



**Stichting  
Praktijkonderwijs  
Roermond**

**JAARVERSLAG**

**2022**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond  
Heinsbergerweg 192  
6045 CL Roermond

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	82
	Resultaat	83
	Kengetallen	84
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	85
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2022</b>	91
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2022</b>	93
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2022</b>	94
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	95
<b>1.5</b>	Vorderingen	96
<b>1.7</b>	Liquide middelen	96
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	97
<b>2.2</b>	Voorzieningen	97
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	98
	Model G: verantwoording subsidies OCW	99
	Gebeurtenissen na balansdatum	100
<b>B6</b>	<b>Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen</b>	101
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen OCW	102
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	102
<b>3.5</b>	Overige baten	102
<b>4.1</b>	Personele lasten	103
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	103
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	103
<b>4.4</b>	Overige lasten	104
<b>4.4</b>	Leermiddelen	104
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	104
	WNT	105
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	107
	Model E: Overzicht verbonden partijen	108
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	109
	<b>Ondertekening door bestuurders en toezichthouders</b>	114
	<b>BIJLAGE(N)</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	115

## Lijst met gebruikte afkortingen

AOW	Algemene Ouderdomswet
AFAS	Applications For Administrative Solutions
BHV	Bedrijfshulp Verlening
BTO	Bovenschools toetsing orgaan
ESF	Europees Subsidie Fonds
CJG	Centrum Jeugd en Gezin
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
DPIA	data protection impact assessment
GGD	Geestelijke Gezondheid Dienst
GPO	Gilde Praktijk Opleidingen
HGW	Handelings gericht werken
HRM	Human Resource Management
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
ISK	Ieder Kind kan sporten
KEC	Kennis en Expertise Centrum
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal programma onderwijs
OP	Onderwijzend Personeel
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad binnen Samenwerkingsverband
OC&W	Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap
PO	Primair Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
PROZO	Praktijkonderwijs Zelfonderzoek
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting
RAP	Roermonds Arbeidspracticum
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RVB	Raad van Beheer
SWV VO 31.02	Samenwerkingsverband Voortgezet en Speciaal Onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SBL	Stichting Beroepskwaliteit leerkrachten
SIGA	Signaleringslijst voor gedrag
SOP	School Ondersteunings Plan
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VTOI	Vereniging Toezichthouders in Onderwijs Instellingen
VMBO	Vorbereiding Middelbaar Beroeps Onderwijs
WWB	Wet Werk en Bijstand
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening

WVO	Wet op het voortgezet onderwijs
ZAT	Zorg adviesteam
ZMLK	Zeer moeilijk lerende kinderen
ZML	Zeer moeilijk lerend

## Inhoudsopgave

### Deel A Bestuursverslag

- Leeswijzer
- Voorwoord
- Hoofdstuk 1 Visie en Besturing
- Hoofdstuk 2 Governance
- Hoofdstuk 3 Onderwijs
- Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg
- Hoofdstuk 5 Personeel
- Hoofdstuk 6 Huisvesting
- Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen
- Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering
- Hoofdstuk 9 Risicomanagement
- Hoofdstuk 10 Jaarverslag Raad van Toezicht

### Deel B Jaarrekening

## **Bestuursverslag 2022**

**“Excellent onderwijs blijven verzorgen.”**

## Leeswijzer

Dit Bestuursverslag is bestemd als verantwoording aan de toezichhoudende instanties en alle die belang hebben bij een goed functioneren van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

- Leerlingen en ouders
- Bedrijven en instellingen
- Ministerie van OC&W en raad van toezicht Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.
- Toeleverende scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs
- Gemeentelijke en regionale overheden
- Personeelsleden
- Algemeen geïnteresseerden

Het Bestuursverslag is mede gebaseerd op de verslagen van het directie-bestuurdersoverleg, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, de jaarrekening, de accountantsverklaring en de reactie van de directeur-bestuurder op een groot aantal bijlagen met cijfers.

Wilt u reageren op dit Bestuursverslag of meer informatie?

Dat kan bij: Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045 CL Roermond

e-mail: [info@pro-roermond.nl](mailto:info@pro-roermond.nl)

## Voorwoord

Wat was 2022 een bizar excellent jaar! We starten het kalenderjaar 2022 met wat gelukkig een kleine lockdown bleek te zijn. De kerstvakantie 2021 begon noodgedwongen een week eerder. Gelukkig konden de scholen na de kerstvakantie weer 'gewoon' open. Helaas begonnen we vervolgens met een enorme corona golf in onze school, waardoor tot aan de carnavalsvakantie elke dag zo'n 6-7 collega's noodgedwongen thuis zaten. Hierdoor was ons ziekteverzuim erg hoog en vielen er noodgedwongen veel lessen uit. Ook onder leerlingen was de afwezigheid hoog te noemen. Gelukkig zwakte de uitval daarna af en namen de maatregelen af. Hoewel in het najaar van 2022 nog steeds corona en griepbesmettingen in de school merkbaar waren, legde dit ons primaire proces niet meer lam.

Op 24 januari 2022 hebben we het predicaat excellent ontvangen. Op 4 november 2021 kwam de jury excellent op bezoek. We hebben een excellentieprofiel behaald op het thema: *"Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving"*.

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 sprak de directie de ambitie uit om het primaire proces zoveel mogelijk doorgang te kunnen laten vinden. Waarmee bedoeld werd dat we goed moesten afwegen wat we wel of niet door zouden laten gaan. De rek was er bij velen ook wel een beetje uit. Zodoende lijkt het alsof we als school in kalenderjaar 2022 wellicht wat minder ambitieus waren dan in de jaren hiervoor. Echter zijn we van mening dat we in de huidige tijd er samen goed zorg voor hebben gedragen dat medewerkers in staat bleven om de lessen te verzorgen, hun werk te blijven doen, wat immers onze hoofdstaak is. We konden de vruchten plukken van de inzet van de afgelopen jaren. De neventaken zijn voor een groot deel doorgedaan, maar daar waar nodig is hebben we met elkaar tijdig een pas op de plaats gemaakt. Als directie vinden we het een sterk punt van onze organisatie dat we keuzes hebben durven maken. Bij de resultaten van ons onderwijs is dat dan ook duidelijk zichtbaar. Dit is de beste manier om met elkaar aandacht te hebben voor de werkdruk en het werkplezier van alle medewerkers. De leraar, de medewerker doet er op onze school absoluut toe!

De gevolgen van Corona leverden niet alleen een vertraging in het onderwijsproces op, maar hadden vooral effect op het sociaal emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Een tendens die we in de hele maatschappij terug zien. We zijn blij dat we voldoende bevoegd personeel hebben kunnen benoemen, waardoor we in 2022 kleinere klassen hebben kunnen formeren en veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling konden besteden. Zo was het vijfjaarlijkse schoolfeest dat eindelijk weer eens door mocht gaan dan ook een groot succes.

Onze school groeide in 2022 opnieuw in leerlingaantallen en harder dan we hadden verwacht. Het bracht ons voor het eerst op het punt dat we na moeten gaan denken wanneer ons pand niet meer toereikend gaat zijn voor het aantal leerlingen dat we huisvesten. Zodoende zijn we gestart met het opstellen van een Masterplan strategische huisvesting.

U leest in dit jaarverslag waar we in 2022 aan hebben gewerkt, t.a.v. onderwijs, personeel, huisvesting en bedrijfsvoering. De doelen die we ons zelf stelden, wat we behaalden en wat we bewust even geparkeerd hebben tot een later moment.

Wanneer we zo terugkijken op het afgelopen jaar, dan kan de directie enkel hetzelfde constateren als wat de inspectie eerder ook al aangaf: Het is een feestje om op Praktijkonderwijs Roermond te mogen leren en te werken. Laten we dat in 2023 op deze wijze samen blijven doen!

Mevr. Drs. A.G.J.F. Geenen

Directeur-bestuurder

Praktijkonderwijs Roermond



## **Hoofdstuk 1 Visie en Besturing**

### **1.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk nemen we u mee in de wijze waarop Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kijkt naar haar opdracht en hoe zij haar organisatie heeft ingericht. In de hoofdstukken hierna, zoomen we dieper in op de elementen van het gevoerde beleid. Tevens benoemen we in dit hoofdstuk wie onze organisatie vanuit welke rol aanstuurt. We eindigen het hoofdstuk met toekomstige ontwikkelingen.

### **1.2 Missie**

Van leren tot werken. Dat is het vertrekpunt van waaruit Praktijkonderwijs Roermond werkt. Iedere leerling heeft leermoeilijkheden, maar we gaan ervanuit dat elke jongere ook een talent voor iets heeft. Onze hoofdtak is: samen met elke leerling er achter komen wat dat unieke talent is, om daarna dit talent verder te ontwikkelen. We willen er zorg voor dragen dat elke jongere op het juiste moment, op de juiste plek, het juiste onderwijs en de juiste zorg aangeboden krijgt.

### **1.3 Visie**

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere jongeren, zodat iedere jongere zoveel mogelijk in de gelegenheid is het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te halen. Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijke, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. In onze organisatie vinden we het belangrijk dat er openheid en vertrouwen is, waarbij ouders en leerlingen ruimte hebben om mee te denken en invloed hebben op het beleid. Een cultuur waarin kwaliteit van de medewerkers hooggewaarderd wordt en men elkaar aanspreekt op professioneel handelen.

### **1.4 Kernwaarden**

In crisistijd komen de echte kernwaarden van een organisatie als vanzelf aan het licht. Binnen het team van Praktijkonderwijs Roermond denken we goed na over wat er moet gebeuren, we redeneren vanuit mogelijkheden en pakken dit dan vooral pragmatisch aan. Het eigenaarschap van medewerkers is hoog te noemen. In de afgelopen periode met de diverse Coronamaatregelen waren de onderstaande kernwaarden overduidelijk zichtbaar in het handelen van ons team:

- Flexibiliteit
- Samen
- Zorgzaamheid
- Vertrouwen
- Professionaliteit
- Eigenaarschap

### **1.5 Juridische structuur Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.**

De juridische status van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is een stichtingsvorm. Aan onze stichting is één school verbonden, te weten Praktijkonderwijs Roermond. Verdeling van allocatie t.a.v. scholen is dan ook niet aan de

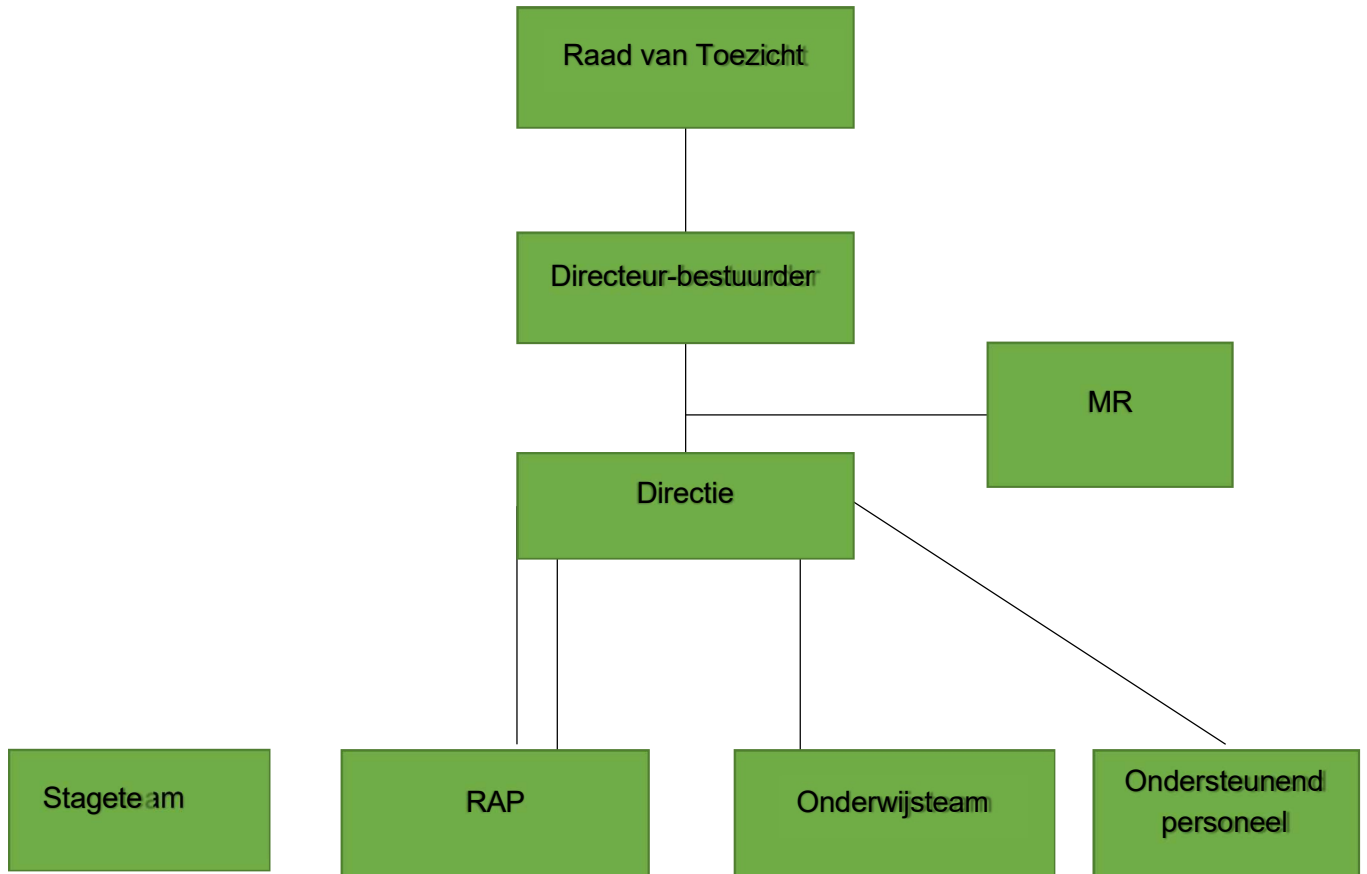
orde. Er bestaat slechts één begroting. Praktijkonderwijs Roermond kent in principe één uitvoeringslocatie: Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond.

Voor de begeleide stage heeft Praktijkonderwijs Roermond in 2022 gebruik gemaakt van locaties die vallen onder Entertrain Group: All-in-Echt, Avonturenpark Valdeludo, Entertrain Events, Landgoed Kasteel Limbricht, Hompesche Molen. Vanwege de corona maatregelen is dit slechts beperkt door kunnen gaan. De laatste maanden is dit wel weer relatief zoals vanouds. Ook bij Landgoed Leudal verrichten we momenteel begeleide stages.

Voor de periode van schooljaar 2022-2023 huren we een eenpersoonsappartement bij Wonen Limburg. Dit omdat ons eigen pand voor de huidige lichting niet toereikend is. Vanwege de oorlog in de Oekraïne en de vluchtelingenstroom hebben we hier moreel lang over nagedacht. Samen met Wonen Limburg is echter besproken dat de meerwaarde om onze leerlingen een realistisch beeld te geven van wonen via een huurwoning er zeker is.

De kadastrale objecten Roermond E5706 en E5707 zijn eigendom van de stichting. De opstallen E5706 en E507 zijn door natrekking eigendom van de Stichting. De opstallen op E5706 (de school gesticht door de Gemeente Roermond) vervallen, na beëindiging functie onderwijs, aan de gemeente Roermond.

## 1.6 Organogram Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.



### **1.7 Interne organisatiestructuur**

De stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder als bevoegd gezag. De raad van toezicht ziet erop toe dat het bevoegd gezag het werk naar behoren uitvoert. De directie wordt gevormd door de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De adjunct-directeur is tevens de zorgcoördinator. Samen sturen zij het team aan. De organisatie is plat en lean en mean te noemen. Er zijn verder geen teamleiders of vakgroep coördinatoren. Naast twee conciërges, die ook mee ondersteunen in het onderwijsproces, twee directiesecretaresse/ administratief medewerker kent de organisatie nog een GZ-psycholoog. De overige teamleden zijn allen docent en verzorgen het onderwijs. Twee docenten zijn ingezet als stagedocent voor een totaal van 1.8 fte.

### **1.8 Leden raad van toezicht en directie**

In 2022 waren onderstaande personen lid van de raad van toezicht en van de directie. Hun betaalde en onbetaalde (neven)functies zijn in het gedeelte van het toezichthoudende verslag opgenomen.

- Voorzitter Dhr. G. Frische
- Vicevoorzitter Dhr. R. Stevens
- Lid Mevr. E. Boogaard
- Lid Mevr. J. Martens
- Lid Mevr. M. Geerdink
- Directeur-bestuurder Mevr. A. Geenen
- Adjunct-directeur Mevr. J. Ros

### **1.9 Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. visie en besturing**

De visie en de missie blijven de komende jaren zoals ze nu zijn. We zullen steeds in blijven spelen en af blijven stemmen op de maatschappelijke ontwikkelingen in het regionale bedrijfsleven. Dit telkens in het belang van de ontwikkeling en de toekomstmogelijkheden van onze leerlingen.

In het hoofdstuk Governance en in het hoofdstuk over jaarverslag raad van toezicht zal stil worden gestaan bij de ontwikkelingen op het gebied van de aansturing van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.

## Hoofdstuk 2 Governance

### 2.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. werkt met de code Goed Bestuur VO en met de code Goed Toezicht van de VTOI. Code Goed Toezicht zullen we verder uitwerken bij het verslag van de raad van toezicht. In dit hoofdstuk staan we stil bij de vier principes vanuit code Goed Bestuur VO: verantwoording, professionaliteit, integriteit en openheid. We geven per principe een aantal voorbeelden hoe Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. hieraan werkt. Tevens bespreken we welke toekomstige ontwikkelingen we binnen onze organisatie op het gebied van code Goed Bestuur zien.

### 2.2 Vier principes vanuit de code Goed Bestuur

#### 2.2.1. Verantwoordelijkheid

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die dat mogelijk maken. Oftewel, zij is verantwoordelijk voor het organiseren van het proces waarmee en de kaders waarbinnen goed onderwijs tot stand komen. De raad van toezicht houdt toezicht op de aanwezigheid van heldere normen die als basis dienen voor dit proces. De kaders die de onderwijsinspectie hanteert worden daarbij als leidraad gehanteerd. Daarmee creëren we een gezamenlijke publieke waarde, vanuit een visie op goed/ excellent onderwijs en de onderliggende waarden. Dit wordt zichtbaar in de wijze waarop wij de Governance in onze organisatie inrichten, gericht op effectieve, efficiënte en gedragen besluitvorming. Een aantal voorbeelden van hoe binnen Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. gewerkt wordt t.a.v. verantwoordelijkheid benoemen we hieronder:

1. Er is een open (aanspreek)cultuur tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht. We kennen elkaar en durven elkaar aan te spreken.
2. Er is een goede verbinding tussen zowel de directie en de MR als tussen de raad van toezicht en de MR. Tweemaal per jaar zijn er themabijeenkomsten met deze drie gremia. In 2022 zijn de volgende onderwerpen in deze overleggen besproken: predicaat excellent, gevolgen van corona binnen de school. Najaar: rolvastheid van de diverse gremia, een aantal inhoudelijke onderwerpen die betrekking hebben op de kwaliteit van het onderwijs.

#### 2.2.2 Professionaliteit

De directeur-bestuurder zet zich in voor een lerende organisatie op alle niveaus om invulling te geven aan de regionale maatschappelijke opgave. Dat betekent dat zij die werkzaam zijn bij Praktijkonderwijs Roermond zichzelf continu (willen) blijven ontwikkelen. Daarnaast vereist het principe van professionaliteit dat men niet enkel de goede dingen wil doen, maar ook dat men 'de dingen goed wil doen.' Dat vraagt om continue professionalisering, onder ander van de directeur-bestuurder.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen de stichting gewerkt wordt aan professionaliteit benoemen we hieronder:

1. De directeur-bestuurder stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie, gericht op het voortdurend professionaliseren en onderlinge samenwerking. Jaarlijks wordt een strategisch scholingsplan opgesteld en ter informatie aan de MR voorgelegd. Daarnaast zijn er jaarlijks individuele gesprekken met medewerkers waarbij zij hun eigen ontwikkeldoelen bespreken. In 2022 is deze cyclus weer zoals vanouds opgepakt en is het ook weer meer mogelijk om fysieke scholingen te volgen. Doordat het team bij start

schooljaar 2022-2023 fors gegroeid is (8 nieuwe medewerkers) is er sindsdien extra aandacht voor teamontwikkeling.

2. Jaarlijks voert de directeur-bestuurder met een afvaardiging van de raad van toezicht een gesprek over haar functioneren. Daarbij komt tevens haar persoonlijke professionele ontwikkeling aan bod.

### 2.2.3 Integriteit

Om het vertrouwen van de samenleving verder te versterken is integer handelen onmisbaar. Integer handelen omvat zoveel als 'het juiste doen, en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Integer handelen krijgt vorm in een specifieke context en wordt voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van de betrokkenen.

Een aantal voorbeelden van hoe binnen Praktijkonderwijs Roermond gewerkt wordt aan integriteit benoemen we hieronder:

1. Bij elke beslissing die er genomen wordt stelt het bevoegd gezag zich de vraag: is dit goed voor de ontwikkeling van onze leerling en hebben we de middelen? Dan doen.
2. De bestuursstijl kan worden omschreven als resultaatgericht en waardengericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de organisatie en wat voegen we toe? Bij resultaatgericht ligt de focus op de organisatie en of de kwalitatieve en kwantitatieve doelen zijn bereikt. Bij waardengericht kijken we ook naar de omgeving en externe contacten.
3. Er is een korte lijn tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder, naast de vaste terugkoppeling tijdens de vergadering heeft de directeur-bestuurder regelmatig contact met individuele leden van de raad. Zodat zij kunnen klankborden op zowel inhoud als proces.

### 2.2.4 Openheid

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. heeft zoals al eerder gezegd een maatschappelijke opgave en voert die uit met publiek gefinancierde middelen. Om die reden geven wij actief invulling aan het principe 'openheid'. Deze open houding van het bevoegd gezag stimuleert het gesprek met belanghebbenden. Daarnaast wordt door actieve informatieverstrekking zichtbaar waar Praktijkonderwijs Roermond voor staat, wat wij bereiken en faciliteren.

Een aantal voorbeelden van openheid benoemen we hieronder:

1. Door middel van het jaarverslag, informatie in de schoolgids en op de schoolwebsite laat Praktijkonderwijs Roermond zien hoe de organisatie is vormgegeven, welke leer- en organisatieopbrengsten zijn behaald. Via deze kanalen wordt zichtbaar gemaakt hoe de verantwoordelijkheden geregeld zijn tussen directeur-bestuurder, raad van toezicht en de MR.
2. Via "Vensters voor verantwoording" laten we tevens aan de buitenwereld zien hoe het staat t.a.v. tevredenheid van leerlingen, ouders, bedrijven, hoe het zit t.a.v. leeropbrengsten, uitstroomcijfers en de beoordelingen van inspectie worden hier getoond. Zodat potentiële nieuwe leerlingen samen met hun ouders tot een goede schoolkeuze kunnen komen.
3. In het koersplan 2022-2026 en het addendum schoolplan 2018-2022 staan de doelen en ambities geformuleerd waar we in deze periode aan werken.

### **2.3 Toekomstige ontwikkelingen Governance**

Eind 2020 is nieuwe bestuursmodel van kracht geworden. In 2021 is voor het eerst een volledig jaar op deze wijze gewerkt. Omdat het een natuurlijk groeiproces was voelt het voor de meesten niet als een enorme verandering. De raad van toezicht zal jaarlijks middels een zelfevaluatie evalueren en vooruitkijken wat er nodig is om zich verder te blijven ontwikkelen. Een onderwerp van gesprek met MR en rvt betrof in 2022 de rolvastheid van alle gremia.

## Hoofdstuk 3 Onderwijs

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk nemen we u mee langs de ambities die we ons zelf gesteld hebben t.a.v. het onderwijs. U krijgt een beeld van hoe we dit realiseren en welke toekomstige ontwikkelingen wij voor ogen hebben. We staan stil bij het toelatingsbeleid, onze onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken, bij passend onderwijs en de wijze waarop we zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. We beschrijven onze stageaanpak. Tevens tonen we de onderwijsprestaties aan. Het maatschappelijk thema Nationaal Programma Onderwijs en hoe wij hier als organisatie mee omgaan, zullen we eveneens behandelen. Internationalisering behoort niet tot onze ambities. We sluiten dit hoofdstuk af met een samenvatting van onze toekomstige ontwikkelingen. Uiteraard zal dit jaarverslag doorspekt zijn met de gevolgen voor het onderwijs van de pandemie en de Corona maatregelen. Daarom starten we dit hoofdstuk met een paragraaf Coronabeleid.

### 3.2 Coronabeleid.

Het kalenderjaar 2021 sloten we af met de start van, wat achteraf bleek, een korte lockdown. We wisten bij start van kerstvakantie niet hoe we 2022 zouden beginnen. Gelukkig konden we na de kerstvakantie 'gewoon' open. Helaas overviel ons team vervolgens een golf van Coronabesmettingen. Waardoor we tot aan de carnavalsvakantie vrijwel dagelijks 6-7 medewerkers moesten missen. Dat legde onze organisatie redelijk lam. Sindsdien gaat het beter. Al hebben we nog steeds wekelijks te maken met zieken, niet alleen ten gevolge van Corona. Gelukkig gaat het merendeel van de lessen sinds maart 2022 weer op normale wijze door.

De mondkapjes en de afstandsmaatregelen verdwenen eind schooljaar 2021-2022 uit onze school.

In de volgende paragrafen staan we stil bij de onderwerpen die we normaal jaarlijks evalueren. Ook bij deze zaken zullen we daar waar relevant kort stil staan bij de gevolgen of invloed die er is n.a.v. de Corona maatregelen. Verder wordt er nog aandacht besteed aan de inzet van de middelen rondom het NPO.

### 3.3 Toelatingsbeleid

Praktijkonderwijs Roermond is een vorm van regulier voortgezet onderwijs en sluit net als vmbo, havo en vwo aan op het basisonderwijs. Voorwaarde voor het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs van het Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO) van het samenwerkingsverband.

Praktijkonderwijs is voor kinderen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen behalen, ook niet met wat extra hulp. Het BTO beoordeelt of een kind praktijkonderwijs nodig heeft. Bij die beoordeling kijkt de commissie naar de ontwikkeling en capaciteiten van het kind, het schooladvies van de basisschool, maar ook naar de mening van de ouders/verzorgers.



### 3.4 Doelstellingen Onderwijs 2018-2022

In ons schoolplan 2018-2022 hebben we een aantal doelstellingen geformuleerd t.b.v. Onderwijs. We bevinden ons in 2022 in het laatste schooljaar (2021-2022) dat we aan deze doelstellingen werken. Er is al heel veel gerealiseerd. Er zijn tevens een aantal zaken die mooi in het proces zitten. Door Corona komen er ook zaken aan het licht, waarvan we nu al denken dat we daar actie op moeten ondernemen, of dat we daar in het nieuwe schoolplan nieuwe doelen voor gaan formuleren. In 2021-2022 was het doel om een nieuw schoolplan op te stellen. Vanwege alle maatregelen is dit vertraagd. Zodoende hebben we voor 2022-2023 een addendum ontwikkeld aan het schoolplan 2018-2022. In 2022-2023 wordt het schoolplan weer voor vier jaar ontwikkeld.

De doelen uit het schoolplan 2018-2022 zijn:

1. Er ligt een nieuw format IOP
2. Er ligt een nieuwe (digitale) werkwijze van het volgen van leerresultaten
3. Er ligt een implementatieplan werkwijze nieuwe IOP en leerresultaten en hier wordt de komende vier jaren aan gewerkt.
4. Iedere leerling heeft een IOP volgens de HGW cyclus.
5. Iedere docent voert volgens de kijkwijzer HGW lesobservaties bij collega's uit.
6. Alle vakken worden verder op papier doorontwikkeld t.b.v. doorgaande leerlijnen en dit wordt zichtbaarder binnen de school.
7. Er is een jaarprogramma op papier voor het woonhuis.
8. Er wordt onderzoek gedaan naar taalsteun in de praktijkvakken (voor NT2 leerlingen, maar ook voor taalzwakke leerlingen); op basis van dit onderzoek wordt taal in de praktijkvakken aangepast.
9. Er vindt een inhoudelijke dagsluiting plaats met ingang van 2018-2019
10. Er ligt een nieuw programma voor leerlingen waarbij de stages telkens niet lukken.

Doelen uit het addendum schoolplan 2022-2023 zijn:

2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilot woordenschat taalwebsite uitvoeren</li> <li>• Doorgaande leerlijnen naar het MBO vanuit de diverse profielen ontwikkelen</li> <li>• Rooster/ keuzeprofielenlijst actualiseren</li> <li>• Rooster digitaliseren, zodat leerlingen dit ook digitaal gaan ontvangen</li> <li>• Rapport, portfolio verder optimaliseren, we hebben hier de afgelopen jaren aan gewerkt, maar zijn nog niet tevreden</li> <li>• Schoolplan 2022-2026 opstellen</li> <li>• Monitoren NPO aanpak, o.a. afname SIGA, kwantitatieve leerresultaten, interventies t.a.v. sociaal- emotionele ontwikkeling</li> </ul>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In de komende paragrafen staan we verder stil bij de wijze waarop we in 2022 (verder) gewerkt hebben aan deze doelstellingen. Wat waren de ambities, hoe hebben we dit tot nu toe gerealiseerd en wat zien we als verbeterpunten, toekomstige ontwikkelingen? Wat is door Corona nog niet van de grond gekomen en wat is juist wel gelukt?

