor het opvangen van niet beheersbare risico's. De commissie geeft over de grootte van deze buffer een advies af, gebaseerd op de grootte van de onderwijsinstelling. Zoals in bovenstaande tabel weergegeven is dat voor de stichting 10%. Dit komt uit op een normatieve buffer van circa € 330.000,-.
- **Transactieliquiditeit:**  
Normatief zou de transactieliquiditeit voor de stichting uitkomen op circa € 490.000,-.
- **Financieringsfunctie:**  
Normatief zou de financieringsfunctie voor de stichting uitkomen op circa € 1.150.000,-.

De kapitalisatiefactor van de stichting komt in 2021 uit op 56,2% t.o.v. 56,2% in 2020.

#### **“In Control” statement:**

Het bestuur slaagt er al jaren in om grip op de situatie te houden en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met het team en toezichthoudend orgaan op formatie en materiele besteding van budgetten plan en de schoolbegrotingen zijn hier voorbeelden van, die vruchten afwerpen.

#### **Resume balans en kengetallen ontwikkeling:**

Er wordt sturing gegeven aan het resultaat en de financiële continuïteit is gewaarborgd. Aanvullende aandacht of actie is niet noodzakelijk. Gezien de resultaten van de kengetallen blijkt resumerend dat er grip is op de financiële situatie. Er worden geen cashflow problemen verwacht. Dat de reserves zouden groeien was in de begroting voorzien en deze toename is niet buitensporig.



## Hoofdstuk 9 Risicomanagement

### 9.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond kent al een aantal jaren een gezonde en stabiele financiële situatie met positieve resultaten. Toch wordt ook Praktijkonderwijs Roermond de komende jaren geconfronteerd met diverse risico's en onzekerheden.

Omdat Praktijkonderwijs Roermond graag inzicht blijft houden in haar huidige vermogenspositie en het benodigd vermogen om de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden is in het voorjaar van 2021 in samenspraak met het administratiekantoor ONS onderwijsbureau de risico- en vermogens analyse geüpdatet. De laatste keer daarvoor is in het najaar van 2018 geweest. Praktijkonderwijs Roermond streeft er naar om tweejaarlijks, mits er tussentijds geen signalen zijn, deze analyse bij te stellen.

### 9.2 Risicomanagement

In het document Risico- en Vermogensanalyse zijn de risico's van Praktijkonderwijs Roermond op basis van een stappenplan geïnventariseerd en beoordeeld. Bij deze analyse zijn de belangrijkste door Praktijkonderwijs Roermond genomen (en nog te nemen) beheersmaatregelen beschreven. Uit dit deel van de notitie komt ook naar voren wat het benodigde risicobuffer voor Praktijkonderwijs Roermond is, te weten € 909.500.

In het vervolg van deze notitie is de vermogenspositie van Praktijkonderwijs Roermond op basis van de jaarrekening van 2020 in kaart gebracht. De financiële positie van Praktijkonderwijs Roermond per balansdatum kan op verschillende kengetallen als goed beschouwd worden. In een verdere verdieping is het vermogen gesplitst naar de diverse functies. De vermogensanalyse leert dat de (berekende) financiële buffer van Praktijkonderwijs Roermond op basis van de jaarrekening 2020 € 300.000 bedraagt. (zie bovenstaand toegelicht bij de kapitalisatiefactor).

Als de uitkomst van de risicoanalyse wordt gecombineerd met de vermogensanalyse kan geconstateerd worden dat Praktijkonderwijs Roermond een financieel gezonde onderwijsinstelling is en dat de berekende financiële buffer ruim voldoende is voor het opvangen van de risico's die niet op een andere wijze kunnen worden afgedekt.

We zien risicomanagement als een continu proces. Het is van belang om doorlopend te meten of de actieplannen effect hebben op het risicoprofiel. Ook is de risico-informatie te gebruiken voor de planning van audits.

### 9.3 Voornaamste risico's en onzekerheden

Praktijkonderwijs Roermond heeft geïnventariseerd met welke risico's wij te maken kunnen krijgen. Met een horizon van drie jaren zijn de belangrijkste risico's binnen 6 domeinen gedefinieerd. De risico's zijn onderverdeeld in de volgende 6 domeinen:

- A. Risico's ten aanzien van het aantal leerlingen
- B. Risico's ten aanzien van personeel
- C. Risico's ten aanzien van financiën
- D. Risico's ten aanzien van huisvesting
- E. Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit
- F. Risico's ten aanzien van organisatie

## 9.4 Risicoprofiel

### 9.4.1. Risico's ten aanzien van leerlingen

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

Nr.	Risico
1	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom
2	Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid ouders
3	Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is

Wat betreft de risico's 1 t/m 3 kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat in het verleden reeds *beheersmaatregelen* getroffen zijn. De kans dat deze risico's zullen optreden is al verminderd of de impact is beperkt. Praktijkonderwijs Roermond heeft grip op dit risico domein ten aanzien van leerlingen. **Geen aanvullende actie noodzakelijk.**

*Risico 1: Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom.*

Er worden door de directie eigen prognoses opgesteld. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed (en positief) beeld van de kwaliteit van de prognoses.

*Risico 2: Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid van ouders*

De directie heeft regelmatig gesprekken met de medewerkers. Er bestaan procedures over hoe te handelen bij ontevredenheid van ouders. Bij het vertrek van een leerling wordt een evaluatiegesprek gehouden. De ervaring leert dat vertrek meestal het gevolg is van verhuizing. Zorg en aandacht voor de omgeving is een belangrijk punt binnen de stichting.

*Risico 3: Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is*

Er bestaat binnen Praktijkonderwijs Roermond beleid met betrekking tot klachtenafhandeling en schoolveiligheid. Voor het risico met een zeer grote impact, richt de school zich op een goede pedagogische relatie met de leerling en het gezin van herkomst. Zo kent de school het persoonlijk mentorschap met de jaarlijkse huisbezoeken, het opstartend en afsluitend nul uur, waarin besproken wordt hoe de leerling de dag opstart en eindigt.

