Protocol Afstandsonderwijs

Praktijkonderwijs Roermond

Vastgesteld: Mei 2023

HEINSBERGERWEG 192
6045 CL ROERMOND
0475-323437
WWW.PRAKTIJKONDERWIJSROERMOND.NL

INLEIDING

DEFINITIEBEPALING

Wat is afstandsonderwijs?
Afstandsonderwijs is een vorm van onderwijs waarbij de studenten niet fysiek aanwezig zijn om onderwezen te worden. In plaats daarvan wordt er ongelijktijdig gecommuniceerd tussen leraar en leerling op tijden die zij zelf kiezen, bijvoorbeeld via e-mail of Teams. Een andere mogelijkheid is dat er via moderne middelen gelijktijdig wordt gecommuniceerd, bijvoorbeeld door middel van chatten.
De Nederlandse onderwijsinspectie geeft als definitie van afstandsonderwijs:
"Onderwijs op afstand, schriftelijk onderwijs, met onder meer gebruikmaking van radio, televisie en computer. Bijvoorbeeld Open Universiteit."

Wat is afstandsonderwijs nog meer?
Leren kan dus niet alleen vanuit je eigen huis. Maar in feite overal waar je toegang hebt tot het internet. Vanaf een digitaal apparaat zoals een tablet, iPad, of een laptop kun je overal ter wereld inloggen op je online account en beginnen met leren. Het mooie van afstandsonderwijs is dat iedereen alles kan leren.

MANIEREN VAN LEREN

Synchroon leren
Hierbij leren leerlingen tegelijkertijd. De communicatie gebeurt live en er is meer contact, interactie en beleving. Dit biedt meer mogelijkheden tot directe feedback en uitleg.

Voorbeelden: Videoconferentie, live chat, live streamen

Asynchroon leren
Leerlingen leren op verschillende momenten, en de communicatie is niet live. Iedereen kan kiezen wanneer ze de les/opdracht volgen en daarbij bepalen hoeveel tijd ze er aan besteed worden.

Voorbeelden: Email, screencasts, blogposts, forum

WAT GEBEURT ER ZODRA DE SCHOOL DICHT MOET (OP LAST VAN DE OVERHEID)?

- Elke mentor belt de persoonlijk mentorleerlingen.
- Je hoort van je mentor dat de school vanaf [datum] gesloten is
- Je bespreekt of je de inlogcode nog weet voor afstandsonderwijs.
- Als je een laptop wilt reserveren geef je dit aan
- Je hoort van je mentor wanneer en hoe laat je op school verwacht wordt om een laptop op te komen halen.
- Je hoort van je mentor wanneer en hoe laat je op school verwacht word om boeken en andere materialen te komen halen. De directie zal de schoolsluiting zowel op de website, Instagram als via de mailadressen aan de leerlingen en hun ouders communiceren.

WAT HEB JE NODIG VOOR HET VOLGEN VAN AFSTANDSONDERWIJS?

- Een device (computer, laptop of tablet) met camera en geluid.
- Een goede Wi-Fi- of netwerkverbinding.
- Je inloggegevens van de Online Werkplek.
- Je lesrooster.
- Papier en schrijfspullen om aantekeningen te maken.
- Een rustige ruimte waar je ongestoord kunt werken.

Beschik je niet over een geschikte device?
Laat dit dan meteen aan je persoonlijk mentor weten.

AFSPRAKEN TIJDENS HET VOLGEN VAN AFSTANDSONDERWIJS

- Online gelden dezelfde basisregels als op school.
  - *Aan het begin van de schooldag en de start van elke les ben ik schoolklaar.*
  - *Wij houden ons hier aan de wet en soms zelfs een beetje meer.*
  - *Wij zorgen samen voor een schone, gezonde en veilige school.*
- Je bent op tijd aanwezig in de online les.
- Ben je afwezig? Je ouders bellen naar school en melden dit op tijd bij de administratie.
- Eten en drinken doe je in de pauze.
- Naar het toilet gaan is niet toegestaan tijdens de online les. Ook dit kan in de pauze.
- Heb respect voor elkaar en praat alleen over de lesinhoud.
- Focus je alleen op de les en gebruik je mobiel niet.
- Volg de instructies van de docent.
- Je zet en laat de camera aan en zorgt dat de docent jou kan zien.
- De les is alleen bestemd voor jou; er mogen geen andere mensen in dezelfde ruimte aanwezig zijn.
- Er mogen geen foto's of opnames van de les worden gemaakt en dus zeker niet gedeeld worden op welke manier dan ook. **Een overtreding hiervan wordt gemeld bij de directie.**

MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams, ook wel afgekort tot Teams, is een communicatie- en samenwerkingsplatform van Microsoft dat chatmogelijkheden, videoconferentie, bestandsopslag, waaronder gedeelde bestanden, en integratie van applicaties samenbrengt. De dienst is onderdeel van Microsoft 365.

Afspraken bij het gebruik van Microsoft Teams:

- Het is niet toegestaan om Microsoft Teams te gebruiken om te chatten met schoolgenoten en/of documenten naar elkaar te sturen.
- Teams wordt alleen gebruikt om de online lessen te volgen en om in contact te komen met de docenten. **Een overtreding hiervan wordt gemeld bij de directie.**

In het kader van Europese privacywetgeving en de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is het maken van beeld en/of geluidopnames strafbaar.

AVG

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. Het doel is niet alleen om de bescherming van persoonsgegevens binnen de Europese Unie te garanderen, maar ook om het vrije verkeer van gegevens binnen de Europese interne markt te waarborgen. De verordening geldt wereldwijd voor alle ondernemingen en organisaties die persoonsgegevens bijhouden en verwerken van natuurlijke personen in de Europese Unie, onafhankelijk of er al dan niet betaald wordt voor diensten of producten.

Belangrijkste bepalingen AVG

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.
- Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren ‘zo min mogelijk’. Dat houdt onder andere in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.
- De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.

- De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

MAATREGELEN (SIGNALEREN)

- Wanneer een leerling of personeelslid vermoedt dat een leerling tijdens de online les foto's of opnamen heeft gemaakt, dan neemt deze contact op met de directie.
- Een leerling kan ook contact opnemen met de mentor of een andere docent. Deze neemt vervolgens contact op met de directie.

ANALYSEREN

- De directie gaat een gesprek aan met de verdachte leerling en gaat na of de persoon daadwerkelijk foto's en/ of video-opnamen heeft gemaakt en deze heeft gedeeld.
- Indien de verdachte leerling daadwerkelijk foto's of video-opnamen heeft gemaakt en/ of heeft gedeeld, registreert de mentor de gegevens in Magister.

VOORBEREIDEN

- Er moet worden bepaald hoe er op het incident wordt gereageerd.
- Dit wordt gedaan in overleg met de persoonlijk mentor, betrokken docent, zorgteam en/ of directie.

MAATREGELEN BIJ AFHANDELING DOOR DE SCHOOL

- De directie gaat gesprek aan met dader.
- De dader zal verzocht worden het beeldmateriaal te verwijderen.
- Wanneer de persoon niet mee wil werken aan het verwijderen van het beeldmateriaal wordt de politie ingeschakeld indien nodig.
- De directie / mentor past sancties toe.
- De directie / mentor informeert ouders/verzorgers van dader en slachtoffer.

MAATREGELEN BIJ AFHANDELING DOOR DE POLITIE

- De directie gaat gesprek aan met dader.
- De dader zal verzocht worden het beeldmateriaal te verwijderen.
- De directie bespreekt met de schoolagent welke stappen genomen moeten worden.
- Alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen aan de politie doorgeven.

De politie onderneemt hierna de volgende acties

- Tegen de verdachte kan een proces-verbaal worden opgemaakt.
- De ouders/verzorgers van dader en slachtoffer worden geïnformeerd.

EVALUEREN

- De directie evalueert samen met de betrokkenen of het voorgaande tot een structurele oplossing heeft geleid.

SCHOOLGIDS

- Onze school is aangesloten bij het convenant “Veilige School”. Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilig schoolklimaat. Ook wij als schoolteam willen graag ons werk in een rustige omgeving kunnen doen.
- Bij strafbare feiten wordt altijd melding gedaan bij de politie en/of bureau HALT