### 3.5 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Binnen Praktijkonderwijs Roermond bieden wij diverse vakken aan. In leerjaar 1 volgt een leerling alle vakken die we in ons aanbod hebben. Zo kunnen we er samen achter komen waar de leerling goed in is en waar hij zich graag in wil

ontwikkelen. Vanaf leerjaar 2 kan er gekozen worden. Wel bestaat de opbouw van de lessentabel uit een verplicht algemeen deel. Daarnaast kiezen leerlingen vanaf leerjaar 2 voor profielen. Binnen deze profielen vallen ook verplichte vakken.

In de afgelopen jaren staat het door ontwikkelen van de vakken op de agenda. Ook in 2022 is hier weer verder aan gewerkt. Het team is voortdurend in beweging en denkt na hoe de lessen nog beter aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen, de vraag van de arbeidsmarkt en hoe we leerresultaten beter kunnen volgen. Daarbij hoort ook hoe we leerlingen bewust kunnen maken van hun eigen ontwikkeling en hoe we hun steeds meer eigenaarschap kunnen geven op dit proces.

### **3.5.1 Ambitie**

Praktijkonderwijs Roermond tracht het best mogelijke onderwijs te leveren voor iedere leerling, zodat iedere leerling zoveel mogelijk in de gelegenheid is om het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden te behalen (schoolplan 2018-2022).

Praktijkonderwijs Roermond stelt zichzelf ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen voor basiskwaliteit, maar ook om aantoonbaar aanvullende kwaliteiten van onderwijs te realiseren.

*De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: Wij bieden een inhoudelijk en onderwijskundig doordacht en samenhangend curriculum aan, dat uitvoering krijgt in een aantrekkelijk, uitdagende en praktijkrelevante leeromgeving. Zodoende begeleiden we leerlingen naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*

*Bij de start van schooljaar 2021-2022 heeft de directie de ambitie uitgesproken om dit schooljaar tevreden te zijn wanneer we er met zijn allen in slagen om dit schooljaar het primaire proces zo optimaal mogelijk doorgang te kunnen laten vinden. Ze heeft deze ambitie uitgesproken, omdat vanwege de coronamaatregelen en het vele verzuim (zowel onder leerlingen als personeel) dit een kwaliteit op zichzelf is, wanneer we dat in de huidige tijd voor elkaar krijgen. In 2022 is dit dan ook een forste uitdaging gebleven, met name in het eerste en het laatste kwartaal van 2022.*

### **3.5.2 Realisatie**

Het vormgeven van ons curriculum gebeurt via de 'koninklijke weg': vanuit uitstroomdoelen naar leerlijnen, evaluatiemethoden, leerinhouden, lesmateriaal en tenslotte faciliteiten. We bieden een doorgaande leerlijn aan, die aansluit op mogelijkheden voor stage, werk en vervolgopleiding. We stemmen ons onderwijsprogramma goed af met werkgevers in de regio. Kijkend in ons onderwijsgebouw is dit ook terug te zien. De 'look & feel' van de onderwijsruimten past helemaal bij de plek op de arbeidsmarkt waar de leerlingen terecht komen.

In 2021 is de garage verbouwd naar een miniloods en is het lokaal voor facilitaire dienstverlening gemoderniseerd. In 2022 zijn daar nog de puntjes op de i gezet.

We hechten grote waarde aan de emancipatie van onze leerlingen. We streven er naar dat elke leerling minimaal 1 branchecertificaat behaalt gedurende zijn opleiding. We zijn er trots op dat we zelfs in coronatijd dit voor vele leerlingen weer hebben weten te realiseren. Het zegt iets over de gedegenheid waarop we ons onderwijs gedurende het hele schooljaar inzetten. Maar het zegt ook iets over de inzet en de motivatie van onze leerlingen tijdens deze coronatijd. Dat is ook bij de uitstroomcijfers goed te zien.

In ons curriculum komen aantoonbaar alle kerndoelen uit het landelijke PRO-curriculum aanbod voor: 'wonen', 'werken', 'vrije tijd' en 'goed burgerschap'. Dit hebben we zichtbaar gemaakt in ons document doelenstructuur. Op

basis van deze doelen zijn voor elk vak vaardigheden beschreven die de basis vormen voor onderwijs, beoordeling en begeleiding.

De referentieniveaus Nederlands en rekenen zijn uitgangspunt in het onderwijs in taal en rekenen. Op het halfjaarlijkse rapport (Mijn Rapportage) van elke leerling wordt de voortgang weergegeven. Daartoe wordt normaal gesproken twee keer per jaar de AMN-toets afgenomen. Dat is in 2022 ook weer zo gebeurd. Daarna wordt elke leerling individueel besproken, zodat we een goed zicht hebben op wie gegroeid is, stabiel bleef of achteruitgang liet zien. Voor de leerling die achteruitgang liet zien zijn maatwerk afspraken gemaakt. Voor leerlingen met een NT2 achtergrond bieden we taalklas uren aan. Sinds vrijwilligers weer in de school aanwezig mogen zijn, is ook de inzet van hen weer van start gegaan. Deze vrijwilligers (gepensioneerde leerkrachten) oefenen met leerlingen individueel aan taal of rekenvaardigheden.

We bereiden leerlingen niet alleen op voor een betekenisvolle plek op de arbeidsmarkt, maar ook in de maatschappij. Wij leiden onze leerling op tot zelfredzaamheid. De programmaonderdelen die daaraan bijdragen zijn onder andere Sociale Vaardigheden, Leren-loopbaan- en burgerschap en het Leerwoonhuis.

We hebben gemerkt dat onze leerlingen op sociaal emotioneel vlak te lijden hebben gehad van de eerste, maar ook de tweede lockdown. Onder de paragraaf Nationaal Programma Onderwijs gaan we hier uitgebreider op in. Ook in 2022 zijn de gevolgen hier merkbaar van.

### **3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen**

Enkele programmaonderdelen zijn nog altijd 'under construction'. Door Corona is het lastig geweest om hier verder vervolg aan te geven. Waardoor we deze ontwikkelingen voorlopig even hebben moeten parkeren. Denk aan een betere doorlopende leerlijn naar het MBO voor ons profiel vanuit Techniek en Logistiek.

We zouden ook een nieuw schoolplan gaan ontwikkelen. Door alles wat er momenteel gebeurt hebben we dit met een jaar uitgesteld, zoals hiervoor al benoemd is. In 2022 is er een koersplan 2022-2026 opgesteld, in najaar 2022 is er een start gemaakt met het nieuwe schoolplan. In voorjaar 2023 zal deze in de diverse gremia behandeld worden ter vaststelling en instemming. Een werkgroep is hiermee aan de slag en zal tevens de overige teamleden hier bij betrekken.

### **3.6 Passend onderwijs en Zicht op ontwikkeling**

Al onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben willen wij binnen Praktijkonderwijs Roermond een passende plek bieden. Indien dit niet mogelijk is, wordt met de scholen uit het samenwerkingsverband samengewerkt om ervoor te zorgen dat de leerling ergens anders geplaatst kan worden.

Alle leerlingen krijgen de ondersteuning en begeleiding die ze nodig hebben om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Daarbij slaagt het samenwerkingsverband erin om Passend onderwijs binnen de scholen vorm te geven. Zo ontstaat een dekkend netwerk in de omgeving. Praktijkonderwijs Roermond heeft een streekfunctie. Zodoende zijn we aangesloten bij één samenwerkingsverband te weten SWV VO/VSO 31.02.

We streven erna om middels onze zorgstructuur, de inzet van maatwerktrajecten, de inzet van ambulante begeleiding en via diverse weerbaarheidstrainingen onze basisondersteuning zo breed mogelijk te maken. Zodat alle leerlingen die op het praktijkonderwijs thuishoren hier ook het onderwijs kunnen blijven ontvangen dat ze zo hard nodig hebben.

Om voor ouders inzichtelijk te maken wat wij wel en niet kunnen bieden aan onze leerlingen heeft Praktijkonderwijs Roermond een school-ondersteuningsprofiel. Dit profiel is eind 2022 geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. In

het voorjaar 2023 wordt deze in de juiste gremia ter vaststelling en instemming voorgelegd. Daarna zal deze via onze schoolwebsite worden gepubliceerd.

### **3.6.1 Ambitie**

Praktijkonderwijs Roermond ziet zicht op ontwikkeling en begeleiding als één van de speerpunten van de school. Door leerlingen goed in beeld te hebben, kunnen we hen bieden wat zij nodig hebben en tijdig reageren op belangrijke signalen. We zijn een relatief kleine school en vinden het belangrijk dat elke leerling persoonlijk is gekend en wordt gezien door ons voltallige team.

We stellen ons ten doel om niet alleen te voldoen aan de eisen van basiskwaliteit, maar om ook aantoonbaar aanvullende aspecten van kwaliteit te realiseren.

De opdracht die we onszelf gesteld hebben luidt: *Elke leerling is bij ons gekend en gezien. Wij weten hoe het met onze leerlingen gaat. Middels een samenhangend geheel van duidelijke, toegankelijk en gebruiksvriendelijke instrumenten voor begeleiding en beoordeling volgen wij de ontwikkeling van onze leerling op de voet. Wij betrekken nadrukkelijk ook de leerling zelf én zijn ouders bij die ontwikkeling. Zodoende bieden wij leerlingen de mogelijkheid om een ononderbroken ontwikkeling te doorlopen.*

### **3.6.2 Realisatie**

Praktijkonderwijs Roermond heeft sinds 2016 de gehele systematiek van begeleiding en beoordeling herzien. Dat heeft geleid tot een vrijwel volledig nieuwe set instrumenten om de ontwikkeling en begeleiding van een leerling in beeld te brengen. Vanaf 2018-2019 zijn we gestart met de implementatie. Komende jaren gaan we werken aan de verder optimalisatie via evaluatie en verbetering.

De systematiek bestaat uit Mijn OPP, Mijn ontwikkelplan, Mijn Rapportage, Mijn competenties. In de jaarplanning is vastgelegd wanneer elk onderdeel uit de systematiek plaatsvindt, zoals de leerlingbespreking, persoonlijk doelen gesprekken, invullen beoordelingen e.d.

In 2021 is daar de bijlage Gevolgen van Corona per leerling aan toegevoegd. In 2022 hebben we gekeken wat er per leerling nog nodig is t.a.v. de gevolgen van Corona. Dit is met name door de persoonlijk mentor en ouders telkens besproken en gevolgd. Van oudsher ontwikkelt een leerling zich bij ons op individueel niveau, waardoor de gevolgen van Corona op het gebied van cognitieve ontwikkeling relatief meevallen. Door kleinere klassen (op basis van de NPO-middelen) kon hier nog beter op ingespeeld worden. Opmerkelijk is dat de gevolgen van Corona vooral op het vlak van sociaal-emotioneel welbevinden ligt. Middels de SIGA meten we twee keer per jaar hoe leerlingen hun eigen welbevinden scoren. We hebben vanuit de NPO-middelen hier veel verscheidene interventies op ingezet. In de analyse van december 2022 is te zien dat er een positievere score onder de leerlingen waarneembaar is, wanneer het gaat om zelfbeeld en depressieve klachten.

### **3.6.3 Toekomstige ontwikkelingen**

We blijven met zijn allen steeds kritisch en op zoek naar verdere optimalisatie. Zo zijn we nog altijd niet tevreden over Mijn Rapportage. Dat kwam ook weer aan het licht bij het rapport in 2022. We gaan opnieuw met elkaar bekijken hoe we het rapport kunnen verbeteren.

## **3.7 Praktijkvorming en stage**

Stage is een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijs. De school zet daarom 1.8 fte in aan personeel om de stages te acquireren en te begeleiden met als doel om uiteindelijk te bemiddelen naar een baan.

### **3.7.1 Ambitie**

*Wij stellen ons ten doel dat wij elke leerling een passende stageplek bieden, binnen het gekozen profiel en passen bij de interesses en mogelijkheden. Elke leerling werkt aan het behalen van tenminste één branchecertificaat.*

### **3.7.2 Realisatie**

Vanaf 16 maart 2020 staat de wereld in het teken van de Corona-pandemie. Dat heeft ook in 2022 nog wel wat invloed gehad op het uitplaatsen naar stage, al waren deze aanzienlijk een minder groot probleem dan in 2021.

In de week voor de kerstvakantie 2021 kwam er weer een lockdown van de horeca, kappers en niet essentiële winkels. De leerlingen die het betrof hebben gewacht op de versoepelingen en zijn daarna weer bij de stageplaatsen aan de slag gedaan. Vaak hebben de stagiaires een aantal weken in de lockdown ook nog doorgewerkt met achterstallige werkzaamheden bij hun bedrijven, ook is er meer gewerkt in eventuele bijbaantjes.

Momenteel is de arbeidsmarkt heel gunstig voor onze doelgroep. Echter is de begeleiding/ het inwerken van onze leerlingen door grote personeelstekorten in de bedrijven momenteel een zorg. Onze leerlingen worden hierdoor regelmatig overvraagd, waardoor stages kunnen mislukken. Omdat ons leerlingaantal de afgelopen jaren fors gegroeid is, is ook de groep leerlingen die inmiddels stageloopt fors gegroeid. We sluiten bij de Gemeente Roermond aan bij het overleg rondom aanpak jeugdwerkloosheid. In samenwerking met gemeente en andere scholen in onze regio bekijken we hoe we hier ons steentje aan bij kunnen dragen.

### **3.7.3 Toekomstige ontwikkelingen**

Momenteel lukt het ons nog prima om stagebedrijven te vinden. Dit in tegenstelling tot berichten die we in de media soms vernemen. We zijn dan ook van mening dat we vooral door moeten blijven gaan, zoals we dat tot nu toe altijd deden.

De zorg die we hebben en nog zullen houden betreft leerlingen waar stagelopen maar telkens niet bij lukt. We blijven zoeken naar een passend programma om ook deze leerlingen op de juiste wijze tot ontwikkeling te laten komen.

We zoeken naar een manier om leerlingen bij start schooljaar sneller op een stageplek te kunnen laten starten.

## **3.8 Onderwijsprestaties**

### **3.8.1 Ambitie**

In deze paragraaf staan we stil bij onze onderwijsprestaties. Binnen het praktijkonderwijs is de wettelijke opdracht om uit te laten stromen naar dagbesteding, arbeid of indien mogelijk naar een vervolgopleiding. Het streven voor Nederlands en rekenen is 1F. Er is verder geen wettelijke verplichting t.a.v. toetsen en examinering. Toch heeft Praktijkonderwijs Roermond de ambitie *om zoveel als mogelijk branchecertificaten aan leerlingen aan te bieden. Hiermee kunnen de leerlingen zich onderscheiden op de arbeidsmarkt. Om deze erkende examens af te (laten) nemen, heeft Praktijkonderwijs Roermond zich tot doel gesteld om de toetsing en afsluiting zorgvuldig te laten verlopen, als ook de tussentijdse ontwikkeling professioneel te volgen.*

### 3.8.2 Realisatie

De tussentijdse beoordeling (toetsing) van leerlingen gebeurt aan de hand van het overzicht van vaardigheden per vak (beroepsvaardigheden en vaardigheden voor zelfredzaamheid), de competenties en de stagevaardigheden. De beoordelingspunten zijn geformuleerd in duidelijke herkenbare vaardigheden (ik kan...), drie stukjes per vak. Deze zijn gebaseerd op de leerlijn per vak. Vooraf is duidelijk waar de leerlingen op beoordeeld worden en docenten bespreken dit ook in de les.

Tweemaal per jaar worden de resultaten gedeeld met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Wij beoordelen niet in de vorm van cijfers, maar in de vorm van groetaal. Zo willen we leerlingen waarderen voor hun inzet en motiveren om een stapje verder te zetten.

Aan het einde van de opleiding kunnen leerlingen die aan de exameneisen voldaan hebben, examen doen. Zij houden een presentatie over hun stage en hun ontwikkeling en beantwoorden vragen aan de examencommissie.

Leerlingen die hun stage volgens de richtlijnen hebben afgerond, krijgen een diploma praktijkonderwijs. Leerlingen voor wie dit niet haalbaar is gebleken, krijgen een schoolverklaring en worden overgedragen aan het sociaal domein van de gemeente.

Er is één leerling waar we in juli 2022 dispensatie voor hebben aangevraagd. Dit was niet corona gerelateerd, maar lag in de privésfeer van de leerling.

### 3.8.3 Behaalde branchecertificaten schooljaar 2021-2022

We vinden het belangrijk voor onze leerlingen dat zij aan hun toekomstige werkgever helder kunnen maken wat ze allemaal kunnen. Branchecertificaten zijn voor werkgevers herkenbaar. Dat is dan ook de reden dat we ernaar streven dat elke leerling minimaal één certificaat kan behalen en als het mogelijk is meer. Soms lukt dit, soms niet. Dan proberen we met een schoolcertificaat aan te tonen waar iemand zich in ontwikkeld heeft. Ook zetten we de Boris Praktijkverklaring in. Hiermee worden onderdelen van een beroepsopleiding in het MBO aangetoond. Ook deze verklaring toont aan werkgever aan wat iemand al kan.

De laatste jaren zien we dat het aantal branchecertificaten dat behaald wordt in onze school toeneemt. Ouders en leerlingen zijn steeds meer doordrongen van het nut van het behalen van dergelijke certificaten, waardoor de motivatie hiervoor toeneemt. Tevens hebben we als team ons aanbod hiervoor vergroot. Dit is dan ook het thema waarop we in januari 2022 van de jury excellent ons predicaat Excellent hebben gekregen. Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving begeleiden we leerlingen optimaal naar een betekenisvolle plek in de samenleving. Hun tip was om de kwaliteit die intern zichtbaar is, extern zichtbaarder te maken.

In 2021-2022 hebben onze leerlingen samen 124 branchecertificaten behaald, 2 boris verklaringen, 5 zwemdiploma's en 48 fietsverkeersdiploma's. In totaal stroomden in 2021-2022 38 leerlingen als schoolverlater onze school uit. Waarvan 36 leerlingen een diploma Praktijkonderwijs in ontvangst mochten nemen.

## Behaalde certificaten en diploma's 2021/2022

<b>Horeca</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
SVH dipl Keukenassistent	2
SVH dipl Bedieningsassistent	3
SVA1 Werken in de keuken Cateringcertificaat	3
SVA2 Werken in de keuken Cateringcertificaat	0
HACCP	0
Sociale Hygiëne	2
<b>Textiel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Werken in de textiel	0
Vrije tijd textiel	0
Werken in het kledingmagazijn	0
<b>Handel</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
KCH certificaat winkelmedewerker	8
KCH certificaat kassamedewerker	2
KCH certificaat verkoopmedewerker	0
Winkelmedewerker SVA 1 en 2	15
Virtual Skills certificaten kassatraining en Warehousetraining	6
Schoolverklaring werk in de winkel	2
<b>Facilitair</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basismodule schoonmaak	18
Aanvullende module particuliere schoonmaak	1
Aanvullende module gezondheidszorg	2
Aanvullende module bungalowschoonmaak	3
Aanvullende module horeca	3
<b>Techniek/Groen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
B-VCA	13
BMWT Certificaat Vorkheftruck/electrische pallettruck en electrische stapelaar	19
SVA Groen 1 en 2	2
Werken in de mobiliteitsbranche (fietstechniek)	0
KCH certificaat logistiek medewerker	1
KCH certificaat ass. Logistiek medewerker	5
Schoolverklaring ass. Logistiek	3
Werken in de fabriek	0
<b>Uiterlijke Verzorging</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basiscertificaat Nagelstyling (schoolverklaring gelnagels)	2
<b>EHBO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Basic Life Support (incl herhaling)	8
Pediatric Basic Life Support	2



<b>Verkeer</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Fiets-verkeersdiploma	48
<b>LO</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Zwemdiploma	5
<b>Algemeen</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
Borisverklaring	2
Diploma Praktijkonderwijs	36
Schoolverklaring Praktijkonderwijs	3
Bewijs van uitschrijving	0
<b>Totaal aantal certificaten/diploma's</b>	<b>217</b>

### *Taal en Rekenen*

In schooljaar 2021-2022 stroomden er in totaal 39 leerlingen uit. Hiervan hebben 35 leerlingen een AMN toets gemaakt t.b.v. Nederlands en rekenen.

1F-niveau Nederlands behaald (>55%): 19 leerlingen, waarvan 4 leerlingen 2F-niveau.

1F-niveau rekenen behaald (>55%): 14 leerlingen, waarvan 1 leerling 2F-niveau.

54% (19 van de 35 leerlingen) is in schooljaar 2021-2022 uitgestroomd met minimaal 1F-niveau beheerst voor Nederlands.

40% (14 van de 35 leerlingen) is in schooljaar 2021-2022 uitgestroomd met minimaal 1F-niveau beheerst voor rekenen.

2020-2021:

73% behaalde 1F-niveau Nederlands 59% behaalde 1F-niveau rekenen

Hoewel de uitstroom van het aantal leerlingen met een 1F-niveau nog ver boven verwachting ligt, is het percentage gedaald ten opzichte van vorig jaar.\* Het is de vraag of dit te maken heeft met de gevolgen van de coronamaatregelen. In het praktijkonderwijs is een cohort niet eenvoudig met een voorgaand cohort te vergelijken, daar het allemaal maatwerk en op individueel niveau leren betreft.

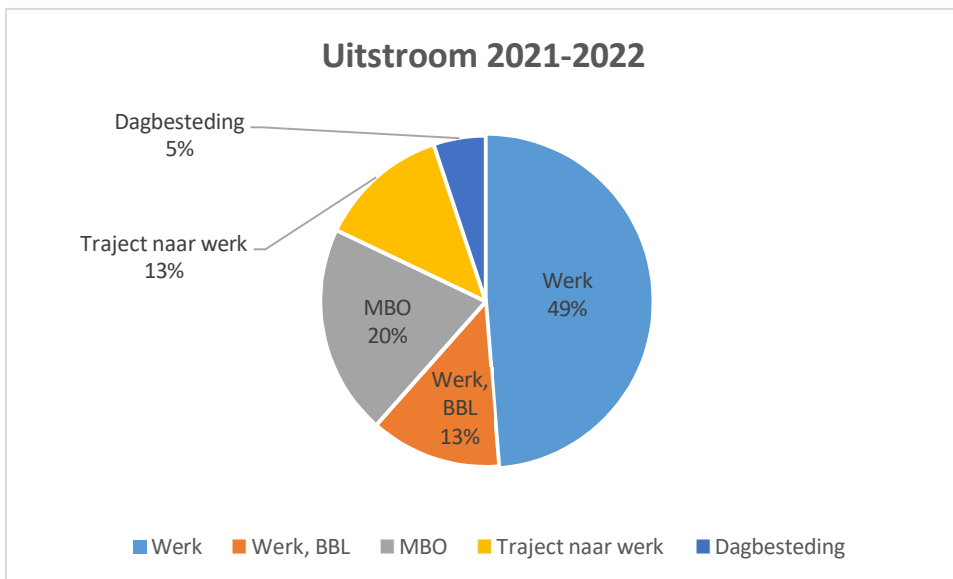
\*Voor het praktijkonderwijs is het behalen van de referentieniveaus niet verplicht, maar geldt het referentieniveau 1F wel als streefdoel. Praktijkscholen denken dat dat niveau niet voor alle leerlingen haalbaar is. Ze vermoeden dat slechts 30% van de leerlingen het 1F-niveau voor taal/Nederlands zal halen en 20% van de leerlingen het 1F-niveau van rekenen zal halen (Inspectie van Onderwijs, 2013). Praktijkonderwijs Roermond scoort al jaren ruim boven deze percentages.



### 3.8.4 Uitstroomcijfers

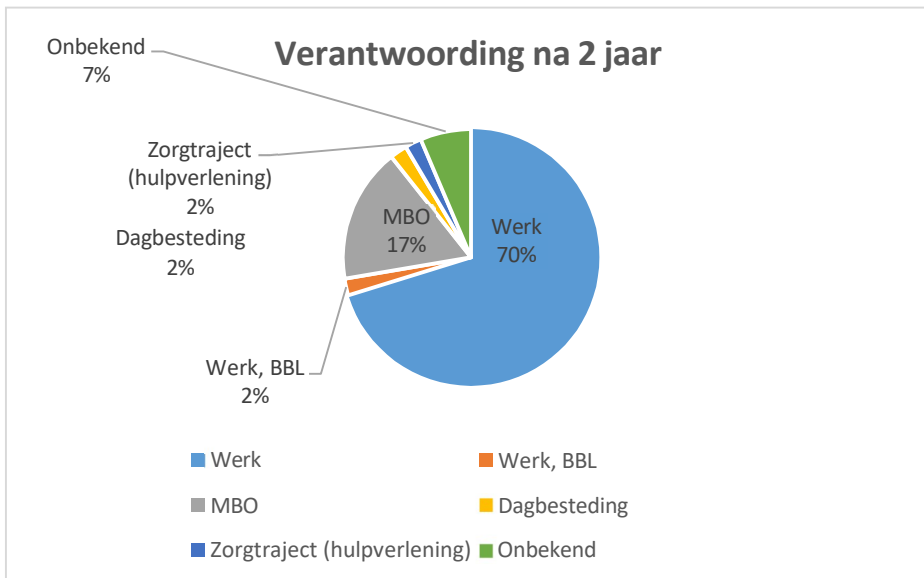
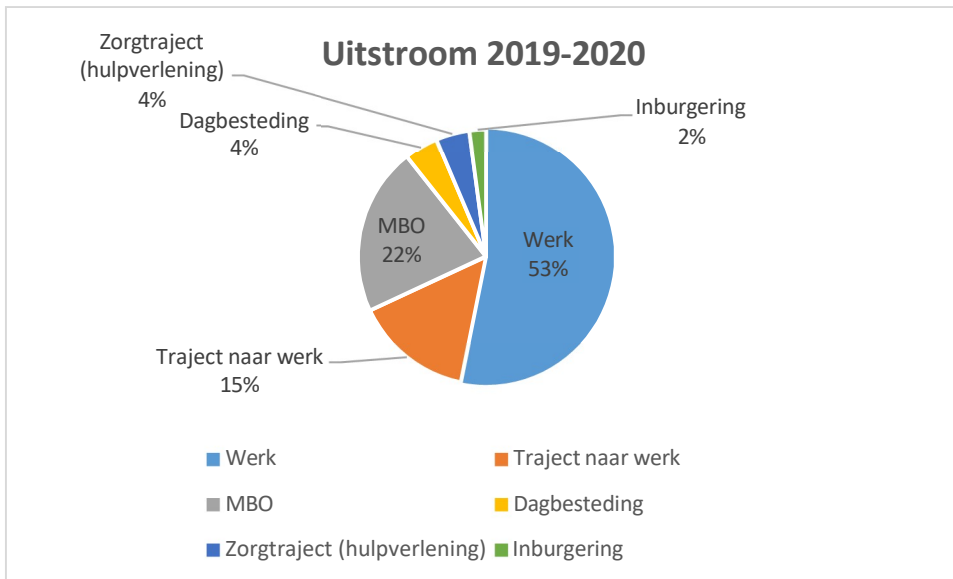
In 2021-2022 zijn er in totaal 39 leerlingen uitgestroomd. Daarvan zijn is 62% uitgestroomd naar regulier werk, 36% naar MBO en 5% is uitgestroomd naar dagbesteding. In verhouding met het vorig schooljaar lijkt deze groep het iets minder goed gedaan te hebben, ook wanneer je naar de scores rondom taal en rekenen gaat kijken. Echter moet in ogeschouw genomen worden dat elke leerling bij ons op zijn of haar eigen ontwikkelingsniveau zich ontwikkeld. Wanneer we op individueel niveau de gegevens analyseren, dan zien we dat elke leerling zich, ondanks de coronamaatregelen, op alle fronten heel goed ontwikkeld heeft.

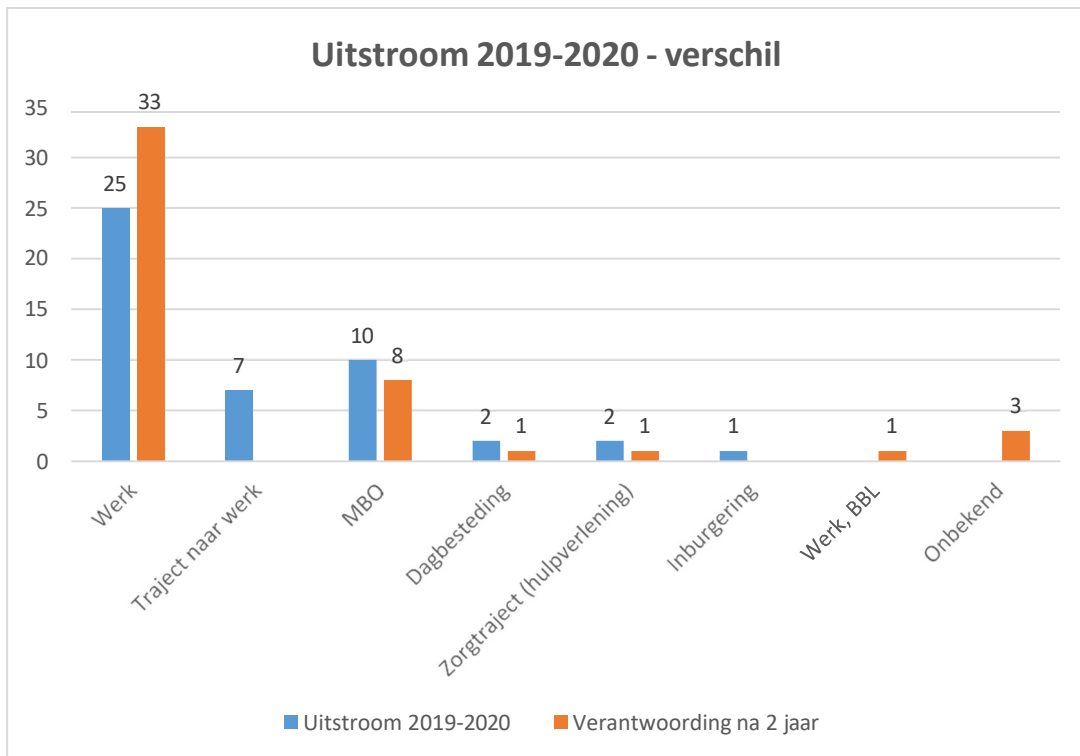
**Totaal:  
39 leerlingen**



## Verantwoording uitstroom na 2 jaar 2019-2020

**Totaal:  
47 leerlingen**





Conform de wettelijke opdracht verantwoordden we tevens hoe de uitstroom er na twee jaar uit ziet. Hierbij is de norm dat 75% van onze leerlingen nog in een (traject naar een) baan of vervolgopleiding zitten.

