Protocol ICT

Praktijkonderwijs Roermond

Vastgesteld: September 2024

HEINSBERGERWEG 192
6045 CL ROERMOND
0475-323437
WWW.PRAKTIJKONDERWIJSROERMOND.NL

INLEIDING

ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie. Hierbij draait het om het gebruik van netwerken, computers, printers, telefoons en nog veel meer. Alles bij elkaar noem je het ICT-systeem ofwel informatiesysteem.

ALGEMENE REGELS

De ICT-voorzieningen zijn primair bedoeld voor educatief gebruik. Het bezoek van sociale mediasites, zoals Twitter en Facebook, zijn in de les niet toegestaan. Het spelen van spelletjes is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van een docent in het kader van een onderwijskundige activiteit. Het bezoeken van websites met pornografische, gewelddadige en andere ongepaste inhoud is nooit toegestaan.

VEILIGHEID

Internet is, als het goed wordt gebruikt, een fantastisch medium; toch moet je je bewust zijn van mogelijke slechte kanten.

Hanteer voor je eigen veiligheid de volgende regels:

- Geef aan onbekenden op internet nooit persoonlijke informatie door zoals: naam, adres, telefoonnummer of een foto van jezelf.
- Meld het direct bij je mentor als je email ontvangt die je als onprettig of bedreigend ervaart of als je ziet dat dit bij een ander gebeurt.
- Maak nooit afspraken met iemand die je ‘online’ hebt ontmoet, zonder toestemming van je ouders/verzorgers.
- Als je stopt met werken achter de computer, verwijder inlogcode en wachtwoorden van de computer waarop je hebt gewerkt.

REGELS VOOR PERSONEEL EN BEZOEKERS

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden (les).
- Sites die wij leerlingen willen laten gebruiken worden eerst door de docent bekeken.
- Er worden geen sites bekeken die wij niet passend vinden binnen het onderwijs (normen en waarden).
- Er wordt aan leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- Voor het gebruik van e-mail of andere internetfaciliteiten en sociale media wordt personeel geacht een professionele afstand tot de leerlingen te handhaven.
- Personeel heeft in het kader van goed werknemer schap rekening te houden met geheimhoudingsplicht en bescherming van persoonsgegevens.
- Bij ernstige overtredingen en gedragingen kunnen maatregelen worden genomen als waarschuwing, berisping, schorsing en ontslag.

GA VEILIG OM MET JE EIGEN GEGEVENS EN GEGEVENS VAN ANDEREN

- Je inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen nooit door anderen worden gebruikt. Dat geldt ook voor je online werkplek en andere persoonlijke accounts.
- Laat geen computer onbeheerd achter. Meld je af na gebruik.
- Als je vermoedt dat een ander je inloggegevens kent of gebruikt, neem dan direct contact op met je mentor of de ICT beheerder.
- Bewaar bestanden niet op de harde schijf van de computer, maar maak gebruik van je online werkplek.
- Ga veilig om met de privacy van jezelf en anderen. Wees voorzichtig met het gebruiken van je achternaam, adres of telefoonnummer op sites die je niet goed kent of waarvan je de werking niet kent.
- Bewaak je eigen grenzen en houd rekening met de grenzen van een ander. Je maakt geen privé-informatie van anderen openbaar via internet. Je maakt geen foto-/filmopnames tijdens de les zonder uitdrukkelijke toestemming van een docent.
- Je maakt buiten de les of in het openbaar geen foto-/filmopnames zonder toestemming van de mensen die gefotografeerd of gefilmd worden. Verspreiden van foto- of filmmateriaal, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan zonder toestemming van betrokkenen.

COMMUNICATIE VIA INTERNET

Voor interne communicatie tussen leerlingen en medewerkers wordt gebruik gemaakt van email. Voor externe communicatie tussen bijvoorbeeld medewerkers en ouders maken medewerkers gebruik van de e-mail en telefoon. Voor actuele informatie en mededelingen maken we gebruik van e-mail, de schoolwebsite en brieven.

MOBIELE APPARATEN

Voor het gebruik van mobiele telefoons op school gelden de regels zoals vastgelegd in de schoolgids. De telefoon is thuis of in de kluis!

LAPTOPGEBRUIK

Elke leerling gebruikt een laptopnummer die hij van de docent krijgt, je bent hier dus verantwoordelijk voor. De leerling draag zorg voor de laptop, dus houd deze netjes, zit niet met vieze vingers aan het scherm en zorgt ervoor dat de laptop weer netjes ingeleverd word. Indien je een laptop pakt die defect/beschadigd is meld je dat direct aan je docent. Wanneer je zelf schade aan de laptop toebrengt zullen de kosten worden verhaald op de leerling.

E-MAIL

Je wordt geacht nooit e-mail op te stellen, te verzenden of te beantwoorden waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort (onder andere seksistische, pornografische en racistische afbeeldingen of uitlatingen).

SCHOOLWEBSITE

Op de school website wordt informatie over en voor leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de school website plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen.

SANCTIES

Aan leerlingen die handelen in strijd met dit ICT-protocol kan een sanctie worden opgelegd. Indien nodig wordt de directie geraadpleegd. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden van de sanctie op de hoogte gesteld. Daarbij wordt ook aangegeven wat de reden van de sanctie is. Bij herhaling kan de leerling worden uitgesloten van internet en/of e-mailgebruik. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden daarvan direct in kennis gesteld. Ernstige situaties kunnen leiden tot schorsing. Je dient zorgvuldig om te gaan met apparatuur en programma's. Schade aangebracht aan computers, netwerk of programma's wordt op de daders verhaald.