### 9.4.2. Risico's ten aanzien van personeel

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van personeel bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
4	Opbouw van het personeelsbestand
5	Beperkte externe mobiliteit
6	Ziekteverzuim percentage / frequentie
7	Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding
8	Meerjaren formatie
9	Ondeskundigheid opbouw personeelsdossiers

Wat betreft bovenstaand risico 5 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat in het verleden reeds beheersmaatregelen getroffen zijn of aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico.

*Risico 5: Beperkte externe mobiliteit*

Het personeelsbeleid omtrent werving, selectie en benoeming is binnen Praktijkonderwijs Roermond gericht op de visie dat professionaliteit en deskundigheid direct het hoger belang dienen van de leerlingen. Scholing wordt strategisch door de directie ingezet en medewerkers dragen tevens zelf de verantwoordelijkheid voor het bijhouden van hun vakbekwaamheid.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**9.4.3. Risico's ten aanzien van financiën**

Ten aanzien van financiën worden de volgende risico's onderkend:

Nr.	Risico
10	Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid
11	Onzekerheid m.b.t. reguliere Rijksbesteding
12	Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid

Wat betreft het risico 10 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat reeds bestaande beheersmaatregelen afdoende functioneren en aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico of dat het risico nauwelijks beïnvloedbaar is.

*Risico 10: Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid*

Het bestuur hanteert het treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is beleid omtrent treasury en vanuit dit oogpunt een acceptabele situatie.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**9.4.4. Risico's ten aanzien van huisvesting**

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van huisvesting bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
13	Ontoereikende dekking verzekeringen (incl .dienstreis)
14	Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid
15	Datalek ICT
16	Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)

Wat betreft risico 13 geldt dat hier gedacht wordt aan bijvoorbeeld aansprakelijkheid van Praktijkonderwijs Roermond bij bijvoorbeeld dienstreizen van medewerkers. Praktijkonderwijs Roermond is zich bewust van dit mogelijke risico en heeft door het afsluiten van verzekeringen het risico overgedragen aan een derde partij. Door het te **verzekeren** betekent niet dat het risico verdwenen is, maar de impact is verminderd.

Wat betreft de risico's 14 en 16 kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat ze niet aan de orde zijn. Aanvullende actie is niet nodig. De risico's zijn verwaarloosbaar of nauwelijks beïnvloedbaar.

*Risico 14: Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid*

Aangezien dit risico nauwelijks beïnvloedbaar is, wordt dit risico door Praktijkonderwijs Roermond geaccepteerd.

*Risico 16: Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)*

De kans en impact van dit risico maken dat het kwantificeerbaar een klein risicobedrag vormt. De discussie dat de bekostiging iets achterblijft, wordt al jaren op landelijk niveau gevoerd met diverse instanties. Jaarlijks wordt de materiële bekostiging minimaal bijgesteld. Deze indexering is voorgeschreven en wordt vastgesteld aan de hand van de ontwikkeling van de netto materiële overheidsconsumptie. Dat deze indexering niet opweegt tegen de prijsstijgingen van leveranciers, kan ervoor zorgen dat het moeilijker wordt om een sluitende materiële begroting op te stellen. Dit is bij Praktijkonderwijs Roermond nog niet aan de orde. Vanuit andere budgetten kunnen er gelden worden ingezet voor het materiële deel. In de begroting wordt met dit facet rekening gehouden en zodoende is het risico acceptabel.

Risico nummer 15 wordt **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**9.4.5 Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit**

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

Nr.	Risico
17	Negatieve beoordeling onderwijsinspectie (zwakke school) / lage leerling opbrengst
18	Risico's t.a.v. achterblijven van onderwijsinnovatie / beleidsmatig handelen door de school

Deze risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**9.4.6. Risico's ten aanzien van organisatie**

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van de organisatie bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
19	Negatieve berichtgeving over de stichting
20	Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)
21	Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)
22	Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden / AO IB niet op orde
23	Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering
24	Risico's m.b.t. samenwerkende partijen
25	Risico's m.b.t. passend onderwijs
26	Risico's m.b.t. fraude
27	Kwetsbaarheid in bestuur / eenmansfuncties
28	Meekunnen ontwikkelen met het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt

Wat betreft risico 19 geldt dat Praktijkonderwijs Roermond dit wil **vermijden**. Dit betekent niet dat negatieve berichtgeving niet kan optreden, maar Praktijkonderwijs Roermond streeft er naar om de oorzaak zoveel mogelijk weg te halen. Zorg voor elk kind en zorg en aandacht voor de omgeving zijn belangrijke pijlers voor de stichting.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

**9.4.6 Interne Risicobeheersing**

*Risico 20: Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)*

Praktijkonderwijs Roermond heeft een protocol met de algemene gedrags- en integriteitscode opgesteld, deze is op de website terug te vinden. Hierin worden de gemaakte afspraken in de vorm van gedragslijnen en concrete regels uitgelegd. Het blijft de verantwoordelijkheid van de directies, medewerkers en leerlingen om deze afspraken na te leven.

*Risico 21: Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)*

De ondersteuning en kwaliteit van het administratiekantoor optimaal inzetten om beschikbare informatie te genereren. De kwaliteitsoutput bespreekbaar maken. Deze maatregelen vormen een continu proces.

*Risico 22: Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden / AO IB niet op orde, wordt aan gewerkt om het zo snel mogelijk in orde te hebben.*

*Risico 23: Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering*

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed, waarbij de directie de verbindende schakel is tussen de organisatie en de dienstverlener. Bij de controle van de jaarrekening wordt door de accountant de AO/IB van diverse processen beoordeeld. Bij op- of aanmerkingen wordt het proces aangepast, waardoor we dit risico als zeer onwaarschijnlijk en klein kunnen kwantificeren.