In 2019-2020 stroomden er 47 leerlingen uit. 89% van onze leerlingen zijn nog bestendig in arbeid, leren of dagbesteding. 9 jongeren zijn na twee jaar extra ingestroomd naar werk. Er zit niemand meer in traject naar werk. Er zijn zelfs nog 8 leerlingen in een MBO opleiding aan het leren.

### 3.8.5 Toekomstige ontwikkelingen

- Bij de rapporten gaan we, juist door Corona nog zichtbaarder geworden, bekijken of we nog meer kunnen differentiëren in de lessen en daardoor nog meer maatwerkrapporten kunnen maken.
- Aanpak jeugdwerkloosheid blijven we monitoren en bekijken wat we samen met de diverse Gemeentes kunnen doen.

### 3.9 Internationalisering

Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt momenteel niet gewerkt aan internationalisering. Voor onze doelgroep vinden we dit niet passend en maken we dan ook de keuze om hier geen aandacht aan te besteden. Wel staan vakken als Engels en Duits (buurtaal) op de lessentabel.

### 3.10 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Als team dachten we in januari 2021 al na over de gevolgen van Corona voor de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we hier samen het beste actie op zouden kunnen ondernemen. Van een NPO aanpak was toen nog geen sprake.

De directeur-bestuurder besprak dit thema in die periode met de inspecteur van het onderwijs en kwam tot de conclusie dat we vooral vanuit maatwerk naar dit thema zouden gaan kijken.

Uiteindelijk kondigde het Ministerie van OC&W aan dat alle scholen middelen gaan krijgen om de mogelijke opgelopen vertragingen/ achterstanden/ schade in het kader van de Coronapandemie weg te gaan werken. Omdat onze leerlingen altijd al te maken hebben met leerachterstanden wanneer ze bij ons komen, spreken wij in dit kader over de gevolgen van Corona.

Praktijkonderwijs Roermond heeft op basis van 10 onderwerpen vanuit de school en vanuit de individuele leerling een scan gemaakt.

1. Onderwijstijd
2. Stages
3. Taal en Rekenen
4. Vakvaardigheden
5. Aantal behaalde branchecertificaten
6. Sociaal emotioneel en sociale veiligheid
7. Extra ingezette zaken die uitgesteld zijn
8. Extra ingezette zaken tijdens Corona
9. School brede nevenactiviteiten die niet door zijn gegaan
10. Uitstroomcijfers

Praktijkonderwijs Roermond heeft per leerling in het IOP in een aparte bijlage vastgelegd wat de gevolgen voor die leerling zijn. Per leerling wordt bekeken wat er nodig is om deze gevolgen op te gaan lossen. De persoonlijk mentor bewaakt dit proces. Deze aparte bijlage is met de leerling en de ouders door de persoonlijk mentor besproken in 2021. In 2022 is er weer zoals vanouds gekeken naar hoe een leerling zich ontwikkelt. Wel zijn er n.a.v. Corona en de NPO middelen, daar waar nodig extra maatregelen ingezet.

Op basis van de aangereikte menukaart en ons eigen gezond boerenverstand hebben we bekeken wat er op schoolniveau moet gebeuren, om zo op individueel niveau het juiste te kunnen aanbieden.

We zetten vooralsnog de volgende interventies in:

#### *B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren*

- Een-op-een-begeleiding (+ 5 maanden leerwinst te behalen) : inzet van taal en rekenondersteuning, die individuele taal en rekensteun biedt aan leerlingen. Via onze rijnsimulator leren we leerlingen zich praktisch voor te bereiden op hun rijbewijs. Inzet van taalklas.
- Beheersingsgericht leren (+ 5 maanden leerwinst): Bij een traditionele manier van lesgeven wordt er aan elk onderwerp een vaste hoeveelheid tijd besteed. Daardoor kan de mate van beheersing van de stof per leerling verschillen. Bij beheersingsgericht leren zijn de resultaten constant, maar verschilt de tijd die leerlingen aan een bepaald onderwerp moeten besteden om dit volledig te beheersen en de leerdoelen te behalen. De stof wordt daarbij opgedeeld in kleinere blokken met duidelijke doelen. De leerling gaat pas door naar het volgende blok als deze doelen zijn bereikt. De leerlingen werken deze blokken stapsgewijs af en moeten meestal minimaal 80% scoren op de test voor ze door mogen naar het volgende blok. Leerlingen die het

vereiste niveau niet halen, krijgen extra instructie, hulp van klasgenoten, extra groepsopdrachten of huiswerk, zodat ze het verwachte niveau alsnog halen. Bij onze AVO vakken wordt op deze manier gewerkt, maar ook al steeds meer binnen de praktijkvakken.

- Directe instructie: dit wordt gebruikt bij het merendeel van de lessen.

### *C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen*

- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Sinds juni 2021 nemen we tweemaal per jaar de SIGA van de klimaatschaal af. Om zo de sociaal emotionele zelfbeleving van de leerlingen te monitoren.
- Sportieve activiteiten
- Cultuureducatie

We beschikken als school reeds over een heel repertoire aan zaken die hun effectiviteit op dit vlak bewezen hebben. Denk hierbij aan sociaal-emotionele training, weerbaarheidstraining 1 op 1 en in groepsverband specifiek voor meisjes, emotie regulatietraining gericht op jongens, zowel 1 op 1 als in groepsverband. Jaarlijkse sporttoernooien zoals pro-olympics, dancebattles e.d.. Tevens bieden wij jaarlijks zwemles aan voor leerlingen die zwemdiploma A en B nog niet hebben.

Jaarlijkse culturele activiteiten met o.a. theaterbezoeken en theatervoorstellingen op school. Voor leerlingen die (nog) niet kunnen fietsen is er een elektrische loopfiets aangeschaft om de balans en mobiliteit te vergroten.

In 2022-2023 merken we dat we alles zo langzamerhand weer als vanouds op kunnen gaan pakken. In 2021-2022 was dit pas tegen het einde van het schooljaar weer mogelijk. We zullen, zoals we dit altijd doen, aangepast per leerling bekijken wat nodig is. Op hoofdlijnen zijn de klassen gemiddeld kleiner gemaakt. Zodat we gericht aandacht kunnen geven per leerling wat ook echt nodig is.

### *E. Inzet van Personeel: klassenverkleining (+ 3 maanden).*

Wanneer we kijken naar onze klassen, dan zijn deze normaal gesproken al kleiner dan waar we ze voor bekostigd krijgen. We krijgen 1 fte docent bekostigd op 16 leerlingen. Vanwege het taakbeleid dat er met het team is afgesproken (iedereen geeft meer lessen dan in de CAO VO staat), waardoor we een breder aanbod kunnen bieden, zijn klassen gemiddeld 1 fte op 12 leerlingen. Dit lukt uiteraard niet altijd en bij sommige vakken (m.n. praktijkvakken) moet het aantal qua ARBO veiligheid lager zijn.

We gaan streven naar gemiddeld 10- 12 leerlingen in een klas.

Voordeel is dat er een grotere flexibiliteit in het lesgeven mogelijk is. En dat is ook de wens van onze docenten: meer differentiëren in de les, meer maatwerk kunnen leveren in de les.

### *Dispensatie*

Los van de interventies die de overheid aanreikt, dachten we in 2021 dat er wellicht t.a.v. de verlenging van de onderwijstijd voor sommigen van onze leerlingen het een en ander nodig is. Voor degene die dat betreft zullen we de komende jaren dispensatie aanvragen. In principe gaan leerlingen in het schooljaar dat zij 18 jaar worden van school.

Mochten zij met een jaar verlenging aantoonbaar beter voorbereid zijn op de vervolgstap in hun leven (arbeid of doorleren) dan bestaat wettelijk de mogelijkheid om dispensatie aan te vragen. Stagetijd die verloren is gegaan, is gedurende de reguliere schooltijd moeilijk in te halen, omdat dit dan weer ten koste gaat van andere onderdelen van het curriculum. Maatwerk is hier overigens wel in mogelijk. In 2022 heeft dit overigens niet geleid tot aanvraag van dispensatie. Een belangrijke factor hierbij is dat we een gunstige arbeidsmarkt kennen, waardoor leerlingen vlot aan het werk kunnen plus dat er een grote groep is die de mogelijkheid/ capaciteit hebben om door te leren in het MBO.

De MR heeft ingestemd met het plan van aanpak.

#### *Resultaten NPO aanpak*

Wanneer we naar de resultaten van onze NPO aanpak kijken, dan kunnen we het volgende concluderen.

#### *Onderwijstijd en stagetijd*

De gemiste onderwijstijd en stagetijd worden uiteraard niet ingehaald. Maar we hebben afgesproken daar waar dit nodig is, zou een verlenging middels dispensatie aan de orde kunnen zijn. Bij de uitstroom van de afgelopen twee jaren is dit niet relevant geweest. Het is een gunstig effect voor onze leerlingen dat de arbeidsmarkt momenteel veel personeelstekorten kent, waardoor er veel werkgelegenheid voor onze leerlingen is. Voor die leerlingen die in aanmerking komen om door te stromen naar het MBO heeft de gemiste onderwijs- en stagetijd niet geleid tot vertragingen in de doorstroom naar het MBO.

#### *Branchecertificaten, taal en rekenvaardigheden.*

Onze leerlingen behalen nog steeds veel branchecertificaten. Daarmee zijn de cognitieve leerresultaten zichtbaar. Bij de uitstroom van 2021-2022 zien we in dit cohort een wat lager percentage leerlingen dat voor AMN taal en rekenen scoort op 1F of hoger. Toch is dit nog steeds een goede score. Waarbij we niet volledig kunnen aantonen of deze lagere score gerelateerd is aan de Corona maatregelen. We kijken ook op individueel niveau naar de ontwikkeling van elke leerling. Wel valt het op dat leerlingen over het algemeen jonger over lijken te komen. Het leerlinggedrag, minder gemotiveerd zijn, valt in de PSA die in het najaar 2022 onder medewerkers is afgenomen opvallend op. Dit is iets wat we de komende jaren wel goed moeten blijven monitoren i.r.t. het behalen van voldoende vakvaardigheden en taal en rekenvaardigheden.

#### *Sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid*

Bij de analyse van de SIGA van juni 2022 is nog steeds te zien dat zo'n 25% van onze leerlingen met depressieve gevoelens rondloopt. We besteden veel aandacht in onze NPO aanpak aan de sociaal emotionele ontwikkeling. In december 2022 zijn er minder leerlingen met depressieve gevoelens in het huidige leerjaar 2 en leerjaar 3.

Bij het huidige leerjaar 4 groep is er een duidelijke toename op depressieve gevoelens.

Bij leerjaar 5 is er eveneens een toename, maar minder groot dan bij leerjaar 4.

Over het algemeen is de faalangst in omgang met taken bij instroom in leerjaar 1 hoger dan in de daaropvolgende jaren. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het aanbieden van het gepersonaliseerd onderwijs binnen het PRO. Leerlingen voelen kennelijk dat ze succes hebben.

De motivatie voor leren is in leerjaar 1 opvallend hoger dan in de daarop volgende jaren. Een verklaring hebben we hier vooralsnog niet voor.

### *Zaken die uitgesteld zijn, hoe pakken we deze weer op?*

Sinds najaar 2022 draait de school weer zoals voor de Corona maatregelen. Wel valt op dat we bepaalde zaken weer op moeten starten. Denk hierbij aan theaterbezoek, excursies, inzet van vrijwilligers bij taal en rekenondersteuning als ook ambulante begeleiding, diverse weerbaarheidstrainingen, leerlingbespreking. In 2022-2023 pakken we deze zaken weer doelbewust en doelgericht op.

### *Inzet van het budget NPO middelen*

In 2022 is in totaal 382786,-- euro ingezet van de NPO middelen.

Ruim 75% van de NPO middelen is in 2022 ingezet aan personeel niet in loondienst, waarvan het merendeel per 1 augustus 2022 een vast contract heeft gekregen, dan wel in 2023 gaat krijgen. Voor schooljaar 2022-2023 geldt ook dat een deel van de tijdelijke dienstverbanden ingezet wordt vanuit de NPO middelen. Daarnaast worden deze middelen ingezet voor extra begeleiding op het vlak van sociaal-emotionele ontwikkelingen dan wel extra activiteiten om het sociaal emotionele welbevinden te ontwikkelen. Denk hierbij aan sportclinics, dancebattles, weerbaarheidstrainingen als ook individuele begeleiding. Zo gaven we in juni 2022 een mega groot schoolfeest in de ECI. Tijdens de lockdownperiodes hadden de leerlingen en medewerkers hiervoor "gespaard". Middels een opdracht voor lichamelijke opvoeding maakten we allemaal kilometers. Deze kilometers werden bijgehouden via de app. Dat kon zijn tijdens een wandeling of tijdens hardlopen of fietsen. Elke maand waren er prijzen te winnen voor de leerling of collega die de meeste kilometers had verzameld. De directie had als beloning in het vooruitzicht gesteld dat er een mega mooi schoolfeest in de ECI zou worden gehouden, zodra dit weer kon. Voor elke kilometer zou de directie 1 euro in de pot doen. Uiteindelijk is dit feest ook van NPO middelen bekostigd. Het leert de leerlingen ook op een leuke manier met elkaar op stap te gaan en werkt enorm verbindend.

Verder zijn we bezig met de ontwikkeling van een taalwoordschat website. Dit is een instrument dat, zodra het volledig operationeel is, door al onze leerlingen en onze NT2 leerlingen in het bijzonder, gebruikt kan worden om hun woordschat te gaan vergroten. Samen met het ITTA en met een webdeveloper zijn we dit aan het ontwikkelen. In 2022 is het raamwerk van de website gebouwd. En in 2022-2023 gaan we middels pilots deze website per vakgebied vullen. De ontwikkelkosten betalen we uit de NPO middelen. We zien dit nl als een onderdeel om ons onderwijs structureel te verbeteren.

### **3.11 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs**

Samenvattend kunnen we over het hoofdstuk Onderwijs aangeven dat we op tal van gebieden, zelfs in Coronatijd, volop in ontwikkeling zijn gebleven. Veel van onze ambities maken we momenteel al waar. Op onderdelen en op details zullen we ons hier verder in ontwikkelen. Een deel van deze ontwikkelpunten zal tevens een continu proces zijn. Sommige zaken ronden we af en implementeren we verder. Een realistische ambitie houden in kwalitatieve uitdaging en in haalbare werkdruk is in crisistijd iets wat we daarbij zeker in ogenschouw houden. Onder Hoofdstuk Personeel leest u hier meer over.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

### 4.1 Inleiding

In hoofdstuk 4 leest u over de belangrijkste ontwikkelingen die Praktijkonderwijs Roermond in 2022 doorlopen heeft t.a.v. kwaliteitszorg. Op 24 januari 2022 hebben we zoals al eerder aangegeven in dit stuk het predicaat excellent uitgereikt gekregen. En dat in Coronatijd! We zijn daar uiterst trots op.

We beginnen met het benoemen van onze ambities t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Tevens zullen we in dit hoofdstuk aandacht besteden aan de informatie die we verzameld hebben. Veelal gebeurt dit middels de PROZO enquêtes.

### 4.2 Ambitie

Kwaliteitszorg is van groot belang voor Praktijkonderwijs Roermond. *De ambitie van Praktijkonderwijs Roermond is dat het bestuur en de school een stelsel van kwaliteitszorg hebben ingericht op basis waarvan wij ons onderwijs steeds weer kunnen verbeteren. Praktijkonderwijs Roermond heeft zich tot ambitie gesteld om in 2019 waardering GOED van de inspectie te ontvangen en daarna door te gaan voor excellente school.*

Naast kwaliteitszorg hecht Praktijkonderwijs Roermond veel waarde aan een professionele kwaliteitscultuur. Voor ons betekent dit, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt op zijn of haar unieke wijze bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Daarom gaan wij voor méér dan basiskwaliteit. *Onze ambitie luidt dan ook: 'Wij werken met een deskundig en professioneel team, samen en in goed overleg, met hart en ziel aan de hoogst mogelijke kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen.'*

### 4.3 Realisatie

Praktijkonderwijs Roermond is een relatief kleine school met een tweehoofdige directie: directeur-bestuurder en adjunct-directeur. De directie ziet toe op de kwaliteit. Dat gebeurt op een cyclische manier: plannen maken, uitvoeren, verzamelen van evaluatiegegevens, verbeteracties benoemen en op basis daarvan weer nieuwe plannen maken. Dit is terug te vinden in de volgende documenten:

- Werkwijze en de plannen: (addendum) schoolplan 2018-2022, schoolgids, zorgdocument
- Verzamelen van evaluatiegegevens: PROZO enquête, verslagen van lesobservaties, teamevaluaties, uitstroommonitor
- Verbeteracties benoemen

Leerlingen worden jaarlijks bevraagd door middel van de PROZO enquête. De overige stakeholders elke twee jaar. Resultaten worden geanalyseerd en waar nodig omgezet in verbeteracties. De meest recente gegevens dateren van het voorjaar 2022.

Elke twee jaar wordt de psychosociale arbeidsbelasting onder medewerkers in kaart gebracht. Dat gebeurde voor het laatst in najaar 2022.

In deze moeilijke tijd is het zicht hebben en houden op de kwaliteit van het onderwijs extra belangrijk. Daarom is het extra bijzonder dat de jury excellent op 4 november 2021 onze school een bezoek bracht en concludeerde dat we een excellent zijn op het profiel: *Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving.*



Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk en iedereen weet waar hij aan toe is. Door “Vensters voor Verantwoording” presenteert Praktijkonderwijs Roermond haar kwaliteitsgegevens naar buiten.

We zijn er trots op om te kunnen zeggen dat we de nagestreefde professionele kwaliteitscultuur daadwerkelijk blijven realiseren. Het team bestaat uit bekwaam en bevoegd personeel dat zich volledig inzet voor de kwaliteit van ons onderwijs. Dit wordt continu gemonitord en bewaakt. Indien nodig worden verbetertrajecten opgestart. Als school werken we gezamenlijk aan voortdurende verbetering van onze professionaliteit.

In 2022 konden we gelukkig weer bijna alle vergaderingen fysiek laten plaatsvinden.

Leerlingen zijn daarnaast vertegenwoordigd in de leerling raad. In 2022 hebben zij gelukkig ook weer fysiek vergaderd.

#### **4.4 Toezicht Inspectie van Onderwijs**

De inspectie van het onderwijs kwam in 2021 in het voorjaar op bezoek. Ze kwamen vanwege het themaonderzoek *Zicht op kwaliteit van onderwijs tijdens en na Covid 19*. Waarbij ze vooral gekeken hebben naar eventuele achterstanden. Wij zaten in de geselecteerde steekproef, omdat we op dat moment reeds waardering GOED hadden gekregen. Het was een heel positief bezoek. De inspectie gaf aan dat het een feestje was om bij ons op bezoek te mogen komen. Men vond dat we heel goed zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen, zelfs in Coronatijd. Men vond het mooi om te zien hoe goed we contact houden met leerlingen en ouders juist in deze moeilijke tijd. De inspectie vindt dat we als school met elkaar goed nadenken over wat er moet gebeuren, dat we vanuit de mogelijkheden redeneren en dit dan vooral pragmatisch aanpakken. In januari 2021 spraken we als team al over de mogelijke gevolgen van Corona en wat onze aanpak hierop zou zijn: met als antwoord Maatwerk. Later kwam de overheid met het Nationaal Programma Onderwijs (zie ook 3.10 NPO) om de opgelopen achterstanden vanwege Corona aan te pakken. Dat wij zo vooruitkijken zegt iets over onze hoogwaardige professionele kwaliteitscultuur, die wij hier samen uitdragen.

In november 2021 kwam de jury excellent en op 24 januari 2022 kregen we het predicaat excellent uitgereikt.

#### **4.5 Resultaten en analyse PROZO**

##### Evaluatie en Analyse

In het voorjaar 2022 is bij alle stakeholders van Praktijkonderwijs Roermond een enquête afgenomen. Bij leerlingen doen we dit jaarlijks. Bij de overige stakeholders doen we dit eens in de twee jaar. Zo krijgen we input voor ons vierjaarlijkse schoolplan, maar ook een tussentijdse evaluatie. In deze paragraaf leest u de analyse op de diverse doelgroepen die zijn bevraagd.

De scores zijn gegeven in een 5-puntschaal. Een 3 of meer is dus een cijfer om trots op te zijn. Op scholen op de kaart worden deze scores vertaald in rapportcijfers van 1 tot en met 10. We zullen bij ouders en leerlingen deze scores ook toelichten in rapportcijfers. Zodra deze bekend zijn.

In 2020 deden we voor het eerst mee aan PROZO 2.0. Waardoor een vergelijk met de vorige jaren niet voor alle onderdelen te maken is.

#### 4.5.1 Analyse Leerling tevredenheid 2022

134 van de 206 van onze leerlingen hebben de vragenlijst volledig ingevuld. Ze zijn gemiddeld tevreden voor sociale veiligheid met een 3.42. Opvallend is hierbij het hoge veiligheidsgevoel dat een 3.93 scoort. Dit jaar is per ongeluk niet de tevredenheid enquête onder leerlingen afgenomen. Vanaf volgend jaar zullen we dat weer jaarlijks afnemen.

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
veiligheid	3.29	3.21	3.33	3.4	3.27	3.42
tevredenheid	3.11	3.06	3.16	3.22		

#### 4.5.2 Oudertevredenheid

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
veiligheid	3.32	3.24	3.29	-	3.29	3.35
tevredenheid	3.29	3.24	3.26	-	3.25	3.32

In 2022 hebben 51 ouders de vragenlijst ingevuld, t.o.v. 61 ouders in 2020. Ouders zijn positiever dan twee jaar geleden. Op alle onderdelen scoren we hoger dan twee jaar geleden.

#### 4.5.3 Tevredenheid stagebedrijven

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
tevredenheid	3.49	3.79	3.57	3.58	2.51	3.28

In 2022 hebben 12 van de 48 aangeschreven bedrijven de vragenlijst volledig ingevuld. De bedrijven zijn momenteel minder tevreden over ons dan in de voorgaande jaren. Door de aanpassing van de enquête kunnen we helaas niet meer zo diep inzoomen op waar men dan minder tevreden is geworden. Wanneer we het vergelijken met de landelijke trend, dan doen we het overigens nog goed. Daarnaast moet opgemerkt worden dat deze enquête in het voorjaar 2022 is afgenomen, in een tijd waarin veel bedrijven bezig waren om uit een lockdown of aanpassingen rondom corona maatregelen te komen.

#### 4.5.4 Tevredenheid partners

Schooljaar	2019-2020		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
tevredenheid	3.68	3.68	3.67	3.67

In 2022 hebben 18 van de aangeschreven partners de vragenlijst ingevuld. Twee jaar geleden vulden 22 van de 51 aangeschreven partners de vragenlijst in. De resultaten zijn gelijk gebleven. De partners zijn tevreden over de wijze waarop ze de samenwerking met ons ervaren.

#### 4.5.5 Tevredenheid management en personeel

Schooljaar	2019-2020		2021-2022	
	Land	Pro Roermond	Land	Pro Roermond
veiligheid	3.27	3.38	3.25	3.37
tevredenheid	3.37	3.52	3.35	3.44

In het voorjaar van 2022 namen we de PROZO-enquête af onder het management en personeel. 25 van de 33 medewerkers hebben de vragenlijst volledig ingevuld.

Met name op het passende aanbod (3.54) en begeleiding (3.56) scoren we ons zelf hoog.

#### 4.5.6 Psychosociale Arbeidsbelasting medewerkers

In najaar 2022 is de afname geweest van de Quickscan psychosociale arbeidsbelasting. Sinds een aantal jaar nemen we deze onder de medewerkers om de twee jaar af.

De uitslag bevat de volgende opmerking: De deelnemers aan de enquête PSA Quickscan 2022 Team Praktijkonderwijs Roermond geven over het algemeen aan zich door het werk niet of nauwelijks belast te voelen. Als de deelnemers positief scoren op de stellingen die informeren naar werkbeleving, dan is het zaak het positieve vast te houden. Binnen onze organisatie wordt wederom positief gescoord op werkbeleving, zeker in vergelijking met de referentiegroep: (1 is goed 5 is slecht).

Vraag	Responsgroep	Referentiegroep
Met plezier naar het werk	1,53	2,03
Tevredenheid met ontwikkeling	1,89	2,23
Vastlopen in het werk	1,58	1,98
Overbelasting	2,21	2,95

De resultaten worden in voorjaar 2023 besproken met de bedrijfsarts en de preventiemedewerker. We doen dit elke 2 jaar. Op 6 van de 13 thema's is een verbetering te zien/ een afname in werkbelasting t.o.v. 2020. 1 thema is een achteruitgang in de werkbelasting van 36.8% naar 45.2% en dat betreft het onderwerp leerlinggedrag. Dit is verklaarbaar wanneer we ook kijken wat de effecten van Corona zijn in de afgelopen periode en waar we vandaag de dag nog mee te maken hebben. Landelijk wordt het leerlinggedrag ook genoemd. De overige thema's zijn redelijk stabiel gebleven. Zoals de resultaten er nu liggen gaan we er vanuit dat de bedrijfsarts ook zal zeggen dat het vooral zaak is om de werkwijze zo vast te houden. Kortom een uitslag om trots op te zijn.

Met de bedrijfsarts is in het verleden reeds afgesproken dat hij gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de directie, mochten er uit spreekuren zaken naar voren komen die van belang zijn voor het beleid. In 2022 heeft dit niet tot aanpassingen in het beleid geleid.

## 4.6 Toekomstige ontwikkelingen Kwaliteitszorg

Samenvattend kunnen we concluderen dat Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. t.a.v. kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur hoge ambities heeft en deze ook voor een groot deel waar maakt. Uit het inspectierapport en uit het juryrapport excellent komt dit ook naar voren. Dit vast blijven houden is dan ook de belangrijkste ambitie voor de komende jaren.

## Hoofdstuk 5 Personeel

### 5.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond is een eenpitter. Vaak wordt gezegd dat dit risico's met zich mee brengt en dat eenpitters het (financieel) moeilijk hebben. Voor Praktijkonderwijs Roermond blijkt dit vooralsnog niet op te gaan. Tot op heden zijn we prima in staat om voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de klas te hebben. We merken wel dat het moeilijker wordt om aan goede vervangers te komen, m.n. bij langdurig zieken en bij zwangerschapsverlof. Tot op heden is dat ons nog goed gelukt. In 2022 zijn we zelfs met 8 collega's het nieuwe schooljaar gestart, waarbij we bij de sollicitatieprocedure voldoende belangstelling hadden voor elke vacature. Iets wat we in de huidige arbeidsmarkt als een enorme luxe hebben ervaren.

We proberen in de formatie al ruimte voor vervangingslessen van eigen medewerkers in te bouwen. Zodat bij kortdurend verzuim docenten reeds weten dat zij voor dat lesuur ingezet kunnen worden. Dit geeft rust en ruimte bij alle medewerkers, waardoor de werkdruk bij vervangingen enigszins acceptabel wordt. Tevens hebben we de afgelopen jaren gewerkt aan vervangingsmateriaal. Zodat bij kortdurende vervanging de lessen inhoudelijk gewoon door kunnen gaan. In de nieuwe CAO VO die vanaf juli 2022 van kracht is, zijn hier ook uren voor werkdruk verminderende maatregelen opgenomen. Deze worden op deze wijze voor iedereen in het jaartaakformulier opgenomen. De MR heeft hier mee ingestemd.

Bij langdurig ziekteverzuim wordt een vervanger gezocht, die de lessen volgens het programma kan verzorgen. Vooralsnog lukt het nog om dergelijke vervangers te vinden. Iets wat we in de huidige arbeidsmarkt met de vele personeelstekorten als heel bijzonder ervaren.

In dit hoofdstuk leest u over onze doelstellingen, over hoe we samen werken aan een professionele cultuur, met professionele medewerkers. Daarmee staan we stil bij ons strategisch personeelsbeleid. Tevens geven we een toelichting op zaken met een behoorlijke personele impact, zoals b.v. het ziekteverzuim. Vervolgens staan we stil bij het gevoerde beleid t.a.v. uitkeringen en ontslag. We sluiten het hoofdstuk af met toekomstige ontwikkelingen t.a.v. Personele Zaken.

