Protocol Incidenten-registratie

Praktijkonderwijs Roermond

Versie: Mei 2023

HEINSBERGERWEG 192
6045 CL ROERMOND
0475-323437
WWW.PRAKTIJKONDERWIJSROERMOND.NL

INLEIDING

Wettelijke norm (Voion Arbocatalogus 2019):
De werkgever heeft een adequate registratie van incidenten op school.

Wij maken hiervoor gebruik van het digitale incidentregistratievenster van Voion. Contactpersoon: De preventiemedewerker (Dhr. Arthur Brouns)

MINIMUMEIS

De werkgever registreert alle incidenten van agressie, geweld, pesten, discriminatie en seksuele- en homo-intimidatie die in de school of de directe omgeving van de school gebeuren. De wijze waarop de incidentenregistratie is georganiseerd inclusief de toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is schriftelijk vastgelegd.

Er is een incidentregistratie-formulier beschikbaar voor het hele team (te downloaden onder 'formulieren' op 'algemeen' en onder 'schoolveiligheidsplan). Tijdens de teamvergadering is er uitleg geweest door de preventiemedewerker over hoe en wanneer dit formulier in te vullen: Alle incidenten van agressie, bedreiging, geweld, pesten, discriminatie en seksuele- en homo-intimidatie die in de school of de directe omgeving van de school gebeuren, dienen geregistreerd te worden, evenals ongevallen (waarbij de EHBO'er of externe hulpdiensten ingeschakeld worden) of bijna ongevallen (die onder andere omstandigheden tot een ongeval met schade of letsel hadden kunnen leiden)

WANNEER IS ER SPRAKE VAN EEN INCIDENT?

We gaan uit van de volgende omschrijvingen: diefstal, inbraak, vermissing, vernieling, ordeverstoring, pesten, cyberpesten, vechtpartij, mishandeling, bedreiging, discriminatie, seksuele intimidatie, alcohol, drugs, vuurwerk, wapens, EHBO, ongeval, onwel worden.

Betrokkenen kunnen zijn: Leerlingen, medewerkers, ouders, gasten, andere personen.

WIE NOTEERT?

De medewerker die het incident ziet/meemaakt/ervaart, vult het formulier in en stuurt dit per email naar de preventiemedewerker: a.brouns@pro-roermond.nl of, indien gewenst, naar de vertrouwenspersoon Mevr. M. Moonen m.moonen@pro-roermond.nl

WIE REGISTREERT?

De preventiemedewerker of vertrouwenspersoon zet het formulier in het (digitale) registratievenster.

Periodiek/jaarlijks analyseert de werkgever (in de vorm van de werkgroep Arbo) de incidentregistratie en stelt op basis daarvan eventuele acties en maatregelen voor, ter aanscherping van het schoolveiligheidsbeleid.

WENSEN

Het registratiesysteem moet gemakkelijk toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn voor degenen die belast zijn met de registratie van incidenten.

Incidenten worden zoveel als mogelijk door één en dezelfde persoon geregistreerd. Als meerdere personen incidenten registreren zijn duidelijke afspraken gemaakt over uniforme registratie (definities etc.).