*Risico 24: Risico's m.b.t. samenwerkende partijen*

De directeur-bestuurder van Praktijkonderwijs Roermond heeft ook een bestuurlijke rol bij het samenwerkingsverband VO/VSO 31.02. Intercollegiaal overleg voeren en goed samenwerken draagt bij om risico's te beteugelen. Alertheid blijft geboden om de kans op dit risico klein te houden.

*Risico 25: Risico's m.b.t. passend onderwijs*

Ontwikkelingen / wetgeving met betrekking tot passend onderwijs goed opvolgen. Afstemmen met andere partners. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie handhaven.

*Risico 26: Risico's m.b.t. misstanden*

Om deze risico's te verminderen is er binnen Praktijkonderwijs Roermond het protocol klokkenluidersregeling opgesteld. Deze regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

*Risico 27: Kwetsbaarheid in bestuur / eenmansfuncties*

De kwetsbaarheid is een risico waarvoor beheersmaatregelen getroffen dienen te worden om zowel de kans als de impact van het risico te verkleinen. Denk hierbij aan goede verslaglegging en archivering van zaken. Korte communicatielijnen en het delen van kennis met raad van toezicht en medewerkers. Back-up van bestuurlijke activiteiten zoeken binnen interne organisatie bij adjunct- directeur. M.b.t. administratieve activiteiten kan ONS onderwijs bureau worden ingeschakeld.

*Risico 28: Mee kunnen ontwikkelen aan het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt*

Ontwikkelingen / wetgeving met betrekking tot dit onderwerp goed blijven monitoren. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie blijven handhaven.

### **9.6 Toekomstige ontwikkelingen**

Elke twee jaar zal Praktijkonderwijs Roermond haar risicoprofiel i.r.t. haar vermogen bijstellen. In het voorjaar 2021 is dit voor de laatste keer gebeurd. Tijdens het kalenderjaar 2021 hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden, waardoor bijstelling tussentijds nodig zou zijn. In 2020 is er vanuit de overheid een schrijven gekomen t.a.v. een mogelijke bovenmatig eigen vermogen. In de wijze waarop we naar ons risico's kijken hebben we in onze analyse uitgelegd dat Praktijkonderwijs Roermond zelf de mening is toegedaan maar een heel beperkt bovenmatig eigen vermogen te hebben.

## Hoofdstuk 10 Jaarverslag Raad van Toezicht

### Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht

#### Inleiding

In dit gedeelte leest u het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht (rvt). De verantwoording van de wettelijke taken en diverse punten die te maken hebben met de code goed bestuur worden hier beschreven.

Praktijkonderwijs Roermond is een stichting met een Raad van Toezicht. De rvt zal altijd in het belang van de doelstellingen van de stichting handelen. De leden hebben 3 rollen: toezichthouden, werkgeverschap en ambassadeurschap. Zij oefenen de toezichthoudende bevoegdheden uit zoals die geformuleerd zijn in de statuten, het informatieprotocol, het reglement rvt en de Code Goed Bestuur.

#### Verantwoording van wettelijke taken

In 2021 heeft de rvt 5 keer vergaderd, 3 keer online en 2 keer fysiek. Daarnaast hebben er twee overleg momenten met de MR en directie plaatsgevonden, allebei online.

*In 2021 heeft de rvt de volgende zaken goedgekeurd:*

- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2020
- Risico en vermogensanalyse vastgesteld
- Akkoord aankoop grond van de Broeders van Liefde
- Uitbreiding personele middelen
- Klachtenregeling, gedrags- en integriteitscode en klokkenluidersregeling
- Jaaragenda rvt 2022
- Bijstellen van de begroting i.v.m. verbouwing garage naar loods, het FD lokaal en kantoor directeur
- Notulen van de vergaderingen en de zelfevaluatie
- Herbenoeming accountant, eigen besluit rvt.

*Inhoudelijk heeft de raad van toezicht in 2021 toezicht gehouden op de volgende verantwoordelijkheidsgebieden*

#### 1. Werkgeversrol en klankbord

De rvt vervult haar toezichthoudende taak onder meer door het zich laten voorlichten door de directeur-bestuurder als expert en gesprekspartner, door contacten met de MR en de accountant. Daarnaast is de rvt een klankbord voor de directeur-bestuurder. In 2021 betrof dit met name de begroting, huisvestingszaken, personele zaken en PR & Communicatie. Gezien de actuele ontwikkelingen omtrent Covid-19 is regelmatig met de directeur-bestuurder besproken hoe leidinggeven in crisistijd aan de organisatie en alle maatregelen verloopt.

#### 2. Regeling van besturing

In 2021 heeft de rvt tweemaal met de MR en de directie een overleg gevoerd in het kader van de wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. De thema's in 2021 waren COVID-19, huisvesting en het proces voor de aanmelding voor het predicaat excellente school.

### 3. Beloningsbeleid

De leden van de rvt mogen elk jaar in december zelf aangegeven of ze gebruik wensen te maken van de vergoeding die de Stichting Praktijkonderwijs Roermond aan hen toekent. Deze vacatiemiddelen zijn vastgelegd op het maximale nettobedrag dat overeenkomt met de vrijwilligersvergoeding. Deze middelen werden in februari 2021 uitgekeerd.

De directeur-bestuurder ontvangt een salaris conform CAO VO schaal 14 trede 11.

### 4. Onderwijs

De directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend orgaan in 2021 telkens op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het onderwijs t.a.v. COVID-19. De rvt is onder de indruk van de wijze waarop het team steeds in staat is gebleven om onderwijs te verzorgen onder deze moeilijke omstandigheden. De uitstroomcijfers (behaalde branchecertificaten, uitstroom naar werk en of opleiding), laten dan ook zien dat de school ook hier in deze moeilijke tijd goede resultaten wist te behalen.