### 5.2 Doelstellingen Personeel 2018-2022

Hieronder leest u de doelen die we ons zelf t.a.v. Personeel voor de periode 2018-2022 hebben gesteld. Een aantal zaken hoort bij het onderwerp "Zichtbaarder maken van onze kwaliteit". En een aantal doelstellingen betreffende de onderwijsinnovaties die we voorstaan vorm te geven. We zitten nu in het derde jaar van dit plan en zijn ook t.a.v. de doelstellingen Personeel al een heel eind op de goede weg. Een deel van de doelen zullen altijd blijven behoren bij

een continue proces van ontwikkeling van de organisatie. Door de coronamaatregelen zijn deze soms stil komen te liggen, soms zijn ze wel door gegaan. Het blijft zaak om na deze moeilijke periode alert te zijn om niets kwijt te raken van de mooie dingen die we samen hebben opgebouwd.

1. Verzuimbeleid is opgesteld en wordt gehanteerd.
2. Scholing autonomie in verbondenheid wordt afgerond.
3. HGW scholing: leren doelen formuleren
4. We volgen de landelijke discussie omtrent lerarenregister; indien nodig aanleveren basisinformatie t.a.v. de benoemingsgrondslag.
5. AVG en Privacy beleid is opgesteld.
6. PSA afnemen en verbeteracties opnemen.
7. We worden opleidingsschool voor een PABO
8. We werken aan een cultuur waarbij we complementair aan elkaar durven zijn.
9. HGW scholing: formatief evalueren.
10. Revisie personeelsbeleid 2023-2027
11. Naast de jaarlijkse lesobservaties bij elkaar, zal de directie lesbezoeken uit gaan voeren, ter ondersteuning van de cyclus functioneren en beoordelen.

### Doelen uit het addendum 2022-2023

2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSA afnemen en verbeteracties opnemen.</li> <li>• Jaarlijks voert iedere docent twee lesobservaties uit en neemt twee van hem/ haar geobserveerde lessen met zelfreflectie mee naar het functioneringsgesprek.</li> <li>• Jaarlijks stelt de directie een strategisch scholingsplan teambreed op</li> <li>• Elke medewerker geeft in het planningsgesprek aan waar hij/ zij zich op wilt ontwikkelen in het lopende schooljaar en legt daar in het functioneringsgesprek verantwoording over af.</li> <li>• Personeelsbeleid reviseren</li> </ul>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3 Professionele Medewerkers

#### *Gesprekscyclus*

In 2022 is met iedere medewerker de gesprekkencyclus weer volledig hervat. Met iedereen is een functioneringsgesprek gevoerd in het voorjaar en een planningsgesprek in het najaar. Wel is met iedere medewerker besproken dat het momenteel heel begrijpelijk is wanneer de keuze voor ontwikkeling even op een iets lager pitje staat. De ambitie om het primaire proces in 2021-2022 en in 2022-2023 vooral doorgang te laten vinden en de balans werk-privé in deze bizarre tijd met elkaar goed te blijven bewaken heeft de hoogste prioriteit. Voor sommigen is het starten van een opleiding of cursus juist energie gevend, voor een ander is dat op dit moment net even te veel. Daarbij is tevens met iedere medewerker in het najaar van 2022 gesproken over de mogelijke gevolgen van de energiecrisis en hoe de directie daar de individuele medewerker eventueel bij zou kunnen ondersteunen. Dit is door alle medewerkers als prettig ervaren.

Wanneer er tussendoor signalen of problemen zijn bij een medewerker, dan vinden er tussentijds gesprekken plaats. Deze worden schriftelijk vastgelegd met de gemaakte afspraken.

### *Professioneel Statuut*

In de Wet Beroepen Leraren en Lerarenregister is vastgesteld dat scholen per 1 augustus 2017 een professioneel statuut hebben. Dit statuut heeft betrekking op de professionaliteit en autonomie van de docent binnen het onderwijs en moet voortkomen uit een gezamenlijk proces van directie en team.

Praktijkonderwijs Roermond heeft in 2019 haar Professioneel Statuut vastgesteld. In de periode daarvoor is toegewerkt naar dit statuut en belangrijker, we werken ook op deze manier. De kern van ons statuut is de professionele cultuur die wij in onze onderwijsorganisatie hebben gerealiseerd. Die cultuur zorgt er voor dat er ruimte is voor dialoog en autonomie. Zo dragen wij zorg voor professionaliteit en kwaliteit. In dit document beschrijven wij onze manier van werken en geven wij voorbeelden waaruit blijkt hoe professionaliteit en kwaliteit vorm krijgen.

### *Professionele Cultuur*

Binnen onze school hechten wij veel waarde aan een professionele cultuur. Dat is in hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg al ruimschoots aan de orde geweest. Voor ons betekent dat, dat we uitgaan van de kwaliteit en deskundigheid van alle medewerkers en van ieders meerwaarde bij het realiseren van onderwijskwaliteit. Elke medewerker draagt op zijn of haar unieke wijze bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat koesteren wij. Om ervoor te zorgen dat ieders inbreng op een constructieve manier kan worden meegenomen, hebben wij een terugkerende jaarcyclus van overlegmomenten op diverse niveaus en over uiteenlopende onderwerpen.

### *Professioneel overleg op teamniveau*

Op teamniveau (school breed) voeren we ongeveer één keer per maand een teamoverleg.

In de notitie 'Effectiever en professioneler vergaderen' is vastgelegd hoe we op teamniveau komen tot een gedragen besluitvorming. Onderwerpen die ter sprake komen tijdens het teamoverleg worden volgens een vaste cyclus aangeboden: informeren, oordeelsvorming, besluitvorming. Docenten weten vooraf hoe zij geacht worden zich op een overleg voor te bereiden en welke inbreng ze daarbij hebben: meedenken, adviseren of mee beslissen. Er zijn duidelijke afspraken over welke zaken teamleden bevraagd worden en op welke manier. Zo wordt ieders inbreng gehoord en meegewogen.

Zaken waarover teambreed beslissingen genomen worden zijn bijvoorbeeld: visie op onderwijs, de manier waarop we vergaderen, de lessentabel, de manier van begeleiden en beoordelen, zaken die te maken hebben met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zaken waarover de directie aan teamleden advies vraagt zijn bijvoorbeeld: kwaliteit van onderwijsfaciliteiten en het opstellen/ handhaven van schoolregels. Zaken die buiten de beslissingsbevoegdheid van het team vallen zijn bijvoorbeeld: personeelsbeleid, gebouw beheer en ICT, financiën, aansturing administratie en bedrijfsvoering.

### *Synergie binnen vakgroepen*

Binnen vakgroepen hebben docenten de ruimte om, binnen de kaders van de school, gezamenlijk beslissingen te nemen over zaken die betrekking hebben op het vak aanbod. Bijvoorbeeld de keuze voor lesmethoden, de aanschaf van middelen en materialen en de invulling van de leerlijn. De sfeer binnen de vakgroepen is goed en ieders inbreng wordt gewaardeerd. Docenten kennen elkaars kwaliteiten en zetten die goed in. Daar waar een docent ondersteuning kan gebruiken, wordt deze geboden. Docenten geven aan dat zij het prettig vinden om het vertrouwen te krijgen om dit samen te mogen doen.

### *Innovatie in werkgroepen*

Wanneer er onderwijsinhoudelijk nieuw beleid nodig is of wanneer de huidige manier van werken niet meer voldoet en we op zoek zijn naar een passende nieuwe aanpak, wordt een werkgroep geformeerd. Docenten die zich deskundig en betrokken voelen krijgen de ruimte om in die werkgroepen mee te denken en met concrete voorstellen te komen, die vervolgens op teamniveau worden besproken en het besluitvormingsproces in gaan. Als het een complex onderwerp betreft of als er op procesniveau behoefte is aan extra ondersteuning, wordt (onderwijskundige)

expertise ingezet. Zo kunnen de docenten zich focussen op de inhoud en zien zij tegelijk dat hun inzet leidt tot concrete resultaten.

Voorbeelden van onderwerpen die binnen werkgroepen hebben geleid tot nieuw beleid zijn: de leerlijn logistiek-medewerker, leerlijn werken in de winkel en de manier van begeleiden en beoordelen.

#### *De docent als autonome professional*

Docenten krijgen de ruimte om, binnen de kaders van de gemaakte afspraken, zelfstandig en autonoom hun onderwijs uit te voeren. Het gaat dan om contacten met ouders, leerlingen en leerbedrijven.

Het uitgangspunt is dat elke docent deskundig is op zijn vakgebied en in interactie met de leerlingen weet wat een goede aanpak is. Tegelijk staan deuren altijd open en vindt collegiale consultatie en uitwisseling plaats. Docenten weten elkaar te vinden als zij vragen hebben en voelen zich gesteund door hun collega's. Daarnaast worden op schoolniveau opleidingen gefaciliteerd rondom relevante thema's, zoals groeitaal. In 2020 heeft vanwege de Corona maatregelen de team brede scholing "lesgeven via Teams" online plaatsgevonden.

#### *Toegankelijke en faciliterende directie*

Onze school kent een tweehoofdige directie: de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. In de jaarlijkse gesprekken die de directeur-bestuurder met elke docent voert, is er tijd en gelegenheid om stil te staan bij de autonomie en de professionele ontwikkeling. Docenten kunnen zelf meedenken over de zaken waarin zij zich zouden willen professionaliseren. Uiteraard wel binnen de kaders van het financiële en onderwijsinhoudelijk beleid. Daarnaast staat de deur van de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur altijd open om zaken te bespreken die vallen onder het professioneel handelen. Er is ruimte om te luisteren, mee te denken of om zaken school breed onder de aandacht te brengen, als dat nodig is.

## **5.4 Scholing**

In 2022 is er geen strategische scholing aangeboden, die we vooraf hadden vastgesteld. Door de Corona maatregelen was dit niet mogelijk, bovendien werd de scholingsvraag ook anders. Tijdens schooljaar 2021-2022 ontstonden er wel teambrede scholingsvragen. Deze zijn ter plekke opgepakt en georganiseerd. Deze scholingen gingen over loopbaanbegeleiding en het onderwerp: hoe leer ik mijn NT2 leerling beter kennen? Met stichting Nieuwlander is zodoende voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 een aantal scholingen gepland waarbij we telkens een specifiek land aan bod laten komen.

Op individueel niveau vond scholing iets beperkter dan normaal plaats. Dit heeft alles te maken met de coronamaatregelen. Hierdoor vond scholing vooral online plaats. Bij veel aspecten waar onze docenten zich in willen scholen speelt interactie een belangrijke rol, waardoor men sommige cursussen uitgesteld heeft. Ook had men de handen vol aan de vele veranderingen die er in 2022 continu op ons af kwamen.

De directie heeft aangegeven dat iedereen zelf de balans goed moet bewaken en scholing niet perse gevolgd diende te worden, maar dat dit uiteraard wel gewoon kan.

Voor het afscheid van de adjunct-directeur Mevr. Ros (die eind januari 2023 afscheid gaat nemen) is er in december 2022 een online scholing aan alle teamleden aangeboden vanuit pedagogisch tact. In 2014-2015 hebben we als voltallig team deze scholing gevolgd. Inmiddels zijn er vele wisselingen in de bezetting van het team geweest, waardoor een herhaling een goede keus is. Bij het afscheid in januari zal Marcel van Herpen een lezing/ Masterclass houden. De online scholing kan men verder op eigen tempo volgen en vooral zien als een kennisplatform waar men met elkaar in ons eigen team, als met anderen in Nederland intervisie kan hebben over actuele thema's. Een set boeken is tevens uitgereikt aan alle medewerkers die deze boeken nog niet hadden.



## 5.5 Verzuim

Jaarlijks wordt het verzuim binnen Praktijkonderwijs Roermond gemonitord. In de jaren voor corona was het verzuim binnen onze organisatie erg hoog. Hier is in die periode veel aandacht aan besteed. Ons streven is om op of onder het landelijk gemiddelde uit te komen. In 2019 zaten we op de goede weg, zoals hieronder in de cijfers ook terug te lezen is. Maar sinds 2020 is het mede door Corona ingewikkeld geworden. Met name de meldingsfrequentie verdient hierbij de aandacht. Vanwege corona zijn deze cijfers extra ingewikkeld te interpreteren. Aangezien medewerkers in 2020, 2021 en 2022 extra vaak moesten verzuimen vanwege de maatregelen.

**Tabel verzuimgegevens OP i.r.t. landelijke cijfers**

	2022		2021		2020		2019	
	OP	Landelijk	OP	Landelijk	OP	Landelijk	OP	landelijk
<b>Verzuimpercentage</b>	8,16%	n.n.b.	7,24%	4,9%	5,76%	5,1%	2,85%	5,2%
<b>Meldingsfrequentie</b>	2,14	n.n.b.	1,7	1,4	1,79	1,2	1,48	1,6
<b>Nul verzuim percentage</b>	15,38%	n.n.b.	33,33%	42%	34,75%	42%	33,33%	36%
<b>Kort</b>	2,03%	n.n.b.	1,18%	3,87%	1,77%	4,02%	1,01%	4,4%
<b>Middel</b>	1,44%	n.n.b.	1,05%	0,55%	1,77%	0,6%	0,32%	0,38%
<b>Lang</b>	4,69%	n.n.b.	5,01%	0,47%	2,22%	0,48%	1,51%	0,42%

**Tabel verzuimgegevens OOP (inclusief directie) i.r.t. landelijke cijfers**

	2022		2021		2020		2019	
	OOP	Landelijk	OOP	Landelijk	OOP	Landelijk	OOP	landelijk
<b>Verzuimpercentage</b>	12,15%	n.n.b.	9,57%	6,2%	5,2%	6,2%	2,16%	5,9%
<b>Meldingsfrequentie</b>	2,7	n.n.b.	1,57	0,9	1,48	0,9	1,33	1,2
<b>Nul verzuim percentage</b>	0%	n.n.b.	42,86%	53%	57,14%	53%	14,29%	46%
<b>Kort</b>	2,72%		1,41%		2,31%		1,44%	
<b>Middel</b>	0,43%		1,44%		2,9%		0,30%	
<b>Lang</b>	9%		6,72%		0%		0,41%	

Bij de start van 2022 is onze school getroffen door een enorme coronagolf. Tussen kerst en carnaval vielen dagelijks 6-7 medewerkers per dag uit. Bij het OP is duidelijk zichtbaar dat in 2022 vrijwel elke medewerker minstens één keer ziek is geweest, slechts 15,38% is niet ziek geweest in 2022. Voor het OOP is iedereen in 2022 minstens één keer ziek geweest. Vrijwel altijd betrof dit ziekzijn vanwege corona maatregelen. In 2021 is te zien dat we aanzienlijk vaker ziek waren t.o.v. het landelijke gemiddelde, dat gold zowel bij het OP als het OOP. In 2021 hadden we één OP medewerker met long covid, deze medewerker is uiteindelijk wel weer volledig hersteld teruggekeerd naar werk.

In 2022 hadden we te maken met twee zwangerschapsverloven binnen het OP. Een andere OP medewerker is reeds in 2021 ernstig ziek geworden, niet corona gerelateerd. Deze medewerker is inmiddels nog altijd langdurig ziek. Binnen het OOP is een medewerker ook langdurig ziek geworden, niet corona gerelateerd. Aangezien het aantal fte binnen het OOP vrij klein is, is het percentage lang verzuim meteen vrij hoog. In alle gevallen zijn deze ziekten niet werk gerelateerd.



In 2022 zijn voor de langdurig zieken en het zwangerschapsverlof vervangers aangesteld om de vervangingen op te lossen. In 2022 betrof dit bij elkaar 3.5 fte. De kortdurende ziekmeldingen zijn grotendeels intern opgelost. Op voorhand wordt 1 fte ingezet om kortdurende vervangingen al als vervangingsuren bij docenten in de jaartaak op te nemen. Ervaring leert dat we dit jaarlijks nodig hebben.

De extra ingezette uren bij langdurige vervanging of uitbreiding vacature worden ingezet via Payrollspecialisten. Het ziekteverzuim van de medewerkers die uitbetaald worden via Personeelsspecialisten is niet meegenomen in de cijfers. Het ziekteverzuim via Personeelsspecialisten is waarschijnlijk vergelijkbaar met de rest van de organisatie, aangezien ook hierbij coronamaatregelen aan de orde waren. In 2022 is 5,6 fte uitgekeerd via payroll.

We streven er naar om in 2023, mits corona geen roet in het eten strooit, weer op of onder de landelijke percentages uit te gaan komen.

## **5.6 Arbo en RI&E**

Praktijkonderwijs Roermond werkt samen met bedrijfsartsen Swerts & Vissers.

Over de Psychosociale arbeidsbelasting is in hoofdstuk 4 al geschreven. Hier komen momenteel geen bijzonderheden uit naar voren.

Sinds 2022-2023 hebben we afgesproken dat de werkgroep Arbo twee maal per jaar bij elkaar komt. Zij bespreken arbeidsomstandigheden ook i.r.t. het gebouwbeheer en leggen vast wat zij daar bespreken en met elkaar regelen.

T.a.v. het binnenklimaat, dat in juni 2020 in bedrijf is gegaan, is in juni/ december 2021 een afsluitend onderzoek gevoerd. Vanwege de coronamaatregelen is met dit onderzoek gewacht tot het moment dat de klaslokalen weer met volledige leerlingebezetting gebruikt werden. Uit dit onderzoek komt naar voren dat alle lokalen momenteel voldoen aan frisse school label B. CO2 meters zijn dien ten gevolge dan ook niet aangeschaft, daar ons binnenklimaatstelsel hier in moet voorzien.

## **5.7 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen en ontslag**

Stichting Praktijkonderwijs Roermond streeft ernaar om een goede werkgever te zijn en zodoende zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met al haar medewerkers. Tegelijkertijd verwachten wij ook een hoge kwaliteit van elk individueel teamlid. Elk teamlid krijgt tal van mogelijkheden om zich zelf te ontplooien en in zijn of haar kracht te komen. Soms lukt dit echter niet. Dan zal Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. niet schromen om afscheid te nemen van dit teamlid. Het doel is altijd om te proberen te bemiddelen om van werk naar werk te komen. Soms wil of kan een medewerker hier niet aan mee werken. Omdat de kwaliteit van het onderwijs altijd voorop blijft staan, zullen we (ons houdend aan wet en regelgeving) in het uiterste geval toch (noodgedwongen) afscheid nemen van een aantoonbaar disfunctionerende medewerker.

Samen met het administratiekantoor bespreekt de directeur-bestuurder of er nadien nog mogelijkheden zijn om premiekorting te krijgen. Zo heeft het bureau Final onderzoek in 2022 gedaan naar de cijfermatige controle t.a.v. de WGA. En zullen we dit in 2023 continueren.

## **5.8 Toekomstige ontwikkelingen Personeel**

Het ziekteverzuim zo laag mogelijk houden blijft uiteraard een van de doelstellingen van onze organisatie. Hierin ligt voor het grootste deel ook de werkdruk bij onze medewerkers, aangezien de vervangingen van de lessen als grootste

druk ervaren worden. Het houdt ook in dat we samen kritisch kijken naar de vervangingen die nodig zijn voor extra activiteiten naast de reguliere lessentabel (denk aan sportactiviteiten, excursies, nascholingen tijdens een lesdag e.d.). In 2022 is dit helaas allemaal stil komen te liggen en proberen we dat in 2022-2023 weer allemaal op te starten.

In de afgelopen jaren is er wel een medewerker die aan zijn AOW gerechtigde leeftijd komt of zelf besluit vervroegd met pensioen te gaan of te vertrekken naar een andere uitdagende baan. Al komt dat laatste in onze organisatie al jaren niet zo heel erg vaak voor. Op basis van de leerling prognoses en de teamopbouw zullen we telkens bekijken of een medewerker vervangen gaat worden, dan wel dat taken binnen het team opgepakt dienen te worden. Op basis van deze prognoses voorzien we dat we de komende jaren ongeveer dezelfde omvang aan formatie nodig zullen houden.

Mocht de leerling groei doorzetten, dan zal deze groei ook zichtbaar zijn bij de inzet van formatie.

Gezien het huidige lerarentekort, maar ook het algemene personeelstekort, wordt het zaak dat we voldoende bekwaam en passend personeel gaan vinden. We hopen dat het predicaat excellent ons gaat helpen om uit te stralen dat we een goede werkgever zijn en dat men graag bij ons wilt komen en blijven werken. Tot op heden lijkt dit nog allemaal te lukken.

## Hoofdstuk 6 Huisvesting en ICT

### 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan we stil bij de doelstellingen die we ons op het gebied van huisvesting en ICT voor de periode 2018-2022 gesteld hebben. Waar staan we, wat zijn nieuwe plannen? En hoe benaderen we dit vanuit duurzaamheid.

### 6.2 Doelstellingen Huisvesting en ICT 2018 – 2022

Om een modern en goed onderhouden gebouw te realiseren, nu en in de toekomst, hebben we jaarlijks ook doelen die we t.a.v. Huisvesting en ICT willen realiseren. Voor de periode 2018-2022 hebben we onderstaande doelen voor ogen. De doelen zijn inmiddels allemaal gerealiseerd en we zijn verder gegaan met nieuwe doelen.

1. Techniek onderwijs wordt gemoderniseerd
2. Er wordt een nieuwe RI&E inclusief PSA afgenomen.
3. Binnenklimaat (m.n. op de bovenverdieping) wordt onderzocht hoe we hier gezondere werkplekken van kunnen maken en dat voeren we uit.
4. Bovenverdieping wordt gemoderniseerd (vloerbedekking, meubilair)
5. Veiligheid zit in de DNA van onze organisatie.

Doelen vanuit het addendum

2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We stellen een masterplan op om te bezien hoe we ons pand kunnen voorbereiden op verder groei van leerlingaantallen.</li> <li>• We onderhouden het pand, zodat het zoals nu modern en up to date blijft.</li> </ul>
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. huisvesting en ICT

Praktijkonderwijs Roermond is deels juridisch en economisch eigenaar van het pand aan de Heinsbergerweg 192 te Roermond.

Het pand is deels gebouwd in 1956 (hoofdgebouw), uitgebreid in 1974 en deels verbouwd en uitgebreid in 2006, 2012, 2018, 2019, 2020 en 2021.

Om het onderwijs modern te houden en tegelijkertijd het gebouw in goede staat te onderhouden zijn er de komende tijd ook nog een aantal investeringen nodig.

De doelmatigheid van de investeringen is goed uit te leggen. Het is immers de opdracht van het bestuur om te zorgen dat het onderwijs gefaciliteerd wordt. Binnen Praktijkonderwijs Roermond wordt bij elke investering de vraag gesteld: draagt dit bij aan de ontwikkeling van onze leerling? Kunnen wij dit betalen? Dan doen. Tevens wordt bij elke grote investering bekeken in hoeverre we het pand duurzamer kunnen maken.

In 2022 is het netwerkbeheer geoutsourcet naar 2WCF. Het beheer deden we aanvankelijk zelf, maar met alle ontwikkelingen op ICT vlak hebben we besloten dat het veiliger en verantwoord is om dit niet meer in eigen beheer te houden. 2WCF heeft in het najaar het netwerk gecontroleerd en zaken die gemoderniseerd dienden te worden aangepakt. In 2022 wilden we werken aan een plan t.a.v. de herinrichting van het sportveld en het schoolplein. Door alle corona perikelen is dit als minst urgent agendapunt tijdelijk geparkeerd.

*Bij nieuwe investeringen denken wij aan:*

- Na aankoop sportveld herinrichting van buitenterrein, zodat pauzeruimte buiten leerzamer benut kan worden, denk aan een bewegingstuin.

- Uitvoeren werkzaamheden vanuit nieuw meerjarig onderhoudsplan (o.a. gevelonderhoud)
- Uitvoeren werkzaamheden die voortkomen uit het meldingsonderzoek duurzaamheid/ energiebesparende maatregelen.

Doordat het Eigen Vermogen van Praktijkonderwijs Roermond sterk is, is de school de komende jaren in staat om deze renovaties uit te voeren. Daar waar subsidie mogelijk is, zal hier zeker gebruik van gemaakt worden.

#### *Integraal Huisvestingsplan Gemeente Roermond*

In 2020 heeft de Gemeente Roermond een integraal huisvestingsplan goedgekeurd. Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit plan. Een QuickScan voor het pand aan de Heinsbergerweg 192 is tijdens dit project tot stand gekomen. In relatie tot de andere schoolgebouwen blijkt het pand van Praktijkonderwijs Roermond in een dusdanige goede staat van onderhoud te verkeren, dat zij naar alle verwachtingen de komende 20 jaar niet hoeft te rekenen op enige financiële bijdrage van de Gemeente Roermond t.a.v. huisvesting. Het is de bedoeling dat het IHP elke vijf jaar zal worden geactualiseerd.

#### **6.4 ICT**

ICT voorzieningen zijn binnen onze organisatie niet meer weg te denken. De ICT faciliteiten moeten voldoen aan de eisen voor de informatiebeveiliging, de privacy, die uit de AVG voortvloeien; ze moet bij de tijd, stabiel en snel zijn en voldoen aan de moderne eisen voor onderwijs en bedrijfsvoering.

We zijn sinds mei 2020 klant van Yellow Arrow.

Het risico van een hackaanval op onze school is altijd aan de orde. Yellow Arrow voert regelmatig veiligheidsscans uit en regelt op de achtergrond op basis van deze scans beveiligingsmaatregelen. Twee maal per jaar voert Yellow Arrow met de directie en de medewerkers die met ICT taken belast zijn een inspiration sessie. Tijdens deze sessies wordt gesproken over de veilige ICT omgeving en over ontwikkelingen binnen de school. Yellow Arrow geeft aan dat Praktijkonderwijs Roermond haar omgeving momenteel goed op orde heeft, waarbij we samen nooit kunnen garanderen dat er nooit een aanval op onze school kan plaatsvinden.

#### **6.5 Duurzaamheid**

Duurzaamheid is een breed begrip, maar komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens (people), milieu (planet) en economie (profit) met elkaar in evenwicht zijn, zodat we de aarde niet uitputten.

De Wereldcommissie voor milieu en ontwikkeling omschrijft duurzaamheid als 'ontwikkeling die aansluit op de behoefte van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoefte te voorzien in gevaar te brengen'. Kortom: de aarde zo gebruiken dat de toekomstige generaties er ook nog plezier van kunnen hebben. Bij duurzaamheid kan de aarde ook op langere termijn het totaal van onze consumptie dragen.

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. staat op twee manieren stil bij duurzaamheid:

1. We besteden in diverse lessen aandacht aan duurzaamheid. We leven de leerlingen duurzaam leven voor. Als voorbeeld: we telen sla binnen het vak Groen, omdat we leerlingen willen leren hoe planten groeien. Deze sla wordt vervolgens intern 'verkocht' aan het vak catering of horeca. Zij verwerken die sla weer in een maaltijd en verkopen deze in de kantine of in het schoolrestaurant. We hebben een milieustraat aangelegd met het vak Groen en scheiden op deze manier ons afval.
2. Bij investeringen in het pand staan we stil bij duurzaamheid. Als bestuur hebben we van het rijk de opdracht gekregen om in 2023 te gaan voldoen aan de BENG-norm: Bijna Energie Neutraal Gebouw. Bij nieuwbouw is dat de start, bij een bestaand gebouw is dat het streven. Ons pand is in verschillende fasen tot stand gekomen. Waarbij het hoofdgebouw dateert uit 1956. Inmiddels kunnen we zeggen dat ons pand voldoet aan de BENG norm. Middels het opwekken van energie via de pv-panelen en de verdere uitgevoerde gasreductie zijn we momenteel op het punt dat we dit kunnen onderbouwen.

## 6.6 Toekomstige ontwikkelingen

In de vorige paragrafen zijn de toekomstige ontwikkelingen en doelen t.a.v. huisvesting en ICT al beschreven. Belangrijk blijft dat we ons pand modern en goed verzorgd blijven onderhouden. Zodat niet alleen de leerlingen van nu, maar ook in de toekomst het onderwijs krijgen dat ze verdienen.

Ook de veiligheid rondom onze ICT voorzieningen zal altijd aandacht blijven vragen.

De groei van onze school speelt momenteel t.a.v. huisvesting een rol in onze strategische aanpak. Zodoende zijn we bezig om een Masterplan huisvesting op te stellen. We komen qua groei op een punt terecht dat het schoolgebouw te klein gaat worden. We (team, directie, MR en rvt) hebben uitgesproken dat elk kind dat in ons voedingsgebied woont en recht heeft op praktijkonderwijs bij ons terecht zou moeten komen. We zullen dan met elkaar moeten bekijken wat daar aan faciliteiten voor nodig zijn. Zowel het gebouw als het personeel moet daarvoor toegerust zijn. Met de Gemeente Roermond bespreken we dit Masterplan en zullen we bekijken welke stappen we wanneer gaan zetten en welk beslismoment wanneer aan de orde zal zijn.

## Hoofdstuk 7 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

### 7.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02. Aangezien wij een streekfunctie hebben, hebben wij enkel met dit samenwerkingsverband van doen. In dit hoofdstuk staan we stil bij uren en middelen die we vanuit het SWV vergoed krijgen, bespreken we de belangrijkste ontwikkelingen binnen dit samenwerkingsverband en geven we kort een blik op de rol van de OPR. We sluiten ook dit hoofdstuk af met de toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband i.r.t. onze organisatie.