### 5. Huisvesting

In 2021 is de begroting bijgesteld m.b.t. de verbouwing van de garage naar een loods, het FD lokaal en het kantoor van de directeur. Hier heeft de directeur-bestuurder een extra notitie voor gemaakt m.b.t. inzet van middelen en resultaten.

### 6. Personeel

De directeur-bestuurder informeert de rvt bij elke vergadering over de ontwikkelingen binnen het personeel. Dit op medewerker niveau als ook op strategisch niveau. In 2021 was de invloed die COVID-19 heeft op de werkdruk en de gezondheid van de medewerkers een belangrijk thema. De rvt heeft goedkeuring verleent aan de directeur-bestuurder om de medewerkers een extra bonus toe te kennen.

### 7. Financiën

De rvt heeft de jaarrekening en de begroting goedgekeurd. Daarnaast is de risico en vermogensanalyse vastgesteld waaruit is gebleken dat er 2 afwijkende punten zijn t.o.v. de vorige inventarisatie: de rol van directeur-bestuurder: door de nieuwe structuur rvt i.p.v. rvb is er meer afstand tussen de leden van de rvt en de directie. Omdat het hier gaat om een eenhoofdige directie (de directeur-bestuurder) acht de rvt het van belang om de lijntje kort te houden en de sfeer open zodat overleg en klankborden tussen de directeur-bestuurder en (leden van) de rvt ook tussentijd steeds mogelijk is. Nieuwbouw: wat als over 20 jaar nieuw gebouwd moet worden? De rvt acht het van belang dat hier nu al actief over wordt nagedacht zodat er rekening mee kan worden gehouden in toekomstige begrotingen. De verantwoording van het eigen vermogen en bedrijfsvoering is op orde. Gelden worden doelmatig besteed. De accountant is herbenoemd. De accountant heeft de organisatie gecompimenteerd met bedrijfsvoering en in het bijzonder met het up-to-date zijn van alle VOG's. Daarnaast heeft de rvt een aanpassing in de begroting goedgekeurd m.b.t. de verbouwing van een lokaal, kantoor directeur en verbouwing van de garage naar een volledige loods. De NPO middelen zijn besproken en rvt krijgt updates over besteding van deze middelen en heeft akkoord gegeven om 1,5 fte uit de NPO-middelen in te zetten voor extra personele middelen voor schooljaar 2021-2022.

Praktijkonderwijs Roermond heeft per 21 december 2020 een eigen vermogen dat hoger is dan het normatief publiek eigen vermogen. De rvt is van mening dat men ook een hoger eigen vermogen dient aan te houden blijkens uit onze risico analyse. Daarnaast is deze norm in het leven geroepen om te voorkomen dat middelen ten onrechte niet worden ingezet door het Bestuur van een school. Praktijkonderwijs Roermond voldoet echter aan alle kwalificaties zowel op het gebied van onderwijs als ook administratieve organisatie.

### 8. Communicatie



De rvt vindt het van belang dat de school zich naar buiten toe goed blijft presenteren, ook intern naar medewerkers, leerlingen en ouders is dit van belang. Tijdens de vergaderingen is hier ook actief met de directeur-bestuurder over gesproken.

#### 9. Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg is Praktijkonderwijs Roermond aangesloten bij de PROZO-enquête en vensters voor verantwoording. In de schoolgids en in het jaarverslag leest de raad van toezicht hoe het met de resultaten gaat.

#### 10.COVID-19

In elke vergadering heeft de directeur-bestuurder de raad meegenomen in de gevolgen die Corona heeft voor de organisatie. Hiertoe werd telkens een memo opgesteld. Tussen de vergaderingen door heeft de directeur-bestuurder de raad per mail korte updates gestuurd wanneer dit relevant was. De raad bleef hierdoor goed op de hoogte van de gebeurtenissen binnen de school.

#### **Visie op toezicht en toezichtkader**

De rvt hanteert een toezichtstijl die kan worden omschreven als resultaat gericht en waarde gericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de stichting en wat voegen wij toe? Zij streeft naar een evenwicht tussen vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid en anderzijds een gezonde balans tussen afstand en betrokkenheid. Via de targetafspraken die jaarlijks door de directeur-bestuurder worden gemaakt kan de rvt transparant handelen en liggen er duidelijke criteria.

De rvt heeft in 2019 een toezichtkader geformuleerd waarin de belangrijkste aandachtspunten zijn omschreven. Tijdens de zelfevaluatie bespreekt men het kader en indien nodig wordt dit geactualiseerd. In het kader van 'visie op toezicht en toezichtkader' heeft de rvt gekozen om zich door de directeur-bestuurder elke vergadering te laten informeren over de financiële voortgang en tevens een reflectie te krijgen op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder. Ook voert de rvt minimaal tweemaal per jaar een overleg met de MR en de voltallige directie. Daarnaast laat zij zich informeren op bijeenkomsten, is er ook individueel contact met directeur-bestuurder en brengen de leden soms individueel ook een bezoek aan de school.

#### **Code Goed Toezicht**

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK geadviseerd om een Code Goed Toezicht te ontwikkelen om de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen. In september 2021 is de code inmiddels vastgesteld en geldt sinds 1 oktober 2021 voor de leden van VTOI-NVTK. De 7 principes staan centraal in het handelen van de rvt:

Legitimiteit en compliance;  
Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;  
Integriteit;  
Transparantie en openheid;  
Interne en externe verbinding;  
Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;  
Verantwoording.

De rvt legt actief verantwoording af middels het jaarverslag en de publicatie van dit verslag op de website . De rvt heeft het afgelopen jaar meerdere overlegmomenten gehad met de MR en daarnaast ook individueel met MR leden gesproken over de ontwikkelingen in de school, in het kader van het inspectiebezoek heeft er ook een gesprek plaatsgevonden met rvt leden. De leden bezoeken ook regelmatig de school, er is een goede band van vertrouwen.