### 7.2 Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO. Vanuit het Samenwerkingsverband 31.02 VO/VSO ontvangt Praktijkonderwijs Roermond jaarlijks een aantal bedragen. De lichte ondersteuning is een technische knip, die rechtstreeks vanuit DUO aan onze organisatie wordt overgemaakt. Het Samenwerkingsverband houdt zich hiermee aan de wettelijke eis dat elke leerling die toegelaten wordt op het praktijkonderwijs ook deze aanvullende bekostiging krijgt.

Daarnaast ontvangen we ook middelen t.b.v. de basisondersteuning van het cascademodel. Praktijkonderwijs Roermond betaalt hier de uren voor de GZ-psycholoog en de zorg coördinator van. Momenteel beraadt het Samenwerkingsverband zich op een herverdeling van deze middelen. Dat zou risico's voor de uitvoering van onze basisondersteuning met zich mee kunnen brengen, mocht dit bedrag lager uitvallen dan dit momenteel is.

Verder ontvangt Praktijkonderwijs Roermond een vergoeding voor de uren die de directeur-bestuurder inzet voor haar werkzaamheden als lid van het dagelijks bestuur, in de rol van secretaris. Van 1 november 2021 tot 1 mei 2022 vervulde zij de rol van interim voorzitter SWV.

Tot slot krijgt Praktijkonderwijs Roermond via het Samenwerkingsverband uren voor Ambulante begeleiding. Deze uren kunnen zowel leerlinggericht als docentgericht ingezet worden. We proberen hiermee de afstroom naar het VSO te beperken of te voorkomen.

### 7.3 Belangrijke ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02

De doelstelling van het SWV is om een lerende netwerkorganisatie van samenwerkende scholen en besturen te zijn en zoveel mogelijk coördinerend, faciliterend en ondersteunend te zijn voor scholen en de processen Passend Onderwijs die op de scholen plaatsvinden.

In 2022 heeft het Samenwerkingsverband VO/VSO 31.02 aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitszorg
- Ambulante begeleiding
- LWOO nieuw beleid geïmplementeerd
- Maatwerk (onderwijs-jeugdhulp)
- Hoe zetten we onze middelen beter in. We houden veel geld over, maar dat is niet structureel, hoe gaan we met elkaar zorgen dat we dit doelmatig inzetten.
- Herinrichting organisatiestructuur, m.n. versterken bestuurlijke slagkracht.

Hoewel het tempo van werken vanuit het SWV VO/VSO 31.02 aardig op stoom blijft, zijn een aantal zaken vertraagd door de coronamaatregelen. Scholen hebben hun tijd en aandacht vooral ook moeten besteden aan de dagelijkse operationele zaken, waardoor extra aandacht voor nieuw gezamenlijk beleid soms moeilijk te combineren is geweest.

## **Verantwoording kwaliteitszorg binnen het SWV vanuit onze school**

De wijze waarop passend onderwijs binnen onze schoolorganisatie is ingeregeld en de specifieke keuzes die wij daarbinnen maken, is te vinden in ons school-ondersteuningsprofiel (SOP). Jaarlijks evalueren we het SOP en na vaststelling door de directie en instemming MR plaatsen we de meest recente versie op onze website.

In dit jaarverslag reflecteren wij op de uitvoering en kwaliteit van de geleverde ondersteuning in het afgelopen kalenderjaar (2022) en over schooljaar 2021-2022 als geheel. Dit doen we op basis van de indicatoren voor kwaliteit die samenwerkingsverband-breed zijn vastgesteld.

We kijken terug en vooruit.

## **Geleverde ondersteuning: kwantitatieve analyse**

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het registreren van de geleverde ondersteuning op passend onderwijs. Op samenwerkingsverband niveau hebben we met elkaar afgesproken welke vormen van ondersteuning aangeboden worden om te borgen dat onze leerlingen bij ons een zo passend mogelijke plek krijgen. In ons SOP hebben wij per niveau (basis-extra-aanvullend) beschreven welke ondersteuning wij bieden. In een overzichtsdokument hebben we opgenomen hoeveel trajecten van elke vorm van ondersteuning wij hebben uitgevoerd. Dit leggen we ter verantwoording aan het SWV voor. Voor 2022 hebben we een bestand opgesteld waarin de trajecten vanaf schooljaar 2021-2022 en de trajecten gestart in 2022-2023 te zien zijn. In de toekomst zullen we als verantwoording naar het SWV telkens de trajecten van een schooljaar meenemen.

In schooljaar 2021/2022 zijn er 110 trajecten opgestart. De grootste groep valt onder de ondersteuning B5: aanbod op sociale redzaamheid. Dit zijn leerlingen met een intensief mentortraject, individuele coaching, maatwerk middels RAP, inzet CJG of andere hulpverlening.

Een groei t.o.v. voorgaande jaren zien we bij de groep leerlingen B3 taalondersteuning. Dit komt mede door de groei van leerlingen die vanuit NT2 bij ons instromen.

E2 ambulante begeleiding wordt 2 tot 3x per jaar met de AB-er en GZ-psycholoog geëvalueerd. De zorgcoördinator, GZ-psycholoog en de persoonlijk mentor hebben goed zicht op de effecten en resultaten van elk ambulant begeleidingstraject. De persoonlijk mentor formuleert de hulpvraag eventueel met leerling en/of ouders, dat kan desgewenst in overleg met het zorg adviesteam. Elke leerling van Praktijkonderwijs Roermond formuleert elke 7 weken persoonlijke doelen, legt deze met de persoonlijk mentor vast en evalueert en stelt na 7 weken deze doelen weer bij. Hierbij is lang niet altijd extra ondersteuning nodig.

Het format "Ondersteuningstrajecten Kwaliteitszorg" wordt 2x per jaar bijgesteld.

Trajecten komen tot stand vanuit de HGW-cyclus. Binnen onze mogelijkheden van het Praktijkonderwijs Roermond hebben we kunnen voldoen aan de hulpvraag van de leerlingen.

Dit zijn de kwantitatieve gegevens. Hieronder gaan wij nader in op de kwalitatieve analyse: wat heeft deze ondersteuning opgeleverd, hoe tevreden zijn wij daarover, maar ook: wat vinden onze leerlingen en hun ouders ervan? Leveren onze inspanningen daadwerkelijk tot meer passend onderwijs? Wat hebben we goed gedaan en wat willen we nog verbeteren. Zo werken wij blijvend aan onze kwaliteit op passend onderwijs. Ook kijken we naar de financiële kant: lukt het ons om met de beschikbare middelen de benodigde ondersteuning te leveren? Hebben we voldaan aan de eisen voor verantwoording behorend bij de middelen die vanuit de middelen van het samenwerkingsverband beschikbaar waren? Waar liepen we tegenaan?

## **Basiskwaliteit (LWOO)**

Basiskwaliteit is wat wij binnen ons samenwerkingsverband verstaan onder 'gewoon goed onderwijs' (binnen de kaders van de Inspectie van het Onderwijs). Dit zijn de inspanningen die school doet voor ál haar leerlingen en die niet specifiek worden geregistreerd t.b.v. Passend Onderwijs (cascade niveau 1). Basiskwaliteit is primair de taak en verantwoordelijkheid van elke school zelf.

Praktijkonderwijs Roermond heeft in januari 2022 het predicaat excellent ontvangen. Praktijkonderwijs Roermond heeft dit behaald op het thema: "Vanuit een rijk onderwijsaanbod en praktijkrelevante leeromgeving leerlingen optimaal begeleiden naar een betekenisvolle plek in de samenleving".



Voor de middelen die het SWV van de overheid ontvangt voor leerweg-ondersteund onderwijs (LWOO) hebben wij als samenwerkingsverband gekozen voor *opting-out*. Dat betekent dat wij gezamenlijk afspraken en beleid hebben vastgelegd over de verdeelsleutel en de toekenning. Wij zetten binnen de scholen van ons SWV die LWOO-middelen ontvangen in, om te zorgen dat de leerlingen met forse leerachterstanden binnen de vastgestelde tijd met een diploma de school verlaten, minimaal op het niveau van het PO-advies.

Voor het Praktijkonderwijs Roermond is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de bekostigde LWOO-leerlingen in ons samenwerkingsverband. In deze groep zitten namelijk de leerlingen met het zogenaamde pro-vangnet. Jaarlijks vindt er met elke VO-school in ons Samenwerkingsverband een pro-vangnetbespreking plaats om te bezien of de pro-vangnet leerling het juiste onderwijs volgt. Zou er sprake zijn van “afstroom” dan dient dat binnen de eerste twee jaar van het VMBO-B georganiseerd te worden.

### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning wordt ingezet wanneer leren en/of ontwikkeling niet vanzelfsprekend verlopen en er sprake is van enkelvoudige, niet-complexe problematiek (cascade niveau 2). Het betreft kortdurende, laagdrempelige interventies. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vijf categorieën basisondersteuning bepaald:

- B1 Begeleiding op leerstrategieën
- B2 Inloopprogramma
- B3 Taalondersteuning (algemeen)
- B4 Dyslexiebegeleiding/Dyscalculiebegeleiding
- B5 Aanbod op sociale redzaamheid

Wij hebben in ons SOP beschreven hoe het aanbod op elk van deze vijf categorieën er bij ons uit ziet, voor welke leerlingen het bedoeld is en welke doelen wij ermee beogen. In deze paragraaf van het jaarverslag reflecteren wij op de kwaliteit van de realisatie.

#### *B1 Begeleiding op leerstrategieën*

In 2021-2022 is hier geen basisondersteuning op ingezet, anders dan in het reguliere lesprogramma aan de orde is.

#### *B2 Inloopprogramma*

In 2021-2022 zijn 6 trajecten opgestart en afgesloten. Deze hebben we niet verwerkt in het Excel bestand. De inzet heeft plaatsgevonden op AVO vakken.

In het najaar van 2022, start schooljaar 2022-2023 zijn 9 trajecten gestart op het gebied van een inloopprogramma. De inzet vindt op AVO vakken plaats.

#### *B3 Taalondersteuning*

In 2021-2022 zijn er 20 taalondersteuning trajecten gestart. Er zijn er 2 afgerond.

In de afgelopen jaren zien we een toename van leerlingen die in Praktijkonderwijs Roermond instromen vanuit het NT2 onderwijs. Al onze leerlingen hebben op enige wijze een achterstand op het gebied van taalontwikkeling. Voor onze NT2 leerlingen is dat nog eens sterker. Zodoende hebben we een aantal jaren geleden een onderzoek naar taalsteun in de praktijklessen uit laten voeren door een medewerker van NT2 onderwijs. Op basis daarvan zijn er twee acties in de school uitgezet. Sinds een aantal jaren verzorgen we extra taalklas lessen voor leerlingen die dit nodig hebben. Hiervoor hebben we 3 docenten geschoold om hun NT2 bevoegdheid te behalen. Daarnaast is er een werkgroep taalbeleid dat aan de slag is gegaan om een taalwebsite te ontwikkelen ter ondersteuning van de praktijkvakken. In 2021-2022 is deze applicatie gebouwd en gepresenteerd aan het team. Er heeft een scholing vanuit ITTA plaatsgevonden om alle docenten bewust te maken van taal in hun les. Alle vakgroepen zijn aan de slag gegaan om voor elk leerjaar voor elke periode te bepalen welke woorden extra aandacht verdienen tijdens elke les. In 2022-2023 zal de taalwebsite als pilot gebruikt gaan worden in een paar vakken. Daarna zal dit verder uitgerold worden in



de hele school. Voor deze implementatie gaan we nog 3 schooljaren gebruiken. Het doel is dat elke leerling zelf op deze website met woorden en taal kan oefenen in de vakken die hij/ zij op onze school volgt. De ontwikkelkosten van deze taalwebsite betalen we vanuit de NPO middelen. De uren van de docenten zitten vervat in hun ontwikkeltijd uren die in hun jaartaak vastgesteld zijn.

Daarnaast kennen we een vrijwilliger die daar waar nodig wekelijks met leerlingen individueel aan de slag gaat op het gebied van taal of rekenonderwijs. Waarbij op niveau bekeken wordt waar aan gewerkt kan worden. Dit ter ondersteuning van het eigen ontwikkelingsniveau.

#### *B4 Dyslexiebegeleiding/Dyscalculiebegeleiding*

In 2021-2022 is één traject in gang gezet rondom dyslexiebegeleiding.

In principe is het moeilijk om leerlingen die praktijkonderwijs volgen te diagnosticeren op het gebied van dyslexie en dyscalculie. De basiskwaliteit van het praktijkonderwijs voldoet aan de ondersteuningsbehoeften voor vrijwel alle leerlingen met een dyslexie- of dyscalculie verklaring.

#### *B5: aanbod op sociale redzaamheid.*

Er zijn in 2021-2022 39 trajecten op het gebied van sociale redzaamheid in gang gezet. Er zijn er 11 afgerond.

Dit zijn leerlingen met een intensief mentortraject, individuele coaching, maatwerk middels RAP, inzet CJG of andere hulpverlening. In het interne ZAT wordt de voortgang van deze trajecten besproken, ook tijdens leerlingbespreking komt dit terug.

Tweemaal per jaar zetten we de SIGA uit onder de leerlingen. Daarmee brengen we in kaart hoe zij naar zichzelf kijken op het gebied van zelfbeeld, faalangst in omgang met taken, impulsief gedrag, oppositioneel gedrag, motivatie voor leren en depressieve gevoelens. We zijn hiermee begonnen in juni 2021. De gevolgen van Corona zijn voor onze leerlingen het meest zichtbaar op dit vlak. De uitkomst van de SIGA is met elke persoonlijk mentor en het interne ZAT besproken. Daar waar nodig wordt dit ook in de leerlingbespreking besproken. Tot op heden blijkt de persoonlijk mentor vooraf al goed in beeld te hebben hoe een leerling zichzelf scoort. Interventies worden daar waar nodig op individueel dan wel op klasse niveau ingezet.

#### *Verbeterpunten Basisondersteuning:*

1. Het nog beter benutten van de mogelijkheden van Magister en strakker sturen op professioneel verslag leggen door de persoonlijk mentor in Magister. Met name in de basisondersteuning is dat van belang.
2. Vasthouden wat we al goed doen, waarbij we bij de volgende aanvraagperiode voor het predicaat Excellent in willen steken op het thema 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'. Daar binnen zien we ook nog verbeterpunten die we ook in ons schoolplan opgenomen hebben en waar ook een werkgroep binnen de school mee aan de slag is. Dit is de werkgroep IOP/ portfolio/ rapporten.
3. Samen met het BTO/SWV monitoren wat de afstroom vanuit VMBO naar onze school is en de gevolgen voor deze afstroom leerlingen ook daarna volgen. Denk hierbij aan pro-vangnet leerlingen, LWOO leerlingen die bij ons instromen en het soms toch niet gaan redden. Het proces van evaluatie pro-vangnet/ lwoo leerlingen in het PRO speelt daarbij een belangrijke rol.

#### **Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer leren en ontwikkeling stagneren en er sprake is van complexe, hevige en/of multidisciplinaire problematiek (vastlopen op meerdere gebieden) of wanneer het basisaanbod aantoonbaar niet afdoende is gebleken (cascade niveau 3-4). Het betreft vormen van specialistische ondersteuning als onderdeel van een multidisciplinaire aanpak. Binnen ons samenwerkingsverband hebben we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) vier categorieën extra ondersteuning bepaald:

- E1 Synthesevoorziening
- E2 Ambulante Begeleiding (AB)
- E3 Aanbod gericht op meer- en hoogbegaafden (HB)
- E4 Hybride Onderwijs trajecten

Wij hebben in ons SOP beschreven welke onderdelen van dit aanbod bij ons op school van toepassing zijn, voor welke leerlingen het bedoeld is en welke doelen ermee beoogd worden. In deze paragraaf van het jaarverslag reflecteren wij op de kwaliteit van de realisatie.

#### *E1 Synthesevoorziening*

Deze voorziening is niet voor Praktijkonderwijs Roermond ontworpen.

#### *E2 Ambulante Begeleiding*

ZMLK: 15 trajecten gestart, 12 afgerond in 2021-2022

Gedrag: 9 gestart in 2021-2022, waarvan 3 afgerond in 2021-2022 en 2 naar een lagere frequentie van begeleiding.

Langdurig zieken: 2 gestart in 2021-2022, 2 afgerond. Waarvan 1 in juli 2022 en 1 in december 2022.

Praktijkonderwijs Roermond biedt ambulante begeleiding gericht op leerlingen met een ondersteuningsvraag op het gebied van zelfredzaamheid en sociale redzaamheid. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die gebaat zijn bij expertise vanuit het cluster 3/ ZMLK en het cluster 4 onderwijs/Gedrag en in een uitzonderlijk geval bij Langdurig zieke kinderen.

Het Praktijkonderwijs Roermond verzorgt de ondersteuning van de leerlingen in het cascademodel op niveau 1 en 2 grotendeels zelf. AB wordt op niveau 2 ingezet voor observaties van leerlingen en ondersteuning van de docent. Het merendeel van de leerlingen krijgt ondersteuning op niveau cascade 3-4. Deze begeleiding is individueel gericht. Met name leerlingen die de overstap maken vanuit het SO en SBO komen in aanmerking voor AB. In de warme overdracht met de betreffende scholen wordt besproken of AB nodig is bij de overstap. Indien een leerling al in het praktijkonderwijs zit en de ondersteuningsbehoefte neemt toe kan via een hulpvraagformulier AB aangevraagd worden. Voordat AB wordt ingezet is er altijd eerst overleg met het intern zorgteam. In overleg met ouders en leerling wordt AB vervolgens opgestart. De AB-er koppelt de gesprekken met de leerlingen terug aan de persoonlijk mentor zodat de onderwerpen en doelen uit de begeleiding ook weer meegenomen worden in de 7 wekelijkse doelengesprekken (HGW cyclus) van school. Naast de AB die vanuit het SWV bekostigd wordt, koopt Praktijkonderwijs Roermond vanuit NPO middelen extra zorg in bij twee hulpverleners voor leerlingen met een specifieke zorgvraag. De inzet van AB is erop gericht om de leerlingen voor het praktijkonderwijs te behouden en doorstroom naar het VSO zoveel mogelijk te beperken. De doorstroom van Praktijkonderwijs Roermond naar het VSO is ongeveer 2 leerlingen per schooljaar. In 2021-2022 is er 1 leerling doorgestroomd.

In het schooljaar 2021-2022 is 559 uur expertise gedrag toegekend en 373 uur expertise ZML. Alle uren zijn ingezet. Een aantal trajecten uit 2020-2021 zijn in 2021-2022 voortgezet. Voor schooljaar 2022-2023 is het ZMLK pas na de herfstvakantie gestart i.v.m. te kort aan personele bezetting.

	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Afstroom vmbo naar PRO met vangnet	6	3	3
Afstroom LWOO naar PRO	1	-	1
PRO naar VSO	1	3	2
VSO naar PRO			1
Opstroom van PRO naar VMBO	3	1	-
Instroom vanuit NT2	8	4	1

### *E3 Aanbod gericht op meer- en hoogbegaafdheid*

Ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid maakt onderdeel uit van een bovenschools project. Op projectbasis wordt hierover verantwoording afgelegd aan het Ministerie en aan het samenwerkingsverband. Rapportage vindt plaats in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Voor Praktijkonderwijs Roermond wordt niet deelgenomen aan het project hoogbegaafdheid.

### *E4 Hybride Onderwijstrajecten*

Hybride onderwijs(zorg)trajecten (maatwerktrajecten) waarbij middelen van het SWV zijn ingezet, worden bovenschools geëvalueerd in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Indien een school OZA-trajecten heeft ingezet waarbij geen middelen van het SWV zijn betrokken, is het wenselijk om daar kort verslag van te doen: wat was de aanleiding, hoe is het aangepakt en welke (positieve) opbrengst heeft dat opgeleverd? Praktijkonderwijs Roermond kent in 2021-2022 geen hybride onderwijstraject.

### *Verbeterpunten Extra ondersteuning*

Voor Praktijkonderwijs Roermond is binnen extra ondersteuning de inzet van Ambulante Begeleiding het belangrijkste onderdeel.

### **Aanvullende ondersteuning**

Aanvullend op de basis en extra ondersteuning die we als school en Samenwerkingsverband organiseren en faciliteren, zijn er **aanvullende ondersteuningsvormen** die kunnen worden ingezet als onderdeel van de multidisciplinaire aanpak.

Binnen ons samenwerkingsverband onderscheiden we (gekoppeld aan de ondersteuningsbehoeften) drie categorieën aanvullende ondersteuning:

- A1 Gespecialiseerde Therapie (divers)
- A2 Gespecialiseerde Ondersteuning cluster 1 en 2
- A3 Hybride Onderwijs-Zorg trajecten

In schooljaar 2021-2022 hebben we ten aanzien van aanvullende ondersteuning:

A1: 13 keer ingezet

A2: 4 keer ingezet

A3: is niet van toepassing geweest.

Organisatie, uitvoering en toezicht op de kwaliteit liggen bij externe partners zoals gemeente of zorgverzekering. Bekostiging ligt (in het merendeel van de gevallen) ook bij de externe partners. Als school vervullen wij voornamelijk een doorverwijzende rol én zien toe op de effectiviteit als onderdeel van de multidisciplinaire aanpak. Informatie over deze trajecten behelst altijd maatwerk en is afhankelijk van de individuele casuïstiek. Het aantal is afhankelijk van hoeveel leerlingen met welke ondersteuningsvraag bij ons binnenkomen. Tevens is het effect ervan hoofdzakelijk afhankelijk van het medische verloop van deze aanvullende ondersteuning. Praktijkonderwijs Roermond benadert dit als maatwerk. Als iemand iets nodig heeft, dan zoeken we de juiste hulp of ondersteuning om de leerling tot ontwikkeling te laten komen. Indien er meer dan 5 leerlingen met hetzelfde vraagstuk zijn, dan bekijken we of we hier zelf intern een aanbod voor kunnen ontwikkelen, uiteraard mede afhankelijk van onze eigen expertise.

Zo heeft in 2021-2022 een docent de opleiding tot MRT (motorisch remedial teaching) gevolgd. Zij heeft daarbij een 5 tal leerlingen gedurende een half schooljaar MRT lessen aangeboden. De resultaten heeft ze hiervan gepresenteerd aan het voltallige team. Waardoor ook bij het team het bewustzijn vergroot is dat sommige leerlingen motorisch jonger zijn dan hun kalenderleeftijd laat zien. Waardoor de overige collega's ook in hun eigen praktijkvakken hier ondersteuning aan kunnen bieden.

#### **7.4 OPR SWV VO/VSO 31.02**

Elk Samenwerkingsverband (SWV) heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dit is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is een medezeggenschapsorgaan van het SWV. Ouders, leerlingen en docenten van de verschillende scholen van het SWV hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV.

De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV. In dit plan staan afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. De OPR volgt ook de voortgang van het ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs en helpt bewaken of de doelen die het SWV heeft gesteld, ook worden gehaald. Tevens wordt de OPR meegenomen in de bespreking en goedkeuring van de meerjarenbegroting.

De OPR-leden hebben zich tot doel gesteld het beleid van het SWV positief kritisch te volgen en te adviseren. De OPR leden willen onafhankelijk van eigen school of bestuur advies geven voor het gehele samenwerkingsverband en vooral voor de leerlingen die een passende ondersteuning nodig hebben.

Momenteel heeft de OPR zich als doel gesteld het Project Kwaliteitszorg goed te volgen. Men wil letten op de verdeling en verantwoording van LWOO middelen en de verantwoording van de budgetten voor Basisondersteuning en Ambulante Begeleiding.

Ook is er veel aandacht geweest voor de bestuurlijke verandering en het werven van een nieuwe directeur/bestuurder voor het SWV.

Aan het einde van het kalenderjaar 2022 bleek wederom dat het percentage VSO leerlingen in deze regio hoog is en blijft. De VSO scholen lopen vol en er is een risico dat er wachtlijsten gaan ontstaan.

Dit gaat gevolgen hebben voor de financiële reserves van het samenwerkingsverband en voor het financiële beleid van de deelnemende besturen en scholen. Er moet nagedacht worden over een oplossing. De nieuwe term is inclusief onderwijs, maar waarin verschilt dit van passend onderwijs?

De OPR volgt de ontwikkelingen op dit gebied met belangstelling.

De OPR is tevreden met de informatie die door het bestuur van het Samenwerkingsverband beschikbaar wordt gesteld aan de OPR. De raad wordt tijdig meegenomen in de processen die spelen binnen het samenwerkingsverband, zodat invloed hierop vanuit de OPR mogelijk is.

De OPR heeft alle stukken op tijd kunnen lezen en het bestuur neemt de adviezen, op- en aanmerkingen vanuit de OPR mee in verdere beleidsvorming.

## **OPR vergaderingen, behandelde stukken en onderwerpen**

De OPR heeft 5 x vergaderd dit kalenderjaar.

De belangrijkste onderwerpen op deze vergadering waren:

### 23-02-2022:

*Profielschets nieuwe directeur, statuten OPR, SWV.  
Onafhankelijkheid nieuwe directeur bestuurder.  
Ouder en jeugdsteunpunt, 3 ouders hebben zich gemeld.  
Periodieke rapportage  
LWOO middelen verantwoording middels doorstroomcijfers  
Jaarplan*

### 07-04-2022:

*Verandering van grootte OPR, nieuwe leden werven  
Facilitering van ouders, ook in het ouder en jeugdsteunpunt.  
Jaarverslag 2021  
Basisondersteuning en ambulante begeleiding, de gelden hiervoor worden geormerkt op schoolniveau. Suzy Egelmeers maakt een voorstel hiervoor. De besteding van deze gelden moet op schoolniveau verantwoord worden. Hierin krijgen ook de (G)MR-en van de scholen een rol.*

### 21-06-2022:

*Instemming jaarverslag  
Financiële rapportage  
Nieuwe organisatiestructuur  
Toename leerlingen VSO en complexe problematiek*

### 12-10-2022

*Sollicitatieprocedure directeur/bestuurder  
Kwartaalrapportages  
Ouder-jeugdsteunpunt on hold  
Extra gelden 6 ton besteden aan goede basisondersteuning, teamondersteuning, kwaliteitszorg, combinatie zorg en onderwijs.  
Afscheid van een lid*

### 07-12-2022

*Evaluatie sollicitatieprocedure  
Flyer OPR  
Bemensing Raad van Toezicht  
Verlenging met 2 jaar van huidige ondersteuningsplan*

*Jaarplan 2023 wordt nog aangepast*

*Meerjarenbegroting*

*Vershil tussen passend onderwijs en inclusief onderwijs- verkennende studie en inspiratiesessie.*

*Portefeuillehouders gaan adviseren over inzet ambulante begeleiding en kosten daarvan. Hoe gaat de verantwoording naar het SWV eruit zien? Einde van dit jaar volgt advies.*

*Digitale ouder- en jeugdsteunpunt, provinciaal geregeld. Het wordt nauwelijks gebruikt. Onbekend. Vragen en klachten komen bij de scholen zelf of bij de gemeentes.*

*Teveel VSO leerlingen. Oplossingen: uitbreiding synthese voorzieningen, uitplaatsing naar andere regio's?*

### **7.5 Toekomstige ontwikkelingen**

Binnen het SWV VO/VS 31.02 zien we dat de vereveningsopdracht t.a.v. het VSO niet gehaald wordt. Tegelijkertijd heeft het SWV VO/VSO 31.02 een ruime hoeveelheid aan financiële reserves. De belangrijkste opdracht is dan ook om steeds te blijven kijken naar wat een passende plek is voor die individuele leerling en waar het SWV de middelen nu aan uitgeeft.

Per 1-1-2023 kent het SWV een nieuw bestuursmodel. In 2023 gaan we dan ook volgen hoe dit in de praktijk werkt.

## Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering

### 8.1 Inleiding

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde. In hoofdstuk 8 staan we stil bij hoe Praktijkonderwijs Roermond haar financiën en bedrijfsvoering in 2020 op orde heeft gebracht, dan wel gehouden.

### 8.2 Bedrijfsvoering 2021

De directeur-bestuurder bepaalt het financiële beleid van Praktijkonderwijs Roermond. Dat beleid wordt jaarlijks vastgelegd in de jaarbegroting en de meerjarenbegroting. De raad van toezicht keurt deze begroting goed en de MR verleent haar advies. Gedurende het verslagjaar legt de directeur-bestuurder haar beleid en de uitvoering daarvan voor aan de raad van toezicht. Hierin wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de realisatie van de begroting en de management rapportage. Wanneer er afgeweken wordt van de begroting, vraagt de directeur-bestuurder hiervoor vooraf goedkeuring aan de raad van toezicht en advies aan de MR.

#### *Afwijking t.a.v. de begroting*

Een belangrijke afwijking t.a.v. de begroting van 2022 was het bedrag dat we ingezet hebben t.a.v. Communicatie. N.a.v. het behalen van het predicaat excellent realiseerden we ons dat we hier jaarlijks slechts een bedrag van 500 euro voor begrootte. Sinds 2022 hebben we dit bedrag verhoogd en zijn we bezig om onze externe communicatie verder te professionaliseren.

#### *Financiële programma*

Praktijkonderwijs Roermond werkt met het programma AFAS voor zowel de financiële administratie als de HRM processen. Daarnaast werkt de Stichting ook met Pro Active, voor de verwerking van inkoopfacturen.

### 8.3 Treasurybeleid

De stichting volgt de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met betrekking tot beleggen en belenen. Hieronder valt ook de regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Naar aanleiding van deze regeling is in 2018 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, waarborgen een behoorlijk beheer van de beschikbare middelen. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Eventuele koerswinsten en –verliezen worden verantwoord binnen de staat van baten en lasten. Per balansdatum is dit momenteel niet aan de orde. De stichting heeft geen effectenportefeuille. De geldmiddelen zijn onder gebracht op spaarrekeningen. In 2022 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal, hetgeen onderdeel is van het meerjarig vastgesteld beleid.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Koersverlies is niet aan de orde, waardoor er geen tot weinig risico ontstaat.

Resultaten:

De financiële baten en lasten bedragen in 2022 € 4.653 negatief, door negatieve rente plus kosten, versus € 0 begroot. Vorig verslagjaar bedroeg het saldo € 6.334 negatief. De liquide middelen bedroegen in 2021 € 1.462.179 en zijn in 2022 gestegen naar € 2.149.394.



## 8.4 Verantwoording sector specifieke middelen

### *Prestatiebox & Leerplusarrangement*

Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. ontvangt sectorspecifiek middelen t.b.v. de prestatie box en het leerplusarrangement. Vanaf 2021 zitten de middelen van de prestatie box verweven in de personele bekostiging.

Deze middelen zijn in de begroting opgenomen en aan de lasten kant uitgegeven aan personele lasten. In 2022 heeft de stichting de volgende middelen ontvangen:

- Prestatie box: € 107.764
- Leerplusarrangement: € 67.157

Stichting Praktijkonderwijs Roermond maakt met deze middelen de klassen kleiner, het aanbod groter en de taalklas voor taalzwakke leerlingen kan hierdoor structureel aangeboden worden bovenop de reguliere lessentabel.

### *Convenantmiddelen*

De in 2022 ontvangen convenantmiddelen zijn in 2022 door Praktijkschool Roermond ingezet voor werkdrukverlichting en onderwijsinnovatie.

### *Impulsbaankansen*

Verder heeft de stichting in 2022 € 19.125 aan middelen ontvangen vanuit Impulsbaankansen. De stichting bekostigt hiermee echter het aanbod en de examinering van de branchegerichte certificaten.

### *Rechtmatige besteding van middelen*

Vanuit de toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid ziet de raad van toezicht, toe op de rechtmatigheid van de bestedingen van de publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyse welke door de directeur-bestuurder worden voorgelegd, de jaarrekening, het accountantsverslag door de accountant.

Daarbij zijn de uitgangspunten:

- De ontvangen Rijksmiddelen worden voor wat betreft het materiele gedeelte volledig ingezet voor materieel en het personele gedeelte voor het personeel.
- Noodzakelijke en gewenste investeringen hebben op verantwoorde wijze plaatsgevonden.
- De verkregen middelen in de prestatie box zijn aangewend ten behoeve van de realisaties van de ambities uit het Nationaal Onderwijs akkoord (verwezen wordt naar paragraaf 8.4)
- Private middelen, baten niet subsidiabel, worden separaat geadministreerd en aangewend voor activiteiten van betreffende gremium.
- Overtollige liquide middelen worden behandeld binnen de wetgevende kaders van beleggen en belenen. Het beleid wordt uitgevoerd conform de afspraken die vastgesteld zijn binnen het Treasurystatuut.
- Gelden voor Onderwijsachterstandenbeleid of werkdrukvermindering zijn niet aan de orde.
- Aanstelling accountant gebeurt onder de verantwoording van de raad van toezicht.
- Branchecode Goed Bestuur wordt nageleefd. Hierover zijn geen bijzonderheden te melden.
- Aanvullende bekostiging technisch VMBO is bij Praktijkonderwijs Roermond niet aan de orde.



## 8.5 Jaarverslag Medezeggenschapsraad Praktijkonderwijs Roermond 2022

De MR bestond in 2022 uit 3 personeelsleden en 3 ouder geledingen. Waarbij er in beide geledingen aan het eind van schooljaar 2021-2022 afscheid is genomen van een lid. Met ingang van het nieuwe schooljaar zijn deze vacatures vacant gesteld en in november 2022 is bekend geworden wie deze vacatures in gaan vullen.

De MR is in 2022 6 keer bij elkaar geweest, daarnaast is de MR twee maal met de rvt en de directie bij elkaar geweest.

De MR heeft in 2022 gebruik gemaakt van haar advies en instemmingsrecht.

De onderwerpen die aan de orde zijn gekomen zijn:

- De MR geeft aan dat docenten gezien mogen worden als essentieel beroep en vindt dat daarbij de quarantaine regels die op dat moment van kracht zijn gehanteerd kunnen worden
- Mr stemt in met het vakantierooster.
- Mr stemt in met het protocol incidentenregistratie.
- Mr geeft positief advies t.a.v. de aangepaste begroting 2022-2026
- MR heeft advies gegeven over het bespreken van de verkeersveiligheid in de werkgroep schoolplein.
- MR geeft als advies om in maart al vacatures uit te zetten voor komend schooljaar.
- MR stemt in met de vrijwillige ouderbijdrage van 50 euro.
- MR stemt in met het protocol afstandsonderwijs
- MR stemt in met het protocol alcoholgebruik en – bezit; Drugsbezit,- handel en – gebruik.
- MR adviseert om Visie en Missie onder de loep te nemen.
- MR adviseert om samen te kijken naar de manier waarop de bekostiging van certificering en ‘vrijwillige ouderbijdrage’ aan elkaar gekoppeld zijn.
- Mr krijgt informatie over huisvesting en formatie.
- Mr heeft ingestemd met het addendum schoolplan 2022-2023
- Mr stemt in met breed draaiboek Corona.
- De Mr stemt in met het Koersplan 2023-2026.
- De Mr geeft positief advies t.a.v. het investeringsplan 2023-2027.
- De Mr geeft positief advies t.a.v. de meerjarenbegroting 2023-2027

Tijdens de bijeenkomsten met de rvt en de MR is gesproken over het behalen van het predicaat excellent en is de rolvastheid van de diverse gremia besproken. Daarbij zijn als operationele vraagstukken de verkeersveiligheid rondom de school en hoe we hier in gezamenlijkheid in kunnen optreden besproken, als ook de knelpunten die door ouders ervaren worden wanneer een leerling moeilijk plaatsbaar is op een stageplek.

## 8.6 Leerling raad

In het jaar 2022 hebben we met onze leerlingenraad wederom een aantal zaken weten op te pakken. De leerlingenraad bestaande uit juffrouw Naima, meneer Charaf, mevrouw Geenen, Riley, Mikail, Shermin, Jasmijn en Tycho (en in een van de vergaderingen sluit er altijd een lid van Raad van Toezicht aan) hebben ondanks in een jaar waar er nogal veel is gebeurd, mede door corona, toch het een en ander weten te realiseren.

Zo hebben we er bijvoorbeeld voor gezorgd dat er extra aandacht werd geschonken aan de voedselbank. Leerlingen, ouders en collega's hebben een inzamelingsactie gehouden. Houdbare producten, statiegeldflessen en andere nodige middelen werden verzameld. We hebben zelfs een rommelmarkt gehouden bij ons op school waarbij de opbrengt geheel naar de voedselbank is geschonken.

Wij vinden het belangrijk om aandacht te schenken aan hen die het minder hebben en proberen daar ons steentje aan bij

te dragen!

Daarnaast heeft de leerlingenraad ook een "ruim-je-rommelactie" geïntroduceerd. Iedere groep ging met zijn klassenmentor aan eind van de dag de overgebleven troep opruimen die zich rondom school te vinden was. Een actie waar iedereen achter stond en zich ervan bewust werd dat het een kleine moeite is om je eigen rommel op te ruimen.

Ook heeft de leerlingenraad input weten te geven over het realiseren van een nieuwe schoolplein, zij hebben namens alle leerlingen van onze school ideeën verzameld en aangeleverd.

Leerlingenraad bespreekt bij iedere bijeenkomst zijn bevindingen rondom school en gaat weer na iedere bijeenkomst met de nodige informatie naar de klassen toe om het met hen te delen.

Afgelopen schooljaar hebben we afscheid moeten nemen van een aantal leden van het leerlingenraad omdat zij van school afgaan. Riley, Mikail, Jasmijn en Tycho hebben plaats gemaakt voor Zita, Niels, Ceylan en Deborah. Shermin mag nog een jaar aanblijven als lid van de leerlingenraad.

Waar de leerlingenraad zich ook medeverantwoordelijk voor voelt is, is de verkeerssituatie rondom school. Zo hebben we een start gemaakt met het in beeld brengen van de situatie en hebben zelfs na de zomervakantie een presentatie mogen geven aan de burgemeester van Roermond, Onno Hoes en raad college van burgemeesters en wethouders.

Verder bereiden ze zich voor op de open dag, en zijn betrokken bij praktische zaken waarvan ze vinden dat er wat aan gedaan moet worden: WC's schoonhouden, gevarieerd eten tijdens de pauzes, goaltjes in de pauze waar ook meiden kunnen voetballen, school en galafeesten en nog veel meer zaken. Kortom, de leerlingenraad verricht noodzakelijk werk door zowel kleine als grote zaken aan te pakken!

### *Schoolkrant*

Praktijkonderwijs Roermond heeft sinds 2 jaar een schoolkrant. De schoolkrant heeft een frisse uitstraling gekregen in de huisstijl van onze school. Verder komt de schoolkrant ook digitaal op de website en wordt de schoolkrant als Nieuwsbrief verspreid. Het doel is om in de schoolkrant meer te laten zien wat wij als Praktijkonderwijs Roermond allemaal doen, niet alleen voor onze eigen leerlingen, maar ook voor de buitenwereld.

## **8.7 Afhandelen klachten**

In 2022 zijn er geen klachten ingediend.

## **8.8 AVG**

### *Inleiding*

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Rond die periode heeft Praktijkonderwijs Roermond een medewerker de taak gegeven van Functionaris Gegevensbescherming. Voordat deze wet van kracht werd, waren we ons al bewust van privacy en bescherming van gegevens van leerlingen en collega's. Deze wet heeft er enkel voor gezorgd dat we hier nog bewuster mee omgaan.

In eerste instantie hebben we dan ook iemand van buitenaf een audit laten uitvoeren. Dat heeft in 2019 plaatsgevonden. Daarover is in het jaarverslag van 2019 gerapporteerd. Uit die audit zijn afspraken gekomen omtrent een goede in- en uitvoering van de AVG op het Praktijkonderwijs Roermond.

### *Toezicht*

Mevrouw J. Ros, adjunct-directeur, is namens Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. benoemd als Functionaris Gegevensbescherming en is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en zij ziet toe op de naleving van de AVG en het organisatiebeleid.

### *Doel, afbakening en doelgroep*

Doel van het jaarverslag is het om de raad van toezicht en het bestuur op de hoogte te houden van de huidige status van de invoering van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen. Tevens wordt het verslag opgenomen in het Bestuursverslag 2020.

### *Stand van zaken*

De risico's die in het DPIA naar voren zijn gekomen in 2019 waren klein. Door de genomen maatregelen zijn een aantal risico's beheersbaar geworden. Dat betekent dat:

- Wijzigingen in gebruikers direct worden doorgevoerd in systemen
- Geheimhouding geborgd is
- Dataminimalisatie wordt toegepast
- Bewaartermijnen in acht worden genomen en waar mogelijk technisch worden afgedwongen.

De benodigde formulieren om te voldoen aan de AVG zijn opgesteld en zullen actueel gehouden worden door de administratie van Praktijkonderwijs Roermond.

Medewerkers zijn geïnformeerd over hoe om te gaan met beveiligingsincidenten/ datalekken. Bewustwording was er reeds en is verder uitgebouwd. Regelmatig, ook gedurende coronatijd, met een verdere digitalisering, zijn we dit blijven agenderen.

### *Actiepunten*

- We zijn overgestapt van SKOOL naar Yellow Arrow. AVG zaken die er nog lagen zijn meegenomen bij deze overstap om e.e.a. nog veiliger te maken.
- Digitale en papieren archieven worden regelmatig opgeschoond, dat is een continu proces.
- Gegevens worden zoveel als mogelijk gedigitaliseerd en opgeslagen onder de online werkplek bij de map directie. Dit blijft een continu proces.
- Het is belangrijk dat we bewust blijven van het belang van AVG en eventuele nieuwe medewerkers/ gebruikers geïnformeerd worden en op de hoogte houden.

### *PDCA cyclus FG*

Jaarlijks wordt het AVG-beleid geëvalueerd en daar waar nodig geactualiseerd.

### *Knelpunten*

Op dit moment zijn er geen knelpunten geconstateerd, welke de voortgang van een goede uitvoering van de AVG belemmeren.

### *Incidenten op het gebied van privacy management*

Er zijn in 2022 geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

### *Beoordeling*

Door de getroffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt Praktijkonderwijs Roermond, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Praktijkonderwijs Roermond is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig laten corrigeren of verwijderen.

### 8.9 Toelichting op investeringsbeleid en verwachtingen toekomst

In 2022 hebben geen investeringen plaatsgevonden t.a.v. het gebouw. Het pand is momenteel in een goede staat. Er staan nog een paar zaken op ons wensenlijstje voor 2023 en verder. Dit is reeds beschreven onder het hoofdstuk Huisvesting en ICT. Jaarlijks zullen deze investeringen op de agenda van de directie en de raad van toezicht komen te staan. Afgestemd blijven op de vraag van de lokale arbeidsmarkt ten gunste van de ontwikkeling van onze leerlingen zal altijd een wezenlijk onderdeel uit blijven maken van onze investeringen. Momenteel kennen we een rijk aanbod en dat willen we, zo lang de financiën dit toelaten, op dit hoge niveau houden.

### 8.10 Toelichting op financiën

#### Tabel leerlingaantallen afgelopen jaren per 1 oktober:

Middels deze tabellen laten we zien hoe de leerlingaantallen zich de afgelopen jaren hebben ontwikkeld.

2018	2019	2020	2021	2022
192	185	195	205	215

De toekomstige verwachtingen t.a.v. de loonkosten ontwikkelen zich in relatie tot de beschikbare personele middelen op basis van de te verwachte leerlingaantallen.

Teldatum	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Leerlingen	205	215	230	218	220	220

Bovenstaande leerling prognoses zijn gebaseerd op de volgende informatiestromen:

- Aantal leerlingen dat we in de afgelopen vijf jaar gemiddeld in leerjaar 1 binnen kregen;
- Het aantal leerlingen dat er in groep 8 zit van onze toeleverende scholen, waarvan we weten dat ze een PRO-indicatie zullen krijgen;
- Verder zijn de zittende leerlingen in relatie tot het moment waarop ze 18 jaar worden meegeteld.

Zaken die het maken van een prognose bemoeilijken zijn:

- Door Passend Onderwijs blijven veel leerlingen in het reguliere PO, we hebben geen zicht op alle PO-scholen die leerlingen hebben voor praktijkonderwijs;
- De regio Roermond is een krimpregio, echter de stad Roermond krimpt tot op heden niet. Ongeveer 60% van onze leerlingen komt uit Roermond;
- Er is een toename van leerlingen met een vluchteling- of migratie achtergrond, deze aantallen zijn ook pas kort van te voren in te schatten.

Dat maakt dat we de afgelopen jaren steeds hoger uitgekomen zijn dan onze verwachting was. Toch kunnen we alleen prognoses maken op basis van reële verwachtingen en zijn de cijfers verder in de toekomst relatief conservatief, voorzichtig te noemen t.o.v. de verwachte cijfers voor het eerst volgende jaar in de meerjarenbegroting.

De komende jaren verwacht het bestuur geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, duurzaamheid, huisvesting en personeel. Voor onderdelen van het strategisch personeelsbeleid wordt verwezen naar paragraaf 5.1 en zie onderstaand.

### Strategisch Personeelsbeleid/ Personeelsplanning 2023-2027

In 2022 is er een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld en goedgekeurd. Onderdeel van de meerjarenbegroting is de personele meerjarenbegroting. Die wordt vanuit schooljaren vertaald naar kalenderjaren. De fte's die zijn opgenomen in de Meerjaren personele begroting zijn op schooljaar.

De meerjarenbegroting bestrijkt de periode 2023-2027. In onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen opgenomen (prognose en realisatie) op basis waarvan de meerjarenbegroting tot stand is gekomen.

	1-1-2022	1-1-2023	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026	1-1-2027
<b>Leerling prognose</b>	205	215	229	218	200	200
<b>Prognose fte totaal</b>	28.5	31.0	31.0	31.0	31.0	31.0
<b>Directie</b>	2	2	2	2	2	2
<b>Onderwijzend Personeel</b>	22.3	24.7	24.7	24.7	24.7	24.7
<b>Overige medewerkers</b>	4.2	4.3	4.3	4.3	4.3	4.3
<b>BAPO verplichtingen</b>	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40

### Meerjaren exploitatiebegroting 2023-2027:

De stichting Praktijkonderwijs Roermond beschikt over de realisatie 2022, een vastgestelde begroting 2023 en een financiële meerjarenbegroting voor de jaren 2023 tot en met 2027. In onderstaande tabel zijn de realisatie 2022 en meerjarenbegroting voor de jaren 2022 tot en met 2026 opgenomen. Dit betreft de goedgekeurde meerjarenbegroting. De financiële meerjarenbegroting zal elk jaar worden geactualiseerd.

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	3.992.012	3.826.372	3.847.877	3.728.186	3.508.535	3.519.211
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	5.000	62.634	42.313	42.313	-	-
3.3 Coll., cursus-, les- en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	120.680	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
<b>totaal baten</b>	<b>4.117.692</b>	<b>3.911.006</b>	<b>3.912.190</b>	<b>3.792.499</b>	<b>3.530.535</b>	<b>3.541.211</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	2.714.456	2.975.439	2.998.578	3.019.932	2.856.281	2.886.485
4.2 Afschrijvingen	223.645	210.377	207.812	212.183	217.780	228.725
4.3 Huisvestingslasten	155.817	147.300	133.750	151.240	136.772	138.347
4.4 Overige lasten	417.155	318.810	333.540	328.680	330.850	318.100
<b>totaal lasten</b>	<b>3.511.073</b>	<b>3.651.926</b>	<b>3.673.680</b>	<b>3.712.035</b>	<b>3.541.683</b>	<b>3.571.657</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>606.619</b>	<b>259.080</b>	<b>238.510</b>	<b>80.464</b>	<b>11.148-</b>	<b>30.446-</b>
<b>financiële baten</b>	-	-	-	-	-	-
<b>financiële lasten</b>	4.653	-	-	-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<b>601.966</b>	<b>259.080</b>	<b>238.510</b>	<b>80.464</b>	<b>11.148-</b>	<b>30.446-</b>

## Toelichting op de Meerjaren exploitatiebegroting:

### *Rijksbijdragen*

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerling aantal van 1 oktober voorafgaand aan het jaar van begroting. Ze zijn berekend aan de hand van prognose telling leerlingen zoals boven reeds aangegeven. Deze (Meerjaren) begroting is opgesteld aan de hand van de vereenvoudiging van de bekostiging die geldt vanaf 2022, dit houdt in, dat de scholen gelijke bedragen ontvangen voor gelijke leerlingen en voor alle hoofdvestigingen is een vast bedrag beschikbaar. Verder geldt voor deze nieuwe bekostigingssystematiek een algemene overgangsregeling d.w.z. dat toe- of afname van de bekostiging t.o.v. de oude systematiek wordt bepaald en het meerdere of mindere over vier jaar wordt op- of afgebouwd. Voor Praktijkonderwijs betekent dit voor 2023 een afbouw van € 78.146. Verder is er in deze begroting rekening gehouden met de extra financiële impulsen als gevolg van corona. Voor schooljaar 22/23 zal er in totaal een bedrag ad € 472.618 worden uitgekeerd. Aangezien nog niet bekend is of deze middelen worden gecontinueerd, is vanaf schooljaar 23/24 geen bedrag meer opgenomen.

### *Overige overheidsbijdragen*

Binnen de rubriek zijn de ontvangsten van het samenwerkingsverband opgenomen. Bij het opstellen van de begroting was bekend dat Praktijkschool Roermond t/m 2025 jaarlijks een bedrag ad € 42.312 zou ontvangen, een en ander is ook zo verwerkt in de meerjarenbegroting. Voor ESF, is er in een bedrag ad € 20.321 in 2023 begroot, gebaseerd op laatst ontvangen beschikking.

### *Overige Baten*

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de detachering van Mevr. Moonen voor 0,16 FTE (± € 15.000) bij het samenwerkingsverband. De rest van de overige baten heeft betrekking op het verhuur van de gymzaal en verhuur van kluisjes en ouderbijdragen.

### *Personeelslasten*

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de nu geldende cao-VO. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken en toeslagen. Bij de personele lasten is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van personeel voor zover nu bekend. Het gaat om personeelsleden die aangegeven hebben met keuzepensioen te willen gaan en op basis van de AOW-gerechtigde leeftijd met ontslag gaan. Bij een aantal functionarissen is rekening gehouden met herbezetting van de formatieplaats. De kosten voor inhuur externen zal jaarlijks afnemen. In de cao VO bestaat de mogelijkheid om 50 uur op jaarbasis te sparen. Er kan wellicht sprake zijn van herbezetting. De flexibele schil in de begroting bestaat t/m juli uit 6,6 fte's vanaf augustus zijn 6 fte's opgenomen in de loonkosten van de vaste formatie. Vanaf dat moment bestaat de flexibele schil t/m 2025 uit 2 fte's.

Bij het opstellen van deze begroting is uitgegaan van de volgende formatie:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Vaste formatie	31,01 FTE	31,01 FTE	31,01 FTE	31,01 FTE	31,01 FTE
Loonkosten vaste formatie	€ 2.447.159	€ 2.724.428	€ 2.745.782	€ 2.772.131	€ 2.802.335
Flexibele schil	€ 444.130	€ 190.000	€ 190.000		

### *Afschrijvingen*

Deze lasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige investeringen uit het verleden plus de investeringsambitie in de toekomst (zie Meerjaren investeringsplan). Vanaf 2022 is Praktijkonderwijs Roermond overgegaan tot een nieuwe verwerking van de voorziening groot onderhoud. Dit betekent dat de uitgaven met betrekking tot groot onderhoud vanaf 2022 geactiveerd zullen worden. In deze (Meerjaren) begroting is deze nieuwe systematiek reeds verwerkt.

Voor Praktijkschool Roermond is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de volgende investeringen:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
ICT	32.000	59.000	78.000	59.000	24.000
Inventaris en Meubilair		25.000			
Gebouwen	8.500				
Groot onderhoud	35.000		20.000		100.000

### *Huisvestingslasten*

In deze begroting is rekening gehouden met het huren van extra ruimte in de jaren 2023 en 2025, hiervoor is een bedrag ad € 15.000 voor 2023 en € 16.000 voor 2025 opgenomen. Verder zijn de energielasten, door de forse stijging van de marktprijs voor energie, met een bedrag ad € 10.000 opgehoogd naar € 50.000 voor de komende jaren. De kosten voor schoonmaak zijn t.o.v. 2022 ook naar boven bijgesteld, hierbij is rekening gehouden met de indexatie van deze kosten.

### *Overige lasten*

Sommige posten zijn naar de toekomst toe geïndexeerd, waardoor de overige lasten naar de toekomst toe oplopen. In 2026 is er rekening gehouden met uitgaven voor het schoolfeest.



## Meerjarenbalans 2022-2027:

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>1. Activa</b>						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	3.183.577	3.006.315	2.882.503	2.768.320	2.609.540	2.604.815
<i>Investerings Gebouwen</i>	242.699	8.500	-	-	-	-
<i>Investerings Terreinen</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Investerings Inv en app</i>	111.061	32.000	84.000	78.000	59.000	24.000
<i>Investerings MVA in aanbouw</i>	242.699	-	-	-	-	-
<i>Investerings groot onderhoud</i>	-	35.000	-	20.000	-	200.000
<i>Afschrijvingen Gebouwen</i>	134.748	123.463	123.463	123.463	123.463	123.463
<i>Afschrijvingen Inv en app</i>	88.237	84.504	81.939	85.310	90.907	91.852
<i>Afschrijvingen leermiddelen</i>	660	660	660	660	660	660
<i>Afschrijvingen groot onderhoud</i>	-	1.750	1.750	2.750	2.750	12.750
<b>Vaste activa</b>	<b>3.183.577</b>	<b>3.006.315</b>	<b>2.882.503</b>	<b>2.768.320</b>	<b>2.609.540</b>	<b>2.604.815</b>
<i>Gebouwen</i>	2.677.772	2.577.557	2.454.094	2.330.631	2.207.168	2.083.705
<i>Terreinen</i>	117.293	117.293	117.293	117.293	117.293	117.293
<i>MVA in aanbouw</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Inventaris en apparatuur</i>	384.994	275.357	277.418	270.108	238.201	170.349
<i>Leermiddelen</i>	3.518	2.858	2.198	1.538	878	218
<i>Groot onderhoud</i>	-	33.250	31.500	48.750	46.000	233.250
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	36.850	18.568	18.568	18.568	18.568	18.568
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	2.149.394	2.494.393	2.856.995	3.051.361	3.199.002	3.173.581
<i>  Vlottende activa</i>	2.186.244	2.512.961	2.875.563	3.069.929	3.217.570	3.192.149
<b>Totale Activa</b>	<b>5.369.821</b>	<b>5.519.276</b>	<b>5.758.066</b>	<b>5.838.249</b>	<b>5.827.110</b>	<b>5.796.964</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	4.891.221	5.027.903	5.266.413	5.346.877	5.335.729	5.305.283
Bestemmingsreserve NPO	53.069	-	-	-	-	-
Algemene reserve	4.460.874	4.685.625	4.924.135	5.024.599	5.013.451	5.183.005
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278	342.278	342.278	322.278	322.278	122.278
2.2 Voorzieningen	223.718	237.953	238.233	237.952	237.961	238.261
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	254.882	253.420	253.420	253.420	253.420	253.420
<b>Totale Passiva</b>	<b>5.369.821</b>	<b>5.519.276</b>	<b>5.758.066</b>	<b>5.838.249</b>	<b>5.827.110</b>	<b>5.796.964</b>

Op basis van bovenstaande balans resultaten zijn onderstaande kengetallen berekend.

Praktijkonderwijs Roermond	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<i>Financiële kengetallen</i>						
kapitalisatiefactor	62,53%	75,22%	84,45%	92,49%	102,53%	104,86%
solvabiliteit 1	91,09%	91,10%	91,46%	91,58%	91,57%	91,52%
solvabiliteit 2	95,25%	95,41%	95,60%	95,66%	95,65%	95,63%
liquiditeit (current ratio)	8,58	9,92	11,35	12,11	12,70	12,60
rentabiliteit	14,62%	6,62%	6,10%	2,12%	-0,32%	-0,86%



### Toelichting op de Meerjarenbalans

Er is sprake van een stabiele balans. Het bestuur verwacht geen bijzondere ontwikkelingen in de financieringsstructuur. Op middellange termijn groeit het saldo liquide middelen. Dit blijkt ook uit het kengetal liquiditeit.

De vorderingen zijn gelijk gehouden aan de stand ultimo 2021 € 18.568. De kortlopende schulden zijn eveneens gelijk gehouden aan de gerealiseerde stand per vorig verslagjaar € 253.420. Dit betreft een momentopname. De realisatie eind 2022 wijkt hiervan af.

De ontwikkeling van het saldo aan voorzieningen is gebaseerd op de jaarlijkse dotaties en onttrekkingen op personeel. Het aandeel van de totale balans ligt rond de 4%.

De mutatie op het eigen vermogen betreft de begrote resultaten.

### **Vergelijkingscijfers exploitatie 2022: realisatie versus begroting**

Praktijkonderwijs Roermond heeft het boekjaar 2022 afgesloten met een positief resultaat ad € 601.990. Dit positieve resultaat wijkt in positieve zin af van de begroting ad € 132.799. De verschillen tussen begroting en realisatie in 2022 zijn hieronder weergegeven:

#### B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	<b>Realisatie</b> 2022	<b>Begroting</b> 2022	<b>Vershil</b>
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.992.012	3.245.711	746.301
Overige overheidsbijdragen	5.000	0	5.000
Overige baten	<u>120.680</u>	<u>22.000</u>	<u>98.680</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>4.117.692</b>	<b>3.267.711</b>	<b>849.981</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.714.456	2.505.474	208.982
Afschrijvingslasten	223.645	196.378	27.267
Huisvestingslasten	155.817	115.300	40.517
Overige lasten	150.761	150.760	1
Leermiddelen	<u>266.394</u>	<u>167.000</u>	<u>99.394</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.511.073</b>	<b>3.134.912</b>	<b>376.161</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>606.619</u>	<u>132.799</u>	<u>473.820</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	4.653	-	4.653
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-4.653</u>	<u>0</u>	<u>-4.653</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u>601.966</u>	<u>132.799</u>	<u>469.167</u>

## Baten

### *Rijksbijdragen ministerie van OCW*

De stichting hanteert bij de begroting als standpunt altijd het voorzichtigheids-principe dat betekent dat subsidies waarvan het voortbestaan onzeker en onduidelijk zijn, niet in de begroting worden opgenomen. Aangezien bij het opstellen van de begroting nog niet volledig duidelijk was van de impact m.b.t. de vereenvoudigde bekostiging zijn er forse verschillen ontstaan tussen de begroting en de realisatie. Hieronder een opsomming van de ontstane verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2022.