De leden zijn actief bezig met ontwikkelingen op het gebied van toezichthouderschap en hebben o.a. nieuws vanuit VTOI-NVTK als vast agenda item benoemd om zo te zorgen dat de gewenste professionaliseringslag gewaarborgd kan worden.

### *Zelfevaluatie*

De rvt doet ieder jaar een zelfevaluatie, eens in de 3 jaar gebeurt dit met een externe begeleider. In 2021 heeft de zelfevaluatie op 13 juli plaatsgevonden onder begeleiding van een externe partij. De belangrijkste punten uit de zelfevaluatie waren:

- Samenwerking met de directeur-bestuurder is transparant en er is veel vertrouwen
- Overleggen met de MR worden 2x per jaar georganiseerd en zijn van toegevoegde waarde
- De zelfstandigheid en kleinschaligheid van de school ervaren de leden als positief
- Binnen de raad is er een open sfeer en kunnen leden elkaar ook aanspreken wanneer dit nodig is.
- De vergaderfrequentie is prima, de stukken van de vergaderingen zullen 2 weken, i.p.v. 1 week, van te voren worden gestuurd
- Men wil in het kader van de professionaliseringslag strategische thema's actief met de bestuurder tijdens de vergadering bespreken

Naar het oordeel van de rvt wordt ook dit jaar weer voldaan aan de wettelijke eisen die in de code verwoord zijn.

In onderstaande tabel leest u wie de leden van de rvt zijn en wat hun neventaken zijn.

### Neventakenlijst raad van toezicht 2021

Voor- en achternaam	Geb. datum	Functie	Nevenfuncties	Betaald
Dhr. Drs. G . Frische	03-04-1976	Wethouder Gemeente Echt- Susteren	<p><b>Uit hoofde van zijn ambt:</b></p> <p>Lid algemeen bestuur Omnibuzz Lid algemeen en dagelijks bestuur BsGw Vice vz. algemeen en dagelijks bestuur gem. regeling Westrom Vice vz. Raad van commissarissen Westrom Holding N.V. Lid bestuur St. Baanmobie (Westrom) Lid bestuur St. Aan het Werk Lid bestuur St. Bevordering Werkgelegenheid Voorzitter bestuur coöperatie inkoopcentrum Zuid Lid algemeen bestuur Servicecentrum MER</p> <p><b>Anders dan uit hoofde van ambt:</b></p> <p>Vicevoorzitter Provinciale Staten van Limburg Directeur/Eigenaar Mountain Beheer BV Lid college van Arbeidszaken VNG-lid onderhandelingsdelegatie Lid bestuur Stichting administratiekantoor van Aandelen Avas Beheer BV Lid bestuur Stichting CDA-Statenfractie Limburg</p>	Nee Nee Nee  Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee  Ja Nee Nee Nee Nee
Mevr. mr. drs. E. Boogaard	20-01-1950	Gepensioneerd	rechterplaatsvervanger bij de rechtbank Limburg vrijwilliger bij de ARK (centrum voor palliatieve zorg)	Geen vergoeding
Mevr. J. MartensMSc	14-10-1986	Beleidsadviseur Menselijk Kapitaal gemeente Roermond	Lid van de Branding commissie van Provincie Limburg	Vergoeding

Dhr. R. Stevens MMO	21-06-1966	Teamcoach square Zuid en lidDB landelijke OR	vicevoorzitter landelijke OR P&BB van de ABN Amro en Regiovertegenwo ordiger Sociaal Fonds, werk gerelateerd	Geen vergoeding
Mevr. drs. G. Geerdink-Becks	27-10-1950	Gepensioneerd	secr. / penningmeester St. Vrienden speciaal onderwijs (HB school)	Geen vergoeding

## Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	3.296	69,0%	3.213	71,5%
Vorderingen	19	0,4%	1	0,0%
Liquide middelen	1.462	30,6%	1.277	28,5%
	<u>4.777</u>	<u>100,0%</u>	<u>4.491</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	3.912	81,9%	3.662	81,5%
Voorzieningen	612	12,8%	562	12,5%
Kortlopende schulden	253	5,3%	267	6,0%
	<u>4.777</u>	<u>100,0%</u>	<u>4.491</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 250.430 tegenover € 16.872 over 2020.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.239	2.850	2.844
Overige overheidsbijdragen	12	11	9
Overige baten	35	23	75
<b>Totaal baten</b>	<b>3.286</b>	<b>2.884</b>	<b>2.928</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.276	2.201	2.180
Afschrijvingslasten	210	201	195
Huisvestingslasten	214	171	203
Overige lasten	330	288	333
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.030</b>	<b>2.861</b>	<b>2.911</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>256</b>	<b>23</b>	<b>17</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-6	-	-
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>250</b>	<b>23</b>	<b>17</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.  
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Landelijk gem. 2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	5,84	4,78	3,54
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	81,89	81,54	64,00
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	94,69	94,05	78,00
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	7,62	0,58	-0,90
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	119,02	125,03	57,20
Personele lasten / totale lasten	75,12	74,90	79,20
Materiële lasten / totale lasten	24,88	25,10	n.b.
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	56,20	56,17	62,70
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	11,22	10,88	7,40

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst-en-verliesrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Praktijkschool Roermond bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Roermond.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Praktijkschool Roermond bedraagt per 31 december 2021 € 3.911.977 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Praktijkonderwijs Roermond is feitelijk gevestigd op Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41068142.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van stichting Praktijkonderwijs Roermond zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Praktijkonderwijs Roermond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geomortiseerde) kostprijs.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.



Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombetreffende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroombetreffende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1,0% (2020: 1,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.9.2 Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO betreft de niet bestede gelden met betrekking tot de ontvangen subsidiemiddelen NPO door het ministerie. Deze middelen zullen uiteindelijk nog worden ingezet.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

#### 3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### 3.10.11 Voorziening werkloosheidswet ex-medewerkers

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering Werkloosheidswet van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen. De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde, waarbij 25% ten laste komt van de instelling.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Praktijkonderwijs Roermond heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### 5.1 Marktrisico

##### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Praktijkonderwijs Roermond loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Terreinen	117.293		-	
Gebouwen	2.569.821		2.845.681	
Leermiddelen	4.178		4.837	
Inventaris en apparatuur	362.170		362.538	
MVA in aanbouw	242.699		-	
		<b>3.296.161</b>		<b>3.213.056</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	18.568		1.468	
		<b>18.568</b>		<b>1.468</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	317		565	
Tegoeden op bankrekeningen	1.461.862		1.275.574	
		<b>1.462.179</b>		<b>1.276.139</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>4.776.908</u></b>		<b><u>4.490.663</u></b>

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	3.856.117		3.661.547	
Bestemmingsreserve NPO	55.860		-	
		<b>3.911.977</b>		<b>3.661.547</b>
<b>Vorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	377.278		347.139	
Overige voorzieningen	234.233		214.661	
		<b>611.511</b>		<b>561.800</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	23.779		22.168	
Ministerie (inhaal- en ondersteuningsprogramma)	-		32.099	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	97.672		84.912	
Schulden terzake van pensioenen	29.965		25.021	
Overige kortlopende schulden	529		187	
Overige overlopende passiva	101.475		102.929	
		<b>253.420</b>		<b>267.316</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>4.776.908</u></b>		<b><u>4.490.663</u></b>

**B4 Kasstroom 2021**

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		256.764		17.092
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	209.594		195.184	
Mutaties voorzieningen	49.711		57.455	
		<u>259.305</u>		<u>252.639</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-17.100		8.212	
- Kortlopende schulden	-13.897		18.801	
		<u>-30.997</u>		<u>27.013</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>485.072</b>		<b>296.744</b>
Ontvangen interest	-		669	
Betaalde interest	-6.334		-889	
		<u>-6.334</u>		<u>-220</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>478.738</b>		<b>296.524</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-292.698		-618.438	
Desinvesteringen/ontvangen subsidie in materiële vaste activa	-		-	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-292.698</b>		<b>-618.438</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>186.040</b></u>		<u><b>-321.914</b></u>
Beginstand liquide middelen	1.276.139		1.598.053	
Mutatie liquide middelen	186.040		-321.914	
Eindstand liquide middelen		<u><b>1.462.179</b></u>		<u><b>1.276.139</b></u>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.239.388	2.850.392	2.843.711
Overige overheidsbijdragen	12.323	11.156	8.802
Overige baten	35.178	23.000	75.238
<b>Totaal baten</b>	<b>3.286.889</b>	<b>2.884.548</b>	<b>2.927.751</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.276.372	2.200.819	2.179.988
Afschrijvingslasten	209.594	200.887	195.184
Huisvestingslasten	214.026	170.800	202.868
Overige lasten	145.641	121.440	141.916
Leermiddelen	184.492	167.000	190.703
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.030.125</b>	<b>2.860.946</b>	<b>2.910.659</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>256.764</b>	<b>23.602</b>	<b>17.092</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	669
Financiële lasten	6.334	-	889
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-6.334</b>	<b>-</b>	<b>-220</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>250.430</b>	<b>23.602</b>	<b>16.872</b>

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021**

**Activa**

**Vaste activa**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Terreinen	117.293	-
Gebouwen	2.569.821	2.845.681
Inventaris en apparatuur	362.170	362.538
Leermiddelen	4.178	4.837
MVA in aanbouw	242.699	-
	<u>3.296.161</u>	<u>3.213.056</u>

	Terreinen	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	MVA in aanbouw	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2020						
Aanschafwaarde	-	3.402.221	1.027.656	15.487	-	4.445.364
Cumulatieve afschrijvingen	-	-556.540	-665.118	-10.650	-	-1.232.308
	<u>-</u>	<u>2.845.681</u>	<u>362.538</u>	<u>4.837</u>	<u>-</u>	<u>3.213.056</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	117.293	-150.000	82.706	-	242.699	292.698
Afschrijvingen	-	-125.860	-83.074	-660	-	-209.594
	<u>117.293</u>	<u>-275.860</u>	<u>-368</u>	<u>-660</u>	<u>242.699</u>	<u>83.104</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021						
Aanschafwaarde	117.293	3.252.221	1.110.362	15.488	242.699	4.738.063
Cumulatieve afschrijvingen	-	-682.400	-748.192	-11.310	-	-1.441.902
	<u>117.293</u>	<u>2.569.821</u>	<u>362.170</u>	<u>4.178</u>	<u>242.699</u>	<u>3.296.161</u>

In 2021 is er bedrag ad € 150.000 aan subsidie binnen gekomen van de gemeente, t.b.v. de in 2020 gedane investeringen aan het binnenklimaat en de ventilatie in het schoolgebouw. Deze subsidie is als negatieve investering verntwoord in bovenstaande activastaat.

*Afschrijvingstermijnen*

Terreinen	0 jaar
Gebouwen	30 jaar
Verbouwingen	20-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-15 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	4-8 jaar
Leermiddelen	8 jaar



<b>Vlottende activa</b>	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Gemeente overige	-	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>	-	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Samenwerkingsverband	1.042	-
Vooruitbetaalde kosten	626	1.468
Debiteuren transitoria	16.900	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	18.568	1.468
<b>Totaal vorderingen</b>	<u>18.568</u>	<u>1.468</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	317	565
Tegoeden op bankrekeningen	1.461.862	1.275.574
	<u>1.462.179</u>	<u>1.276.139</u>

**Passiva**

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>	3.856.117	3.661.547
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>		
Bestemmingsreserve NPO	55.860	-
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>3.911.977</u>	<u>3.661.547</u>

	2021	2020
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Onderhoudsvoorziening	377.278	347.139
Personele voorzieningen	234.233	214.661
	<u>611.511</u>	<u>561.800</u>

	Saldo 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	347.139	59.784	29.645	-	377.278
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	28.739	2.500	2.829	6.369	22.041
Voorziening levensfase bewust	149.356	31.214	-	-	180.570
Voorziening ww ex-medewerkers	36.566	2.351	7.295	-	31.622
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>561.800</u>	<u>95.849</u>	<u>39.769</u>	<u>6.369</u>	<u>611.511</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening ww ex-medewerkers heeft ten doel om aan de toekomstige WW/BWWW-uitkeringen te voldoen.