- de indexering van de bekostigingsparameters door het ministerie, bij het opmaken van de begroting was deze indexering ad  $\pm$  € 180.000 voor stichting Praktijkonderwijs Roermond nog niet bekend.
- in 2022 is er een bedrag ad € 196.593 meer ontvangen aan subsidie NPO, aangezien bij het opstellen van de begroting nog niet bekend was welk bedrag per leerling ontvangen zou worden.
- de ontvangst ad € 234.952 aan subsidie “bekostiging geïsoleerde vestiging” en € 107.423 aan subsidie “strategisch personeelsbeleid en verzuim”, waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend, dat deze in 2022 zouden worden toegekend aan de stichting.

De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn € 26.896 groter dan begroot.

### *Overige overheidsbijdragen*

Binnen deze post is er een bedrag ad € 5.000 ontvangen, dit betreft de subsidie stimuleringsregeling relaties en seksualiteit. Deze subsidie was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend.

### *Overige baten*

Deze post wijkt € 98.680 positief af van de begroting. Het verschil t.o.v. de begroting is te verklaren door een hogere vergoeding m.b.t. detacheringen (€ 16,5K), dit betreft de detachering van één persoon in 2022, die niet was begroot en nog een nagekomen betaling over 2021. Ook is er in 2022 een bedrag ad € 59K ontvangen aan subsidie ESF, dit had betrekking op een afrekening van schooljaar 2021/2022 en is er nog een bedrag ad 16K binnen gekomen voor de catering, ook deze bedragen waren niet voorzien in de begroting. Vorig jaar is er een bedrag ad € 35.000 aan subsidie ESF ontvangen, dit verklaart het verschil t.o.v. vorig verslagjaar.

## Lasten

De totale lasten zijn met een bedrag ad € 473.820 hoger dan begroot. De uitsplitsing van de lasten volgt hieronder.

### *Personele lasten:*

De werkelijke kosten van de personele lasten zijn € 208.982 hoger dan begroot. De voornaamste oorzaak komt doordat er meer is uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Hiervoor was € 200.000 begroot en uiteindelijk is € 498.445 gerealiseerd. Hier staan ook uiteindelijk de ontvangen NPO middelen vanuit het ministerie tegenover. Verder is er een bedrag ad € 103.289 ontvangen aan uitkeringen, die niet begroot zijn. T.o.v. vorig verslagjaar wordt de overschrijding veroorzaakt door een CAO aanpassing, die ook is gecompenseerd door het ministerie.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. de rijksbijdragen wordt door de inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit niet in gevaar is. Als interne norm is het plafond bepaald op 95%. Met een score van 68,4% ligt stichting praktijkschool Roermond in 2022 ruim onder het plafond.

#### *Afschrijvingslasten*

De afschrijvingen eindigen circa € 14.000 hoger dan vorig verslagjaar, en zijn uiteindelijk € 27.267 hoger dan de begroting. De hogere afschrijvingen t.o.v. begroot worden veroorzaakt door de afschrijvingslasten van de verbouwing in 2021 (loods en binnenklimaat), deze kosten zijn aan het begin van 2022 geactiveerd.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten bedragen einde verslagjaar € 155.817 vs. begroot € 115.300. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door een grotere realisatie op de post klein onderhoud ad € 17.134 en extra lasten aan schoonmaak ad € 18.784. Deze extra uitgaven waren tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend. T.o.v. van 2021 (€ 214.026) zijn de huisvestingslasten gedaald, doordat er geen dotatie meer is op de voorziening groot onderhoud.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Deze ratio maakt inzichtelijk of er in verhouding niet een te groot deel van de baten, aan huisvesting gerelateerde zaken wordt besteed. Een indicator of er voldoende geld aan het primaire proces wordt besteed.

Als signaleringswaarde / risico detectie voor het VO geldt het plafond 15% volgens inspectie. Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen & terrein)/ totale lasten \* 100%

Realisatie 2022 is 8,32%. Vorig verslagjaar was deze verhouding 11,2%. Een prima resultaat voor huisvesting.

#### *Overige lasten*

De overige lasten lopen conform begroting en zijn ongeveer gelijk aan 2021.

#### *Leermiddelen*

De post leermiddelen heeft een overschrijding van € 99.394.

Voornaamste oorzaak is de overschrijding op ICT. In 2022 zijn er nieuwe methodes aangeschaft en zijn de licentiekosten t.o.v. 2021 fors gestegen. Tevens overschrijdt de post OLP klein verbruik, de begroting doordat er in 2022 diverse materialen zijn aangeschaft, zoals kisten, stoelen e.d. om de uitstraling van de stichting Praktijkschool Roermond te verbeteren.

#### *Financiële baten en lasten*

Het negatief uitgevallen financiële resultaat ad € 4.653 komt door hogere rentekosten en hogere bankkosten.

#### *Resume baten en lasten:*

De afwijkingen t.o.v. de begroting zijn hier boven verklaard en vormen geen verassing. De begroting van de stichting is taakstellend en er vindt strakke sturing plaats.

## Analyse balans 2022

Financiële positie op balansdatum:

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt per 31-12-2022 € 4.891.221 (31-12-2021 € 3.911.977). Dit komt neer op een eigen vermogen per leerling (telling 1 oktober 2022 211 lln,) van € 23.181 (2021: € 19.083 met 205 lln.). In deze paragraaf worden de verschillende onderdelen van de balans van eind 2022 vergeleken met die van het jaar daarvoor.

Kengetallen:

In onderstaande tabel zijn enkele financiële kengetallen weergegeven met grenzen die zijn gebaseerd op het rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don).

Kengetal	Definitie	Grenzen	2022	2021
Kapitalisatiefactor	<u>Balanstotaal - gebouwen</u> Totale baten x 100%	Boven 60% Onder - 35%	62,5%	56,2%
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen</u> Totaal passiva x 100%	Onder 20,0 %	91,1%	81,9%
Solvabiliteit 2	<u>Eigen ver. + voorzien.</u> Totale passiva x 100%	Boven - Onder 30,0%	95,3%	94,7%
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat</u> Totale baten x 100%	Boven 5% - Onder 0%	14,6%	7,6%
Liquiditeit (curerend ratio)	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	Boven 1,5% - Onder 0,5%	8,6	5,8

De kengetallen per 31 december 2022 laten een financieel gezond beeld zien. Het kengetal solvabiliteit zit ruimschoots boven de ondergrens zoals voorgesteld door de Commissie Don. Bij het kengetal liquiditeit is de situatie per december voor beide jaren zelfs zo dat deze (ruim) boven de bovengrens uitkomt. De kapitalisatiefactor is gestegen, en ligt boven de bepaalde bovengrens. Samenvattend betekent dit dat uit de financiële kengetallen een solide beeld van de financiële positie van de stichting naar voren komt. De cijfers bevestigen dat er grip is op de financiële situatie en continuïteit. Het financiële beleid is gericht op risicobeheersing.

Door het positieve resultaat over 2022 en de aanpassing van de verwerkingsystematiek van de voorziening groot onderhoud is het eigen vermogen met een bedrag ad € 979.244 toegenomen.

De kapitalisatiefactor is ten opzichte van vorig jaar gestegen en bedraagt 62,5%.

De solvabiliteitscijfers zijn ten opzichte van vorig jaar gestegen. Met een percentage van 95,3% (2022) en 94,7% (2021), de normatieve ondergrens is 30%, is er dus voldoende financiële ruimte aanwezig om strategische doelen verder te realiseren in 2022 en later.

Door het positieve exploitatieresultaat is de liquiditeit gestegen van 8,9 naar 5,8 in het verslagjaar. Deze stand van liquiditeit is hoger dan de norm. Zie ook de kasstroom in de jaarrekening.

Door het positieve resultaat over 2022 is er een positief resultaat voor rentabiliteit van circa 14,6%. Dit is fors hoger dan de begrote rentabiliteit van 4,1%. Vorig verslagjaar was er eveneens sprake van een positieve rentabiliteitscore van 0,6%. Enige jaren een negatieve rentabiliteit te scoren is dan ook niet direct verontrustend voor de stichting. De situatie wordt echt precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn en tevens naar verwachting negatief blijven in de toekomst. Deze situatie is ook in de meerjarenbegroting niet aan de orde.

#### Balans:

	31-12-2022	31-12-2021	Vershil	Vershil %
Vaste Activa	3.183.577	3.296.161	-112.584	-3,4%
Vlottende vorderingen	36.850	18.568	18.282	98,5%
Liquide middelen	2.149.394	1.462.179	687.215	47,0%
<b>Activa</b>	<b>5.369.821</b>	<b>4.776.908</b>	<b>592.913</b>	<b>12,4%</b>
Eigen vermogen	4.891.221	3.911.977	979.244	25,0%
Voorzieningen	223.718	611.511	-387.793	-63,4%
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	254.882	253.420	1.462	0,6%
<b>Passiva</b>	<b>5.369.821</b>	<b>4.776.908</b>	<b>592.913</b>	<b>12,4%</b>

#### *Vaste Activa*

De afname in de vaste activa wordt veroorzaakt doordat in 2022 de afschrijvingskosten groter zijn dan de nieuwe investeringen, dit was ook voorzien in begroting. Als bodembedrag voor investering wordt een bedrag ad € 2000 gehanteerd.

#### *Vlottende vorderingen*

De toename van de vorderingen komt doordat er op balansdatum 31-12-2023 nog een vordering ad € 17.630 openstaat, het betreft de tweede termijn van basisondersteuning 2022 van het samenwerkingsverband. Dit bedrag is in januari 2023 overgemaakt door het samenwerkingsverband.

### *Liquide middelen*

Het positieve resultaat heeft geresulteerd in een stijging in liquide middelen. Deze zijn ook al beschreven bij het kengetal liquiditeit.

### *Eigen vermogen*

De toename in het eigen vermogen is het resultaat van het boekjaar van 2022 en de in 2022 door stichting Praktijkschool Roermond veranderde systematiek voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Vanaf 2022 wordt de systematiek van activeren en afschrijven gehanteerd, hierdoor is de onderhoudsvoorziening komen te vervallen. Deze middelen zijn via een directe vermogensmutatie uit de voorziening overgebracht naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

### *Voorzieningen*

Deze post is met ruim € 378.000,- afgenomen, dit is grotendeels veroorzaakt doordat de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen. Zie toelichting bij het eigen vermogen. Verder zijn de voorzieningen jubilea. Levensfase bewust en ww ex-medewerkers opnieuw bepaald.

### *Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden zijn minimaal toegenomen in 2022 (€254.882) ten opzicht van 2021 (€ 253.420).

## **Normatief publiek eigen vermogen**

Vanaf het verslagjaar 2020 dienen onderwijsinstellingen in hun Bestuursverslag te rapporteren over de omvang van hun publieke vermogen. Door de Inspectie van het Onderwijs is de afgelopen jaren geconstateerd dat reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk aan toenemen. Alhoewel de Inspectie aangeeft dat een bepaalde omvang van een weerstandsvermogen noodzakelijk is om risico's en eventuele tegenvallers op te vangen, dienen publieke middelen zoveel mogelijk te worden ingezet voor het onderwijs. Door een norm te bepalen voor de hoogte van het publieke vermogen, wil de Inspectie monitoren hoe dit zich verhoudt tot andere onderwijsinstellingen en tot de risico's waarover een instelling rapporteert.

Stichting Praktijkschool Roermond heeft eind 2022 een **publiek eigen vermogen** van € 4,8 miljoen. Met daarin een bestemmingsreserve groot onderhoud van bijna € 400K.

Gebaseerd op de norm van de Inspectie zou het publiek eigen vermogen ongeveer € 3,1 miljoen dienen te zijn. Op basis van het risicoprofiel van Stichting Praktijkschool Roermond is berekend dat een reservepositie van ten minste € 3,7 miljoen noodzakelijk is.

## Kapitalisatiefactor in detail

De kapitalisatiefactor is een kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: (Totaal Kapitaal excl. Boekwaarde Gebouwen & Terreinen) gedeeld door Totale Baten (TK / TB).

Als instellingen meer kapitaal hebben dan past bij de jaarlijkse baten, wordt een deel van dat kapitaal mogelijk niet efficiënt benut. De normatieve bovengrens is 60% voor instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten.

Normatieve kapitalisatiefactor, voor besturen	< € 5 mln. baten
Bufferliquiditeit	10,0%
Transactieliquiditeit	15,0%
Financieringsfunctie	35,0%
<b>Afgeronde signaleringsgrens</b>	<b>60.0%</b>

Bron: Staatscourant 24 november 2011 vastgesteld door Ministerie van OC&W.

- Bufferliquiditeit:  
Deze buffer is voor het opvangen van niet beheersbare risico's. De commissie geeft over de grootte van deze buffer een advies af, gebaseerd op de grootte van de onderwijsinstelling. Zoals in bovenstaande tabel weergegeven is dat voor de stichting 10%. Dit komt uit op een normatieve buffer van circa € 410.000,-.
- Transactieliquiditeit:  
Normatief zou de transactieliquiditeit voor de stichting uitkomen op circa € 617.000,-.
- Financieringsfunctie:  
Normatief zou de financieringsfunctie voor de stichting uitkomen op circa € 1.441.192,-.

De kapitalisatiefactor van de stichting komt in 2022 uit op 62,5% t.o.v. 56,2% in 2021.

## “In Control” statement:

Het bestuur slaagt er al jaren in om grip op de situatie te houden en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met het team en toezichthoudend orgaan op formatie en materiele besteding van budgetten plan en de schoolbegrotingen zijn hier voorbeelden van, die vruchten afwerpen.

## Resume balans en kengetallen ontwikkeling:

Er wordt sturing gegeven aan het resultaat en de financiële continuïteit is gewaarborgd. Aanvullende aandacht of actie is niet noodzakelijk. Gezien de resultaten van de kengetallen blijkt resumerend dat er grip is op de financiële situatie. Er worden geen cashflow problemen verwacht.



## Hoofdstuk 9 Risicomanagement

### 9.1 Inleiding

Praktijkonderwijs Roermond kent al een aantal jaren een gezonde en stabiele financiële situatie met positieve resultaten. Toch wordt ook Praktijkonderwijs Roermond de komende jaren geconfronteerd met diverse risico's en onzekerheden.

Omdat Praktijkonderwijs Roermond graag inzicht blijft houden in haar huidige vermogenspositie en het benodigd vermogen om de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden is in het voorjaar van 2021 in samenspraak met het administratiekantoor ONS onderwijsbureau de risico- en vermogens analyse geüpdatet. De laatste keer daarvoor is in het najaar van 2018 geweest. Praktijkonderwijs Roermond streeft er naar om tweejaarlijks, mits er tussentijds geen signalen zijn, deze analyse bij te stellen.

### 9.2 Risicomanagement

In het document Risico- en Vermogensanalyse zijn de risico's van Praktijkonderwijs Roermond op basis van een stappenplan geïnventariseerd en beoordeeld. Bij deze analyse zijn de belangrijkste door Praktijkonderwijs Roermond genomen (en nog te nemen) beheersmaatregelen beschreven. Uit dit deel van de notitie komt ook naar voren wat het benodigde risicobuffer voor Praktijkonderwijs Roermond is, te weten € 909.500.

De financiële positie van Praktijkonderwijs Roermond per balansdatum kan op verschillende kengetallen als goed beschouwd worden. In een verdere verdieping is het vermogen gesplitst naar de diverse functies. De vermogensanalyse leert dat de (berekende) financiële buffer van Praktijkonderwijs Roermond op basis van de jaarrekening 2022 € 410.000 bedraagt. (zie bovenstaand toegelicht bij de kapitalisatiefactor).

Als de uitkomst van de risicoanalyse wordt gecombineerd met de vermogensanalyse kan geconstateerd worden dat Praktijkonderwijs Roermond een financieel gezonde onderwijsinstelling is en dat de berekende financiële buffer ruim voldoende is voor het opvangen van de risico's die niet op een andere wijze kunnen worden afgedekt.

We zien risicomanagement als een continu proces. Het is van belang om doorlopend te meten of de actieplannen effect hebben op het risicoprofiel. Ook is de risico-informatie te gebruiken voor de planning van audits.

### 9.3 Voornaamste risico's en onzekerheden

Praktijkonderwijs Roermond heeft geïnventariseerd met welke risico's wij te maken kunnen krijgen. Met een horizon van drie jaren zijn de belangrijkste risico's binnen 6 domeinen gedefinieerd. De risico's zijn onderverdeeld in de volgende 6 domeinen:

- A. Risico's ten aanzien van het aantal leerlingen
- B. Risico's ten aanzien van personeel
- C. Risico's ten aanzien van financiën
- D. Risico's ten aanzien van huisvesting
- E. Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit
- F. Risico's ten aanzien van organisatie

## 9.4 Risicoprofiel

### 9.4.1. Risico's ten aanzien van leerlingen

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

Nr.	Risico
1	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom
2	Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid ouders
3	Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is

Wat betreft de risico's 1 t/m 3 kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat in het verleden reeds *beheersmaatregelen* getroffen zijn. De kans dat deze risico's zullen optreden is al verminderd of de impact is beperkt. Praktijkonderwijs Roermond heeft grip op dit risico domein ten aanzien van leerlingen. **Geen aanvullende actie noodzakelijk.**

*Risico 1: Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken i.v.m. passend onderwijs/zij instroom/afstroom.*

Er worden door de directie eigen prognoses opgesteld. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed (en positief) beeld van de kwaliteit van de prognoses.

*Risico 2: Vertrek van leerlingen als gevolg van ontevredenheid van ouders*

De directie heeft regelmatig gesprekken met de medewerkers. Er bestaan procedures over hoe te handelen bij ontevredenheid van ouders. Bij het vertrek van een leerling wordt een evaluatiegesprek gehouden. De ervaring leert dat vertrek meestal het gevolg is van verhuizing. Zorg en aandacht voor de omgeving is een belangrijk punt binnen de stichting.

*Risico 3: Vertrek van leerlingen als gevolg van situaties waarbij de veiligheid van kinderen in het geding is*

Er bestaat binnen Praktijkonderwijs Roermond beleid met betrekking tot klachtenafhandeling en schoolveiligheid. Voor het risico met een zeer grote impact, richt de school zich op een goede pedagogische relatie met de leerling en het gezin van herkomst. Zo kent de school het persoonlijk mentorschap met de jaarlijkse huisbezoeken, het opstartend en afsluitend nul uur, waarin besproken wordt hoe de leerling de dag opstart en eindigt.

### 9.4.2. Risico's ten aanzien van personeel

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van personeel bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
4	Opbouw van het personeelsbestand
5	Beperkte externe mobiliteit
6	Ziekteverzuim percentage / frequentie
7	Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding
8	Meerjaren formatie
9	Ondeskundigheid opbouw personeelsdossiers

Wat betreft bovenstaand risico 5 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat in het verleden reeds beheersmaatregelen getroffen zijn of aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico.

#### *Risico 5: Beperkte externe mobiliteit*

Het personeelsbeleid omtrent werving, selectie en benoeming is binnen Praktijkonderwijs Roermond gericht op de visie dat professionaliteit en deskundigheid direct het hoger belang dienen van de leerlingen. Scholing wordt strategisch door de directie ingezet en medewerkers dragen tevens zelf de verantwoordelijkheid voor het bijhouden van hun vakbekwaamheid.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### **9.4.3. Risico's ten aanzien van financiën**

Ten aanzien van financiën worden de volgende risico's onderkend:

Nr.	Risico
10	Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid
11	Onzekerheid m.b.t. reguliere Rijksbesteding
12	Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid

Wat betreft het risico 10 kan gesteld worden dat het **geaccepteerd** wordt, omdat reeds bestaande beheersmaatregelen afdoende functioneren en aanvullende actie van weinig toegevoegde waarde is, gezien het minimale risico of dat het risico nauwelijks beïnvloedbaar is.

#### *Risico 10: Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid*

Het bestuur hanteert het treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is beleid omtrent treasury en vanuit dit oogpunt is dit een acceptabele situatie.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### **9.4.4. Risico's ten aanzien van huisvesting**

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van huisvesting bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
13	Ontoereikende dekking verzekeringen (incl .dienstreis)
14	Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid
15	Datalek ICT
16	Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)

Wat betreft risico 13 geldt dat hier gedacht wordt aan bijvoorbeeld aansprakelijkheid van Praktijkonderwijs Roermond bij bijvoorbeeld dienstreizen van medewerkers. Praktijkonderwijs Roermond is zich bewust van dit mogelijke risico en heeft door het afsluiten van verzekeringen het risico overgedragen aan een derde partij. Door het te **verzekeren** betekent niet dat het risico verdwenen is, maar wel dat de impact is verminderd.

Wat betreft de risico's 14 en 16, kan gesteld worden dat ze **geaccepteerd** worden, omdat ze niet aan de orde zijn. Aanvullende actie is niet nodig. De risico's zijn verwaarloosbaar of nauwelijks beïnvloedbaar.

#### *Risico 14: Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid*

Aangezien dit risico nauwelijks beïnvloedbaar is, wordt dit risico door Praktijkonderwijs Roermond geaccepteerd.

#### *Risico 16: Bij normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)*

De kans en impact van dit risico maken dat het kwantificeerbaar een klein risicobedrag vormt. De discussie dat de bekostiging iets achterblijft, wordt al jaren op landelijk niveau gevoerd met diverse

instanties. Jaarlijks wordt de materiële bekostiging minimaal bijgesteld. Deze indexering is voorgeschreven en wordt vastgesteld aan de hand van de ontwikkeling van de netto materiële overheidsconsumptie. Dat deze indexering niet opweegt tegen de prijsstijgingen van leveranciers, kan ervoor zorgen dat het moeilijker wordt om een sluitende materiële begroting op te stellen. Dit is bij Praktijkonderwijs Roermond nog niet aan de orde. Vanuit andere budgetten kunnen er gelden worden ingezet voor het materiële deel. In de begroting wordt met dit facet rekening gehouden en zodoende is het risico acceptabel.

Risico nummer 15 wordt **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### 9.4.5 Risico's ten aanzien van onderwijskwaliteit

Praktijkonderwijs Roermond onderkent de volgende risico's binnen dit domein:

Nr.	Risico
17	Negatieve beoordeling onderwijsinspectie (zwakke school) / lage leerling opbrengst
18	Risico's t.a.v. achterblijven van onderwijsinnovatie / beleidsmatig handelen door de school

Deze risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### 9.4.6. Risico's ten aanzien van organisatie

Praktijkonderwijs Roermond is zich ten aanzien van de organisatie bewust van de volgende risico's:

Nr.	Risico
19	Negatieve berichtgeving over de stichting
20	Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)
21	Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)
22	Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden / AO IB niet op orde
23	Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering
24	Risico's m.b.t. samenwerkende partijen
25	Risico's m.b.t. passend onderwijs
26	Risico's m.b.t. fraude
27	Kwetsbaarheid in bestuur / eenmansfuncties
28	Meekunnen ontwikkelen met het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt

Wat betreft risico 19 geldt dat Praktijkonderwijs Roermond dit wil **vermijden**. Dit betekent niet dat negatieve berichtgeving niet kan optreden, maar Praktijkonderwijs Roermond streeft er naar om de oorzaak zoveel mogelijk weg te halen. Zorg voor elk kind en zorg en aandacht voor de omgeving zijn belangrijke pijlers voor de stichting.

De overige risico's worden **verminderd** door de inzet van beheersmaatregelen.

#### 9.4.6 Interne Risicobeheersing

*Risico 20:* Gebeurtenissen op werkvloer (leerling, personeel)

Praktijkonderwijs Roermond heeft een protocol met de algemene gedrags- en integriteitscode opgesteld, deze is op de website terug te vinden. Hierin worden de gemaakte afspraken in de vorm van gedragslijnen en concrete regels uitgelegd. Het blijft de verantwoordelijkheid van de directies, medewerkers en leerlingen om deze afspraken na te leven.

*Risico 21: Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken)*

De ondersteuning en kwaliteit van het administratiekantoor worden optimaal ingezet om beschikbare informatie te genereren. De kwaliteitsoutput wordt bespreekbaar gemaakt. Deze maatregelen vormen een continu proces.

*Risico 22: Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden / AO IB niet op orde. Hier wordt aan gewerkt om het zo snel mogelijk in orde te hebben.*

*Risico 23: Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering*

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed, waarbij de directie de verbindende schakel is tussen de organisatie en de dienstverlener. Bij de controle van de jaarrekening wordt door de accountant de AO/IB van diverse processen beoordeeld. Bij op- of aanmerkingen wordt het proces aangepast, waardoor we dit risico als zeer onwaarschijnlijk en klein kunnen kwantificeren.

*Risico 24: Risico's m.b.t. samenwerkende partijen*

De directeur-bestuurder van Praktijkonderwijs Roermond heeft ook een bestuurlijke rol bij het samenwerkingsverband VO/VSO 31.02. Intercollegiaal overleg voeren en goed samenwerken draagt bij om risico's te beteugelen. Alertheid blijft geboden om de kans op dit risico klein te houden.

*Risico 25: Risico's m.b.t. passend onderwijs*

Ontwikkelingen / wetgeving met betrekking tot passend onderwijs worden goed opgevolgd. Er wordt afgestemd met andere partners. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie handhaven.

*Risico 26: Risico's m.b.t. misstanden*

Om deze risico's te verminderen is er binnen Praktijkonderwijs Roermond het protocol klokkenluidersregeling opgesteld. Deze regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

*Risico 27: Kwetsbaarheid in bestuur / eenmansfuncties*

De kwetsbaarheid is een risico waarvoor beheersmaatregelen zijn getroffen om zowel de kans als de impact van het risico te verkleinen. Denk hierbij aan goede verslaglegging en archivering van zaken. Korte communicatielijnen en het delen van kennis met raad van toezicht en medewerkers. Back-up van bestuurlijke activiteiten zoeken binnen interne organisatie bij adjunct- directeur. M.b.t. administratieve activiteiten kan ONS onderwijs bureau worden ingeschakeld.

*Risico 28: Mee kunnen ontwikkelen aan het aanbieden van onderwijs dat aansluit op de arbeidsmarkt*

Ontwikkelingen / wetgeving met betrekking tot dit onderwerp goed blijven monitoren. Bij onzekerheid over toekomstige baten, hier geen structurele verplichtingen tegenover zetten. Flexibiliteit in de organisatie blijven handhaven.

## 9.6 Toekomstige ontwikkelingen

Elke twee jaar zal Praktijkonderwijs Roermond haar risicoprofiel i.r.t. haar vermogen bijstellen. In het voorjaar 2021 is dit voor de laatste keer gebeurd. Tijdens het kalenderjaar 2021 hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden, waardoor bijstelling tussentijds nodig zou zijn. In 2020 is er vanuit de overheid een schrijven gekomen t.a.v. een mogelijke bovenmatig eigen vermogen. In de wijze waarop we naar ons risico's kijken hebben we in onze analyse uitgelegd dat Praktijkonderwijs Roermond zelf de mening is toegedaan maar een heel beperkt bovenmatig eigen vermogen te hebben.

## Hoofdstuk 10 Jaarverslag Raad van Toezicht

### Inleiding

In dit gedeelte leest u het jaarverslag 2022 van de Raad van Toezicht (rvt). De verantwoording van de wettelijke taken en diverse punten die te maken hebben met de code goed bestuur worden hier beschreven.

Praktijkonderwijs Roermond is een stichting met een Raad van Toezicht. De rvt zal altijd in het belang van de doelstellingen van de stichting handelen. De leden hebben 3 rollen: toezichthouden, werkgeverschap en ambassadeurschap. Zij oefenen de toezichthoudende bevoegdheden uit zoals die geformuleerd zijn in de statuten, het informatieprotocol, het reglement rvt, het toezichtkader en de Code Goed Bestuur.

### Verantwoording van wettelijke taken

In 2022 heeft de rvt 5 keer vergaderd, 1 keer online en 4 keer fysiek. Er zijn twee overleg momenten met de MR en directie geweest.

In 2022 heeft de rvt de volgende zaken goedgekeurd dan wel besloten:

- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2021
- Jaaragenda rvt 2022
- Koersplan 2023-2026
- Extra budget communicatieplan
- MJB
- Investeringsplan 2023-2027
- Herbenoeming dhr. R. Stevens
- Nota mandatering
- Notulen van de vergaderingen
- Herbenoeming accountant
- Reflectiewerkzaamheden directeur
- Management Rapportages

Inhoudelijk heeft de raad van toezicht in 2022 toezicht gehouden op de volgende verantwoordelijkheidsgebieden:

1. Werkgeversrol en klankbord De rvt vervult haar toezichthoudende taak door voorlichting door de directeur-bestuurder als expert en gesprekspartner, door contacten met de MR en de accountant en meeloopmomenten op de school. Daarnaast is de rvt een klankbord voor de directeur-bestuurder.

In 2022 betrof dit met name de begroting, huisvestingsvisie, personele zaken en PR & Communicatie. Gezien de actuele ontwikkelingen m.b.t. Covid-19 is regelmatig met de directeur-bestuurder besproken hoe het leidinggeven in crisistijd aan de organisatie en alle maatregelen verloopt. Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks besproken in een functioneringsgesprek met de voorzitter en een tweede lid van de rvt.

2. Regeling van besturing In 2022 heeft de rvt tweemaal met de MR en de directie een overleg gevoerd in het kader van de wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen. De thema's in 2022 waren; communicatie, behalen van predicaat excellent, COVID-19, samenspel MR en RvT, verkeersveiligheid en huisvesting.