Deze voorziening is gevormd door de gemiddelde maanduitkering te vermenigvuldigen met de te verwachte uitkeringstermijnen, indien deze termijn niet bekend is, wordt er een inschatting gemaakt van deze looptijd, zodat het risico wat de Stichting zou kunnen lopen is afgedekt.

Bij Stichting Praktijkschool Roermond is van één medewerker de duur van deze WW-uitkering niet bekend en is derhalve een inschatting gemaakt van de looptijd.

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1 jaar &lt; &gt; 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	64.097	230.949	82.232	377.278
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	2.407	4.323	15.311	22.041
Voorziening levensfase bewust	-	180.570	-	180.570
Voorziening ww ex-mederwerkers	8.276	23.346	-	31.622
	<u>74.780</u>	<u>439.188</u>	<u>97.543</u>	<u>611.511</u>

## 2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Crediteuren	23.779	22.168
Ministerie (inhaal en ondersteuningsprogramma)	-	32.099
Belastingen en premies sociale verzekeringen	97.672	84.912
Schulden terzake van pensioenen	29.965	25.021
Overige kortlopende schulden	529	187
Overlopende passiva	101.475	102.930
	<u>253.420</u>	<u>267.317</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	529	187
	<u>529</u>	<u>187</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Crediteuren transitoria	24.815	24.556
SWV inzake bijdrage Corona	-	9.520
Vakantiegeld reservering	67.658	61.222
Bindingstoelage	9.002	7.632
	<u>101.475</u>	<u>102.930</u>

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: Praktijkonderwijs Roermond

Brinnr: 23HH

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie afgerond?
Subsidieregeling inhaal- en Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	27-7-2021	ja
ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-40619-VO	10-7-2020	ja

**Gebeurtenissen na balansdatum**

## **B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### **Vordering Ministerie**

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW/EZ

De onderwijsinstelling heeft de keuze gemaakt om geen vordering op te nemen in de balans en deze als niet uit de balans blijvend actief toe te lichten. De vordering op het Ministerie OC&W/EZ wordt jaarlijks berekend op 7,5% van de personele lumpsum van het desbetreffende jaar (zijnde het betaalritmeverschil). Voor 2021 zou dit een vordering betreffen van € 187.242

### **ONS**

De stichting is een contract aangegaan met ONS onderwijsbureau voor de volledige personeels- en salarisadministratie en financiële administratie. Het contract heeft een looptijd van 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd. De verplichting bedraagt € 3.119,00 incl.BTW per maand. Werkzaamheden die niet binnen het contract vallen, worden op basis van uurdeclaratie gefactureerd aan de stichting.

### **Canon**

Gedurende 2011 is een contract met Canon afgesloten inzake de kopieerapparatuur. De looptijd van het contract is 5 jaar, hierna wordt het contract zonder tijdige opzegging, stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden. De vaste huurprijs bedraagt vanaf 2022 per kwartaal € 1.357,62 incl.BTW.

### **Essent**

De stichting is een overeenkomst aangegaan met Essent voor de levering van gas. De overeenkomst heeft een looptijd van 1-1-2016 tot 1-1-2021, voor een vaste prijs in €/m<sup>3</sup> en een vaste prijs per aansluiting en wordt hierna stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden.

### **Schoonmaak**

De stichting heeft een contract met Blankers van € 3.542,15 incl. btw per maand, welk stilzwijgend ieder jaar verlengd wordt.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

### Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ personeel	2.469.362	2.243.711	2.241.155
Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ prestatiebox	-	64.117	63.085
Rijksbijdragen MI	330.367	316.606	309.220
Overige subsidies Ministerie van OCW	198.489	143.458	125.307
NPO Subsidie Ministerie van OCW	136.726	-	-
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	104.444	82.500	104.944
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>3.239.388</u>	<u>2.850.392</u>	<u>2.843.711</u>

Het verschil tussen begroting t.o.v. de realisatie 2021 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting was deze indexering nog niet bekend. In 2021 is de subsidie NPO ontvangen deze was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend. Verder is er een hoger bedrag van het SWV ontvangen dan was begroot.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	12.323	11.156	8.802
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>12.323</u>	<u>11.156</u>	<u>8.802</u>

In 2021 is er een groter bedrag binnengekomen voor impuls banenkansen t.o.v. vorig jaar in de begroting was met deze ontvangst reeds rekening gehouden.

### 3.5 Overige baten

Verhuur	1.750	5.000	5.033
Baten niet- subsidiabel	8.830	3.000	5.460
Overige vergoedingen personeel	21.663	15.000	22.889
Inkomsten overige projecten	-	-	35.475
Overige	2.935	-	6.381
Totaal overige baten	<u>35.178</u>	<u>23.000</u>	<u>75.238</u>

Het verschil t.o.v. begroting is te verklaren door een hogere vergoeding m.b.t. detacheringen. ad € 6,5k die niet is opgenomen in de begroting. Tevens is er een bedrag ad € 5K ontvangen voor ouderbijdragen en sponsoring die niet begroot was. Vorig jaar is er een bedrag ad € 35K aan subsidie ESF ontvangen, dit verklaart het verschil t.o.v. 2020.

## Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	1.507.437	2.019.419	1.442.870
Sociale Lasten	306.441	-	287.138
Pensioenlasten	252.807	-	221.255
Dotatie/vrijval voorzieningen	29.696	22.500	33.174
Cursuskosten	9.425	20.000	9.586
Personeel niet in loondienst	237.618	105.000	206.166
Overige personele lasten	32.378	33.900	18.240
	<u>2.375.802</u>	<u>2.200.819</u>	<u>2.218.429</u>
Uitkeringen (-/-)	-99.430	-	-38.441
Totaal personele lasten	<u>2.276.372</u>	<u>2.200.819</u>	<u>2.179.988</u>

De personele lasten overschrijden de begroting doordat er in 2021 meer personeel is ingehuurd dan begroot.

Hier staan ook extra NPO middelen tegenover.

T.o.v. vorig verslagjaar wordt de overschrijding veroorzaakt door een CAO aanpassing, die ook is gecompenseerd door het ministerie.

<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	<u>FTE's 2021</u>	<u>FTE's 2020</u>
OP	19,326	19,126
OOP	5,178	4,437
DIR	1,000	1,000
	<u>25,504</u>	<u>24,562</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Gebouwen	125.860	109.916	113.745
Inventaris en apparatuur	83.734	90.971	81.439
Boekresultaat desinvesteringen			-
Totaal afschrijvingslasten	<u>209.594</u>	<u>200.887</u>	<u>195.184</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Klein onderhoud en exploitatie	30.135	17.500	17.906
Energie en water	43.392	46.000	48.068
Schoonmaakkosten	46.452	44.000	52.633
Heffingen	9.722	5.300	9.912
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	59.784	45.000	53.496
Tuinonderhoud	5.335	10.000	11.238
Beveiliging	19.206	3.000	9.615
Totaal huisvestingslasten	<u>214.026</u>	<u>170.800</u>	<u>202.868</u>

De overschrijding van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door een grotere realisatie op de post klein onderhoud en een extra dotatie aan de voorziening onderhoud.

Tevens overschrijdt de post beveiliging de begroting met € 16K, doordat er een nieuw beveiligingssysteem is aangeschaft dat niet begroot was.



	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
Administratie en beheer	101.147	85.000	90.710
Accountantskosten	11.317	10.000	11.257
Telefoon- en portokosten e.d.	3.349	2.500	2.718
Verzekeringen	7.204	6.000	7.252
Reprokosten	11.532	10.000	13.182
Overige instellingslasten	11.092	7.940	16.797
Totaal overige instellingslasten	<u>145.641</u>	<u>121.440</u>	<u>141.916</u>

De realisatie van de overige lasten wijken af t.o.v. de begroting door de hogere uitgaven aan administratie en beheer voornamelijk veroorzaakt door meer uitgaven aan deskundigheidsadvies.

*Accountantshonoraria*

Controle van de jaarrekening boekjaar	11.317		11.257
	<u>11.317</u>		<u>11.257</u>

**4.4 Leermiddelen**

Inventaris en apparatuur	62.640	42.000	61.634
Leermiddelen	121.852	125.000	129.069
Totaal leermiddelen	<u>184.492</u>	<u>167.000</u>	<u>190.703</u>

De leermiddelen overschrijden de begroting voor een bedrag ad € 17K, maar zijn uiteindelijk iets lager dan vorig jaar.

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

**5. Financiële baten en lasten**

**Financiële baten**

Rentebaten	-	-	669
------------	---	---	-----

**Financiële lasten**

Rentelasten	6.334	-	889
-------------	-------	---	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.334</u>	<u>-</u>	<u>-220</u>
-----------------------------------	---------------	----------	-------------

## WNT-verantwoording 2021 Stichting Praktijkonderwijs Roermond

De WNT is van toepassing op stichting Praktijkonderwijs Roermond

Het voor stichting Praktijkonderwijs Roermond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor stichting Praktijkonderwijs Roermond is 4 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen*

<b>Gegevens 2021</b>	
Bedragen x € 1	Mw. A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.739
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.973
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.712</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 113.712
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2020</b>	
Bedragen x € 1	Mw. A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.565
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.336
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 110.901</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 110.901

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2021</b>		
Bedragen x € 1	Dhr. G.H.C. Frische	Dhr. C.M.N. Stevens
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 3.300	€ 3.798
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.300	€ 3.798
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2020</b>		
Bedragen x € 1	Dhr. G.H.C. Frische	Dhr. C.M.N. Stevens
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 3.000	€ 3.774
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

<b>Gegevens 2021</b>	
Naam Topfunctionaris	Functie
Mevr. E.J.M. Boogaard-Derix	Lid Rvt
Mevr. M.G.M. Geerdink-Becks	Lid Rvt
Merv. J.E.J. Martens	Lid Rvt

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen

<b>Complexiteitspunten</b>	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewoogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

### **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € 250.430 over 2021 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	194.570
Bestemmingsreserve NPO	55.860
	<hr/>
	250.430
	<hr/> <hr/>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV VO 31.02	Stichting	Roermond	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van beheer van  
Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.  
Heinsbergerweg 192  
6045 CL ROERMOND

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van beheer voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van beheer onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0145.conv

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



College van bestuur / Raad van Beheer

- A. Geenen
- J. Martens
- R. Stevens
- G. Frische
- E. Boogaard
- M. Geerdink

Datum vaststelling jaarrekening:

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021

*	Bestuursnummer	40619
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045 CL Roermond
*	Telefoonnummer	0475-323437
*	Faxnummer	0475-323527
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@pro-roermond.nl">info@pro-roermond.nl</a>
*	Internetsite	<a href="http://www.praktijkonderwijsroermond.nl">www.praktijkonderwijsroermond.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	A. Geenen
*	Telefoonnummer contactpersoon	0475-323437
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:a.geenen@pro-roermond.nl">a.geenen@pro-roermond.nl</a>
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	23HH Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045CL Roermond
	Jaarrekening samengesteld op	24-2-2022