3. Beloningsbeleid De leden van de rvt mogen elk jaar in december zelf aangegeven of ze gebruik wensen te maken van de vergoeding die de Stichting Praktijkonderwijs Roermond aan hen toekent. Deze vacatiemiddelen zijn vastgelegd op het maximale nettobedrag dat overeenkomt met de vrijwilligersvergoeding. Deze middelen werden in februari 2022 uitgekeerd.

De directeur-bestuurder ontvangt een salaris conform CAO VO schaal 14 trede 11. N.a.v. de wijziging van de structuur en daarin ook taken van directeur-bestuurder is er een procedure van herwaardering van de functie gestart.

#### 4. Onderwijs

De directeur-bestuurder heeft het toezichthoudend orgaan in 2022 telkens op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het onderwijs t.a.v. COVID-19. In 2022 is het predicaat excellent toegekend, een mooie erkenning voor de ontwikkelingen die de school maakt. In januari is er een extra rvt vergadering geweest om het koersdocument te bespreken, hierin worden de belangrijkste aandachtspunten aangegeven voor de komende 4 jaar. Digitalisering van het onderwijs is hier ook een belangrijk aandachtspunt in. De rvt is onder de indruk van de wijze waarop het team werkt, doelstellingen weet te formuleren en de koers weet vast te houden in turbulente tijden.

#### 5. Huisvestingsvisie

In 2022 is er een huisvestingsvisie opgesteld. Doelstelling is om ontwikkelingen m.b.t. huisvesting en het gemeentelijke integrale huisvestingsplan actief te kunnen volgen, financiële consequenties voor de school goed in beeld hebben en hier ook het juiste gesprek over te voeren.

#### 6. Personeel

De directeur-bestuurder informeert de rvt bij elke vergadering over de ontwikkelingen binnen het personeel. Dit op medewerker niveau als ook op strategisch niveau. In 2022 zijn er 8 nieuwe medewerkers gestart. Het blijft een uitdaging om goed personeel te vinden, echter meer focus op communicatie en imago laat ook hier resultaat zien.

#### 7. Financiën

De rvt heeft de jaarrekening en de begroting goedgekeurd. De verantwoording van het eigen vermogen en bedrijfsvoering is op orde. Gelden worden doelmatig besteed. De accountant is herbenoemd. De accountant heeft de organisatie gecompimenteerd met de bedrijfsvoering, het financiële meerjarenperspectief geeft een positief beeld. De NPO middelen zijn besproken en de rvt krijgt updates over besteding van deze middelen.

Praktijkonderwijs Roermond heeft per 21 december 2020 een eigen vermogen dat hoger is dan het normatief publiek eigen vermogen. De rvt is van mening dat er ook een hoger eigen vermogen dient aan te worden gehouden zoals ook blijkt uit de risico analyse. Daarnaast is deze norm in het leven geroepen om te voorkomen dat middelen ten onrechte niet worden ingezet door het bestuur van een school. Praktijkonderwijs Roermond voldoet echter aan alle kwalificaties zowel op het gebied van onderwijs als ook administratieve organisatie.

#### 8. Communicatie

De rvt vindt het van belang dat de school zich naar buiten toe goed blijft presenteren, ook intern naar medewerkers, leerlingen en ouders is dit van belang. Tijdens de vergaderingen is hier ook actief met de directeur-bestuurder over gesproken en er is ook extra budget vrijgemaakt om communicatie actief op te pakken.

#### 9. Kwaliteitszorg



In het kader van kwaliteitszorg is Praktijkonderwijs Roermond aangesloten bij de PROZO-enquête en vensters voor verantwoording. De rvt heeft hier kennis van genomen.

## 10.COVID-19

In elke vergadering heeft de directeur-bestuurder de raad meegenomen in de gevolgen die Corona heeft voor de organisatie. Hiertoe werd telkens een memo opgesteld. Tussen de vergaderingen door heeft de directeur-bestuurder de raad per mail korte updates gestuurd wanneer dit relevant was. De raad bleef hierdoor goed op de hoogte van de gebeurtenissen binnen de school.

### **Visie op toezicht en toezichtkader**

De rvt hanteert een toezichtstijl die kan worden omschreven als resultaat gericht en waarde gericht. De belangrijkste vragen die worden beantwoord zijn: hoe gaat het met de stichting en wat voegen wij toe? Zij streeft naar een evenwicht tussen vertrouwen, vrijheid, verantwoordelijkheid en anderzijds een gezonde balans tussen afstand en betrokkenheid. Via de targetafspraken die jaarlijks door de directeur-bestuurder worden gemaakt kan de rvt transparant handelen en liggen er duidelijke criteria.

De rvt heeft in 2019 een toezichtkader geformuleerd waarin de belangrijkste aandachtspunten zijn omschreven. Tijdens de zelfevaluatie bespreekt de rvt het kader en indien nodig wordt dit geactualiseerd. In het kader van 'visie op toezicht en toezichtkader' heeft de rvt gekozen om zich door de directeur-bestuurder elke vergadering te laten informeren over de financiële voortgang en een reflectie te krijgen op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder. Ook voert de rvt minimaal tweemaal per jaar een overleg met de MR en de voltallige directie. Daarnaast laat zij zich informeren op bijeenkomsten, is er ook individueel contact met directeur-bestuurder en brengen de leden soms individueel ook een bezoek aan de school.

### *Code Goed Toezicht*

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK geadviseerd om een Code Goed Toezicht te ontwikkelen om de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen. In september 2021 is de code inmiddels vastgesteld en geldt sinds 1 oktober 2021 voor de leden van VTOI-NVTK. De 7 principes staan centraal in het handelen van de rvt:

- Legitimiteit en compliance;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
- Integriteit;
- Transparantie en openheid;
- Interne en externe verbinding;
- Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
- Verantwoording.

De rvt legt actief verantwoording af middels het jaarverslag. De leden zijn actief bezig met ontwikkelingen op het gebied van toezichthouderschap en hebben o.a. nieuws vanuit VTOI-NVTK als

vast agenda item benoemd om zo te zorgen dat de gewenste professionaliseringslag gewaarborgd kan worden.

### *Zelfevaluatie*

De rvt hecht veel waarde aan de zelfevaluatie, deze heeft vanwege omstandigheden helaas nog niet kunnen plaatsvinden. In het eerste kwartaal van 2023 zal de zelfevaluatie worden gedaan. In 2021 was er een zelfevaluatie met een externe partij.

## Neventakenlijst raad van toezicht 2022

Voor- en achternaam	Geb. datum	Functie	Nevenfuncties	Betaald
Dhr. Drs. G. Frische	03-04-1976	Wethouder Gemeente Echt-Susteren	<p><b>Uit hoofde van zijn ambt:</b></p> <p>Lid algemeen bestuur Omnibuzz Lid algemeen en dagelijks bestuur BsGw Vice vz. algemeen en dagelijks bestuur gem. regeling Westrom Vice vz. Raad van commissarissen Westrom Holding N.V. Lid bestuur St. Baanmobiel (Westrom) Lid bestuur St. Aan het Werk Lid bestuur St. Bevordering Werkgelegenheid Voorzitter bestuur coöperatie inkoopcentrum Zuid Lid algemeen bestuur Servicecentrum MER</p> <p><b>Anders dan uit hoofde van ambt:</b></p> <p>Vicevoorzitter Provinciale Staten van Limburg Voorzitter Raad van toezicht Praktijkonderwijs Roermond Directeur/Eigenaar Mountain Beheer BV Lid college van Arbeidszaken VNG-lid onderhandelingsdelegatie Lid bestuur Stichting administratiekantoor van Aandelen Avas Beheer BV Lid bestuur Stichting CDA-Statenvractie Limburg Lid van bestuur WSGO</p>	<p>Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee Nee</p> <p>Ja Ja (netto vrijw verg.) Nee Nee Nee Nee</p>
Mevr. mr. drs. E. Boogaard	20-01-1950	Gepensioneerd	rechterplaatsvervanger bij de rechtbank Limburg t/m 31-12-2022 vrijwilliger bij de ARK (centrum voor palliatieve zorg)	Vergoeding Geen vergoeding
Mevr. J. Martens MSc	14-10-1986	Beleidsadviseur Economische zaken gemeente Roermond	Lid van de Branding commissie van Provincie Limburg	Vergoeding
Dhr. R. Stevens MMO	21-06-1966	Teamcoach square Zuid en lid DB landelijke OR	vicevoorzitter landelijke OR P&BB van de ABN Amro en Regiovertegenwoordiger Sociaal Fonds, werk gerelateerd Per 31-12-22 geen neventaken meer	Geen vergoeding
Mevr. drs. M. Geerdink-Becks	27-10-1950	Gepensioneerd	secr. / penningmeester St. Vrienden speciaal onderwijs (HB school)	Geen vergoeding

## Financiële positie 2022

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	3.184	59,3%	3.296	69,0%
Vorderingen	37	0,7%	19	0,4%
Liquide middelen	2.149	40,0%	1.462	30,6%
	<u>5.370</u>	<u>100,0%</u>	<u>4.777</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	4.891	91,1%	3.912	81,9%
Voorzieningen	224	4,2%	612	12,8%
Kortlopende schulden	255	4,7%	253	5,3%
	<u>5.370</u>	<u>100,0%</u>	<u>4.777</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 601.966 tegenover € 250.430 over 2021 .

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.992	3.246	3.239
Overige overheidsbijdragen	5	-	12
Overige baten	121	22	35
<b>Totaal baten</b>	<b>4.118</b>	<b>3.268</b>	<b>3.286</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.714	2.505	2.276
Afschrijvingslasten	224	196	210
Huisvestingslasten	156	115	214
Overige lasten	417	318	330
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.511</b>	<b>3.134</b>	<b>3.030</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>607</b>	<b>134</b>	<b>256</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-5	-	-6
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>602</b>	<b>134</b>	<b>250</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Landelijk gem. 2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	8,58	5,84	3,31
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	91,09	81,89	64,00
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	95,25	94,69	77,00
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	14,62	7,62	3,90
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	118,79	119,02	57,70
Personele lasten / totale lasten	77,31	75,12	79,40
Materiële lasten / totale lasten	22,69	24,88	n.b.
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	62,53	56,20	65,00
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	8,28	11,22	7,40

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst-en-verliesrekening

### 1. Algemene toelichting

#### 1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Praktijkschool Roermond bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Roermond.

#### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Praktijkschool Roermond bedraagt per 31 december 2022 € 4.891.221 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Praktijkonderwijs Roermond is feitelijk gevestigd op Heinsbergerweg 192, 6045 CL te Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41068142.

#### 1.5 Stelselwijzigingen

Op 1 januari 2022 is een stelselwijziging toegepast waarbij er sprake is van een overgang van voorziening groot onderhoud naar activeren van groot onderhoud. Reden van deze stelselwijziging is de onzekerheid met betrekking tot de uitvoering van de onderhoudscomponenten (zowel in de tijd als in geld), waardoor de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud niet goed kan worden ingeschat. Met de keuze voor activeren en afschrijven worden alleen de werkelijk uitgevoerde onderhoudscomponenten geactiveerd. Op basis van RJ 212.807 is deze stelselwijziging retrospectief verwerkt. Daarbij zijn de vergelijkende cijfers van boekjaar 2021 niet aangepast. De stelselwijziging heeft geleid tot vrijval van de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2022 ad € 377.278 naar het eigen vermogen.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Praktijkonderwijs Roermond zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting Praktijkonderwijs Roermond en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### 2. Algemene grondslagen

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Met als enige uitzondering de stelselwijziging inzake de voorziening groot onderhoud. Voor een toelichting hierop verwijzen wij naar de toelichting onder 1.5.

#### 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd. Indien grond gekocht is met opstallen, met de intentie de opstallen te slopen of teniet te laten gaan en vervolgens op de grond nieuwbouw te realiseren, dan maken de eventuele boekwaarde van de opstallen en de gemaakte sloopkosten deel uit van de verkrijgingsprijs van de grond.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 0,0% (2021: 0,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.9.2 Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO betreft de niet bestede gelden met betrekking tot de ontvangen subsidiemiddelen NPO door het ministerie. Deze middelen zullen uiteindelijk nog worden ingezet.

#### 3.9.3 Bestemmingsreserve groot onderhoud

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd uit de middelen uit de in 2022 opgeheven voorziening groot onderhoud.



### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Deze voorziening is in 2022 opgeheven. De middelen zijn ondergebracht in de bestemmingsreserve groot onderhoud.

#### 3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### 3.10.11 Voorziening werkloosheidswet ex-medewerkers

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering Werkloosheidswet van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen. De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde, waarbij 25% ten laste komt van de instelling.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

#### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Praktijkonderwijs Roermond heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1 Marktrisico

#### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Praktijkonderwijs Roermond loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt stichting Praktijkonderwijs Roermond risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Terreinen	117.293		117.293	
Gebouwen	2.677.772		2.569.821	
Leermiddelen	3.518		4.178	
Inventaris en apparatuur	384.994		362.170	
MVA in aanbouw	-		242.699	
		<b>3.183.577</b>		<b>3.296.161</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	36.850		18.568	
		<b>36.850</b>		<b>18.568</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	336		317	
Tegoeden op bankrekeningen	2.149.058		1.461.862	
		<b>2.149.394</b>		<b>1.462.179</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>5.369.821</b>		<b>4.776.908</b>

<b>Passiva</b>	<b>2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	4.460.874		3.856.117	
Bestemmingsreserve NPO	53.069		55.860	
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278		-	
		<b>4.891.221</b>		<b>3.911.977</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	-		377.278	
Overige voorzieningen	223.718		234.233	
		<b>223.718</b>		<b>611.511</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	7.604		23.779	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	101.780		97.672	
Schulden terzake van pensioenen	29.742		29.965	
Overige kortlopende schulden	6.329		529	
Overige overlopende passiva	109.427		101.475	
		<b>254.882</b>		<b>253.420</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>5.369.821</u></b>		<b><u>4.776.908</u></b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen OCW	3.992.012	3.245.711	3.239.388
Overige overheidsbijdragen	5.000	-	12.323
Overige baten	120.680	22.000	35.178
<b>Totaal baten</b>	<b>4.117.692</b>	<b>3.267.711</b>	<b>3.286.889</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.714.456	2.505.474	2.276.372
Afschrijvingslasten	223.645	196.378	209.594
Huisvestingslasten	155.817	115.300	214.026
Overige lasten	150.761	150.760	145.641
Leermiddelen	266.394	167.000	184.492
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.511.073</b>	<b>3.134.912</b>	<b>3.030.125</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>606.619</b>	<b>132.799</b>	<b>256.764</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële lasten	4.653	-	6.334
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-4.653</b>	<b>-</b>	<b>-6.334</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>601.966</b>	<b>132.799</b>	<b>250.430</b>

**B4 Kasstroom 2022**

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		606.619		256.764
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	223.645		209.594	
Mutaties voorzieningen	-10.514		49.711	
		<u>213.131</u>		<u>259.305</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-18.282		-17.100	
- Kortlopende schulden	1.461		-13.897	
		<u>-16.821</u>		<u>-30.997</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>802.929</b>		<b>485.072</b>
Betaalde interest	-4.653		-6.334	
		<u>-4.653</u>		<u>-6.334</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>798.276</b>		<b>478.738</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-111.061		-292.698	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-111.061</b>		<b>-292.698</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>687.215</b></u>		<u><b>186.040</b></u>
Beginstand liquide middelen	1.462.179		1.276.139	
Mutatie liquide middelen	687.215		186.040	
Eindstand liquide middelen		<u><b>2.149.394</b></u>		<u><b>1.462.179</b></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Terreinen	117.293	117.293
Gebouwen	2.677.772	2.569.821
Inventaris en apparatuur	384.994	362.170
Leermiddelen	3.518	4.178
MVA in aanbouw	-	242.699
	<u>3.183.577</u>	<u>3.296.161</u>

	Terreinen	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	MVA in aanbouw	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2021						
Aanschafwaarde	117.293	3.252.221	1.110.362	15.488	242.699	4.738.063
Cumulatieve afschrijvingen	-	-682.400	-748.192	-11.310	-	-1.441.902
	<u>117.293</u>	<u>2.569.821</u>	<u>362.170</u>	<u>4.178</u>	<u>242.699</u>	<u>3.296.161</u>

#### Mutaties

Investeringen	-	-	111.061	-	-	111.061
Afschrijvingen	-	-134.748	-88.237	-660	-	-223.645
Overige mutaties	-	242.699	-	-	-242.699	-
	<u>-</u>	<u>107.951</u>	<u>22.824</u>	<u>-660</u>	<u>-242.699</u>	<u>-112.584</u>

#### *Boekwaarde* 31-12-2022

Aanschafwaarde	117.293	3.494.920	1.221.423	15.488	-	4.849.124
Cumulatieve afschrijvingen	-	-817.148	-836.429	-11.970	-	-1.665.547
	<u>117.293</u>	<u>2.677.772</u>	<u>384.994</u>	<u>3.518</u>	<u>-</u>	<u>3.183.577</u>

#### Afschrijvingstermijnen

Terreinen	0 jaar
Gebouwen	30 jaar
Verbouwingen	20-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-15 jaar
Meubilair	15 jaar
ICT	4-8 jaar
Leermiddelen	8 jaar



<b>Vlottende activa</b>	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Overige vorderingen	2.625	-
<i>Overige overlopende activa</i>		
Samenwerkingsverband	23.024	1.042
Vooruitbetaalde kosten	513	626
Debiteuren transitoria	10.688	16.900
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>34.225</u>	<u>18.568</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>36.850</u></u>	<u><u>18.568</u></u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	336	317
Tegoeden op bankrekeningen	2.149.058	1.461.862
	<u>2.149.394</u>	<u>1.462.179</u>

**Passiva**

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
<b>Algemene reserve</b>	4.460.874	3.856.117
<b>Bestemmingsreserve publiek</b>		
Bestemmingsreserve NPO	53.069	55.860
Bestemmingsreserve groot onderhoud	377.278	-
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>4.891.221</u>	<u>3.911.977</u>

	Saldo 31-12-2021	Overige mutatie 2022	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
<b>Bestuursvermogen</b>				
<b>Algemene reserve</b>	3.856.117	-	604.757	4.460.874
Bestemmingsreserve NPO	55.860	-	-2.791	53.069
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	377.278	-	377.278
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>55.860</u>	<u>377.278</u>	<u>-2.791</u>	<u>430.347</u>
	<u>3.911.977</u>	<u>377.278</u>	<u>601.966</u>	<u>4.891.221</u>

In 2022 is Praktijkonderwijs Roermond afgestapt van de verwerkingssystematiek via een voorziening voor wat betreft het groot onderhoud. Met ingang van 2022 wordt de systematiek van activeren en afschrijven gebruikt. Daardoor is de op 31-12-2021 aanwezige onderhoudsvoorziening komen te vervallen. De middelen zijn via een directe vermogensmutatie uit de voorziening overgebracht naar de bestemmingsreserve groot onderhoud.

	31-12 2022	31-12 2021			
	€	€			
<b>2.2 Voorzieningen</b>					
Onderhoudsvoorziening	-	377.278			
Personele voorzieningen	223.718	234.233			
	<u>223.718</u>	<u>611.511</u>			
	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	377.278	-	-	-377.278	-
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	22.041	-	1.018	-	21.023
Voorziening levensfase bewust	180.570	6.329	-	-	186.899
Voorziening ww ex-medewerkers	31.622	-	15.826	-	15.796
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>611.511</u>	<u>6.329</u>	<u>16.844</u>	<u>-377.278</u>	<u>223.718</u>

De onderhoudsvoorziening is in 2022 komen te vervallen. Dit wordt verder toegelicht bij de bestemmingsreserves.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening ww ex-medewerkers heeft ten doel om aan de toekomstige WW/BWWW-uitkeringen te voldoen.

Deze voorziening is gevormd door de gemiddelde maanduitkering te vermenigvuldigen met de te verwachte uitkeringstermijnen, indien deze termijn niet bekend is, wordt er een inschatting gemaakt van deze looptijd, zodat het risico wat de Stichting zou kunnen lopen is afgedekt.

Onderverdeling voorzieningen	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	-	4.764	16.259	21.023
Voorziening levensfase bewust	-	186.899	-	186.899
Voorziening ww ex-medewerkers	15.796	-	-	15.796
	<u>15.796</u>	<u>191.663</u>	<u>16.259</u>	<u>223.718</u>

#### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2022 €	31-12 2021 €
Crediteuren	7.604	23.779
Belastingen en premies sociale verzekeringen	101.780	97.672
Schulden terzake van pensioenen	29.742	29.965
Overige kortlopende schulden	6.329	529
Overlopende passiva	109.427	101.475
	<u>254.882</u>	<u>253.420</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	6.329	529
	<u>6.329</u>	<u>529</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Crediteuren transitoria	32.456	24.815
Vakantiegeld reservering	68.435	67.658
Bindingstoelage	8.366	9.002
Eenmalige uitkering OOP	172	-
	<u>109.429</u>	<u>101.475</u>

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: Praktijkonderwijs Roermond

Brinnr: 23HH

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1278168-1	22-8-2022	ja

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen vermeldingswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

## **B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

### **ONS**

De stichting is een contract aangegaan met ONS onderwijsbureau voor de volledige personeels- en salarisadministratie en financiële administratie. Het contract heeft een looptijd van 12 maanden en wordt stilzwijgend verlengd. De verplichting bedraagt € 3.119,00 incl. BTW per maand. Werkzaamheden die niet binnen het contract vallen, worden op basis van uur declaratie gefactureerd aan de stichting.

### **Canon**

Gedurende 2021 is een contract met Canon verlengd inzake de kopieerapparatuur. De looptijd van het contract is 5 jaar, hierna wordt het contract zonder tijdige opzegging, stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden. De vaste huurprijs bedraagt vanaf 2022 per kwartaal € 1.357,62 incl. BTW.

### **Essent**

De stichting is een overeenkomst aangegaan met Essent voor de levering van gas. De overeenkomst heeft een looptijd van 1-1-2016 tot 1-1-2021, voor een vaste prijs in €/m<sup>3</sup> en een vaste prijs per aansluiting en wordt hierna stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf maanden.

### **Schoonmaak**

De stichting heeft een contract met Blankers van € 3.542,15 incl. btw per maand, welk stilzwijgend ieder jaar verlengd wordt.

### **Stichting Wonen Limburg**

In 2022 is er een huurovereenkomst aangegaan voor een appartement met Stichting Wonen Limburg. Het is overeenkomst voor onbepaalde tijd met 3 maanden opzegtermijn, de maandelijkse last bedraagt € 481,-

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

### Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ personeel	3.218.574	2.569.822	2.469.362
Rijksbijdragen MI	-	327.612	330.367
Overige subsidies Ministerie van OCW	333.949	132.277	198.489
NPO Subsidie Ministerie van OCW	382.593	186.000	136.726
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	56.896	30.000	104.444
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>3.992.012</u>	<u>3.245.711</u>	<u>3.239.388</u>

Het verschil tussen begroting t.o.v. de realisatie 2022 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting was deze indexering nog niet bekend. En ook in 2022 zijn weer NPO subsidies ontvangen die bij het opstellen van de begroting niet bekend waren.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	-	-	12.323
Overige overheidsbijdragen	5.000	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>5.000</u>	<u>-</u>	<u>12.323</u>

De overige overheidsbijdragen is een stimuleringssubsidie gezonde school die niet was begroot.

### 3.5 Overige baten

Verhuur	4.966	5.000	1.750
Baten niet- subsidiabel	8.316	2.000	8.830
Overige vergoedingen personeel	31.505	15.000	21.663
Inkomsten overige projecten	59.066	-	-
Overige	16.827	-	2.935
Totaal overige baten	<u>120.680</u>	<u>22.000</u>	<u>35.178</u>

De inkomsten overige projecten betreft de ontvangst van ESF subsidie 2020-2021. Deze subsidie wordt niet begroot, vanwege de onzekerheid over de toekenning.

## Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	1.631.556	2.236.324	1.507.437
Sociale Lasten	323.164	-	306.441
Pensioenlasten	270.340	-	252.807
Dotatie/vrijval voorzieningen	-354	12.500	29.696
Cursuskosten	50.739	20.000	9.425
Personeel niet in loondienst	498.445	200.000	237.618
Overige personele lasten	43.855	36.650	32.378
	<u>2.817.745</u>	<u>2.505.474</u>	<u>2.375.802</u>
Uitkeringen (-/-)	-103.289	-	-99.430
Totaal personele lasten	<u><u>2.714.456</u></u>	<u><u>2.505.474</u></u>	<u><u>2.276.372</u></u>

Vanuit de extra ontvangen NPO middelen is meer besteed aan personeel niet in loondienst. Hiermee was geen rekening gehouden en leidt hier tot een overschrijding van de begroting.  
Verder is meer uitgegeven aan cursuskosten. Ook hier worden deze extra kosten gedekt door NPO gelden.

<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	FTE's 2022	FTE's 2021
OP	20,463	19,326
OOP	4,942	5,178
DIR	1,000	1,000
	<u>26,405</u>	<u>25,504</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Gebouwen	134.748	115.591	125.860
Inventaris en apparatuur	88.897	80.787	83.734
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>223.645</u></u>	<u><u>196.378</u></u>	<u><u>209.594</u></u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Huur	2.024	-	-
Klein onderhoud en exploitatie	32.134	15.000	30.135
Energie en water	38.004	41.000	43.392
Schoonmaakkosten	56.834	44.000	46.452
Heffingen	11.418	5.300	9.722
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-	-	59.784
Tuinonderhoud	2.828	7.000	5.335
Beveiliging	12.575	3.000	19.206
Totaal huisvestingslasten	<u><u>155.817</u></u>	<u><u>115.300</u></u>	<u><u>214.026</u></u>

Bij klein onderhoud wordt de overschrijding van de begroting voornamelijk veroorzaakt door extra onderhoud in 2022. Ook is er meer aan schoonmaak uitgegeven dan voorzien.  
In vergelijking met 2021 is met het verdwijnen van de onderhoudsvoorziening ook de mutatie komen te vervallen.



	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.4 Overige lasten</b>			
Administratie en beheer	74.701	85.000	101.147
Accountantskosten	15.482	10.000	11.317
Telefoon- en portokosten e.d.	2.232	2.700	3.349
Verzekeringen	7.717	7.000	7.204
Reprokosten	14.347	10.000	11.532
Overige instellingslasten	36.282	36.060	11.092
Totaal overige instellingslasten	<u>150.761</u>	<u>150.760</u>	<u>145.641</u>

<i>Accountants honoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	15.482		11.317
	<u>15.482</u>		<u>11.317</u>

#### 4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	112.662	42.000	62.640
Leermiddelen	153.732	125.000	121.852
Totaal leermiddelen	<u>266.394</u>	<u>167.000</u>	<u>184.492</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
--	-------------------------	------------------------	-------------------------

#### 5. Financiële baten en lasten

<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	4.653	-	6.334
Totaal financiële baten en lasten	<u>-4.653</u>	<u>-</u>	<u>-6.334</u>

## WNT-verantwoording 2022 Stichting Praktijkonderwijs Roermond

De WNT is van toepassing op stichting Praktijkonderwijs Roermond

Het voor stichting Praktijkonderwijs Roermond toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor stichting Praktijkonderwijs Roermond is 4 (zie onderstaande berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen*

<b>Gegevens 2022</b>	
Bedragen x € 1	A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.636
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.247
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.883</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 116.883
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2021</b>	
Bedragen x € 1	A.G.J.F. Geenen
<b>Functiegegevens</b>	
Directeur/Bestuurder	
Aanvang en einde functievulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.739
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.973
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.712</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 113.712

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>			
Bedragen x € 1	G.H.C. Frische	C.M.N. Stevens	M.G.M. Geerdink - Becks
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 3.500	€ 2.960	€ 2.960
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 3.500	€ 2.960	€ 2.960
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2022</b>	
Bedragen x € 1	J.E.J. Martens
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	€ 2.701
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 2.701
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2021</b>		
Bedragen x € 1	G.H.C. Frische	C.M.N. Stevens
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 3.300	€ 3.798
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder*

<b>Gegevens 2022</b>	
Naam Topfunctionaris	Functie
E.J.M. Boogaard-Derix	Lid RvT

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

<b>Complexiteitspunten</b>	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

### **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € 601.966 over 2022 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	604.757
Bestemmingsreserve NPO	-2.791
	<hr/>
	<u>601.966</u>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
SWV VO 31.02	Stichting	Roermond	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o.  
Heinsbergerweg 192  
6045 CL ROERMOND

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Praktijkonderwijs Roermond e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 juni 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0129.conv

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders



### College van bestuur / Raad van Toezicht

- A. Geenen was getekend

- J. Martens was getekend

- R. Stevens was getekend

- G. Frische was getekend

- E. Boogaard was getekend

- M. Geerdink was getekend

Datum vaststelling jaarrekening: was getekend

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	40619
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045 CL Roermond
*	Telefoonnummer	0475-323437
*	Faxnummer	0475-323527
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@pro-roermond.nl">info@pro-roermond.nl</a>
*	Internetsite	<a href="http://www.praktijkonderwijsroermond.nl">www.praktijkonderwijsroermond.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	A. Geenen
*	Telefoonnummer contactpersoon	0475-323437
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:a.geenen@pro-roermond.nl">a.geenen@pro-roermond.nl</a>
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	23HH Praktijkonderwijs Roermond Heinsbergerweg 192 6045CL Roermond
	Jaarrekening samengesteld op	12-5-2023